

**OSNOVNA ŠKOLA
LJUDEVITA GAJA NOVA GRADIŠKA
GODIŠNJI PLAN I PROGRAM
2025./2026.**



OSNOVNI PODATCI O ŠKOLI

Naziv škole:	OŠ LJUDEVITA GAJA NOVA GRADIŠKA
Adresa škole:	GAJEVA 24, NOVA GRADIŠKA
Županija:	BRODSKO-POSAVSKA ŽUPANIJA
Telefonski broj:	035/331-380
Broj telefaksa:	035/361-377
Internetska pošta:	ured@os-ljgaja-ng.skole.hr
Internetska adresa:	os ljgaja ng
Šifra škole:	12-051-001
Matični broj škole:	03000354
OIB:	58247661305
Ravnateljica škole:	Blagica Pečnjak
Voditelji područnih škola:	Suzana Mikulić, Dunja Vidošić Rapić, Milan Radošić
Broj učenika:	457
Broj učenika u razrednoj nastavi:	200
Broj učenika u predmetnoj nastavi:	221
Broj učenika u područnim školama:	24
Broj učenika s teškoćama u razvoju:	12 učenika po posebnom programu čl.8, 25 po prilagođenom i individualiziranom programu
Broj učenika putnika:	54
Ukupan broj razrednih odjela:	29
Broj razrednih odjela u matičnoj školi:	26
Broj razrednih odjela u područnoj školi:	3
Broj razrednih odjela RN-a:	11
Broj razrednih odjela PN-a:	12
Broj smjena:	2
Početak i završetak svake smjene:	7:15– 13:10, 13:00 – 18:05
Broj zaposlenika:	65
Broj učitelja predmetne nastave:	27
Broj učitelja razredne nastave:	15
Broj učitelja u produženom boravku:	0
Broj stručnih suradnika:	5
Broj ostalih radnika:	14
Broj nestručnih učitelja:	1
Broj pripravnika:	0
Broj mentora i savjetnika:	6
Broj voditelja ŽSV-a:	0
Broj računala u školi:	70
Broj specijaliziranih učionica:	22
Broj općih učionica:	-
Broj sportskih dvorana:	1
Broj sportskih igrališta:	1
Školska knjižnica:	1
Školska kuhinja:	1

Broj učitelja u odjelima po posebnom programu	3
Broj odjela po posebnom programu	3
Ime i prezime učitelja u odjelima po posebnom programu :	Ljuba Jakić, Đurđica Kumić-Cindrić, Sanja Vujović-Matovina

1. PODACI O UVJETIMA RADA

1.1. Podaci o upisnom području

Školu pohađaju učenici koji pripadaju upisnom području koje čini zapadni dio grada sve do centra, te prigradska naselja Prvča i Kovačevac. Djeca iz sela Mašić dovoze se u matičnu školu od 1. razreda, dok PŠ Dolina, Sičice i Vrbje šalju djecu u matičnu školu od 4. razreda.

1.2. Unutarnji školski prostori

Funkcionalnost školskog prostora (broj klasičnih učionica, specijaliziranih učionica, knjižnice, informatičke učionice), opće opreme te eventualne teškoće u ostvarivanju odgojno-obrazovnih zadaća i programa kojima su uzrok prostorni uvjeti ili oprema, što bitno nedostaje u odnosu na normative u Pedagoškom standardu osnovnoškolskog sustava odgoja i obrazovanja, vidljiva je iz tablice.

NAZIV PROSTORA (klasična učionica, kabinet, knjižnica, dvorana)	Učionice		Kabineti		Oznaka stanja opremljenosti	
	Broj	Veličina u m ²	Broj	Veličina u m ²	Opća opremljenost	Didaktička opremljenost
RAZREDNA NASTAVA						
1. razred	3	59,5	-	-	2	2
2. razred	3	59,5	-	-	2	2
3. razred	3	59,5	-	-	2	2
4. razred	3	59,5	-	-	3	3
PREDMETNA NASTAVA						
Hrvatski jezik	2	51,5	-	-	2	2
Likovna kultura	1	58	-	-	2	2
Glazbena kultura	1	93,3	-	-	2	2
Vjeronauk	1	66	-	-	2	2
Strani jezik	1	66	-	-	2	3
Matematika	2	58	-	-	2	3
Priroda i biologija	1	66	-	-	2	3
Kemija	1	61	1	10	2	2
Fizika	1	61	-	-	2	2
Povijest	1	58	-	-	2	2
Geografija	1	58	-	-	2	2
Tehnička kultura	1	66	1	10	2	2
Informatika	1	58	-	-	3	3
OSTALO						
Dvorana za TZK	1	399,3	2	8	2	2
Produženi boravak	-	-	-	-	-	-
Knjižnica	1	58	-	-	2	2
Dvorana za priredbe	-	-	-	-	-	-
Zbornica	1	76,5	1	19	2	2
Uredi	5	19	-	-	2	2
PODRUČNA ŠKOLA	3	93	-	-	2	2
UKUPNO:						

Oznaka stanja opremljenosti do 50%..1, od 51-70%..2, od 71-100%..3

1.3. Školski okoliš

Naziv površine	Veličina u m ²	Ocjena stanja
1. Sportsko igralište	800	2
2. Zelene površine	12744	2

1.4. Nastavna sredstva i pomagala

Opremljenost škole nastavnim sredstvima i pomagalima (ocjena stanja i potrebe):

NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA	STANJE
Audiooprema:	
CD radio	3
Video- i fotooprema:	3
2 kom kamera	3
4 kom fotoaparata	3
Informatička oprema:	
Računala- 26 kom.	3
Računala-44 kom.	3
Ostala oprema:	
Pametna ploča – 7 kom.	3
Laptopa- 32 kom.	3
Projektor-18 kom.	3
TV povezani s računalom 1 kom	3

Oznaka stanja opremljenosti do 50%..1, od 51-70%..2, od 71-100%..3

1.4.1. Knjižni fond škole

Broj naslova za učenike i učitelje:

KNJIŽNI FOND	STANJE	STANDARD
Lektirni naslovi (I. – IV. razred)	1267	2240
Lektirni naslovi (V. – VIII. razred)	1914	2570
Književna djela	1835	
Stručna literatura za učitelje	496	570
Ostalo	3858	
U K U P N O	9370	

1.5. Plan obnove i adaptacije

Nakon obnove škole koja je bila u jesen 2023. nakon orkansnog nevremena 19.7.2023. koje je odnijelo krov, postoje tri slabe točke u školi. U podrumu, pokraj učionice vjeronauka, nalazi se pomoćna prostorija koja jako vlaži. Nekoliko građevinara razmatralo je problem, ali ne nude neko konkretno rješenje. Druga slabija točka je blagovaonica koja traži bojanje i novi blagovaonički namještaj. Nadamo se da će to biti rješivo u narednim godinama. Treća potreba i slaba točka je bojanje svih učionica. Laminatni podovi u nekoliko učionica su dotrajali.

2. PODATCI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U 2025./ 2026. ŠKOLSKOJ GODINI

Podatci o odgojno-obrazovnim radnicima

2.1.Podatci o učiteljima razredne nastave

Red. broj	Ime i prezime	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Mentor-savjetnik
1.	Terezija Višić	UČITELJICA RN	VI	/
2.	Božica Turkalj	UČITELJICA RN	VI	/
3.	Sanja Kovarbašić-Ferković	UČITELJICA RN	VI	/
4.	Đurđa Kaksa	UČITELJICA RN	VII	/
5.	Elizabeta Arić	UČITELJICA RN	VII	/
6.	Milan Radošić	UČITELJ RN	VII	/
7.	Melita Radosavljević	UČITELJICA RN	VI	/
8.	Branka Piletić	UČITELJICA RN	VI	/
9.	Dunja Vidošić Rapić	UČITELJICA RN	VII	/
10.	Franjo Barić	UČITELJ RN	VI	savjetnik
11.	Suzana Mikulić	UČITELJICA RN	VI	/
12.	Karla Logožar	UČITELJICA RN	VII	/
13.	Danijela Marjanović	UČITELJICA RN	VII	/
14.	Valentina Brkanac	UČITELJICA RN	VII	/
15.	Kosjenka Čalušić	UČITELJICA RN	VII	/

2.2. Podaci o učiteljima u odjelu po posebnom programu:

1.	Ljuba Jakić	DIPL. DEFEKTOLOG	VII	/
2.	Đurđica Kumić Cindrić	PROF.REHABILITATOR	VII	/
3.	Sanja Vujović Matovina	DIPL. DEFEKTOLOG-LOGOPED	VII	/

2.3. Podatci o učiteljima predmetne nastave

Red. Broj	Ime i prezime	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Predmet(i) koji predaje	Mentor-savjetnik
1.	Tihomir Kudra	PROF.TK	VII	TK	savjetnik
2.	Ana Tuličić	MAG EDUC POV. I PED.	VII	POV	/
3.	Antonija Jelančić	DIPL.ING.MAT.	VII	MAT	/
4.	Veronika Višić	MAG.EDU.EJ I HJ	VII	ENG	/
5.	Veronika Terzić	MAG.GLAZBENE KUL.	VII	GK	/
6.	Marina Holenda	PROF. TZK	VII	TZK	/
7.	Marinela Banovčić	PROF.HJ	VII	HJ	/
8.	Dinko Šimić	PROFESOR FIZIKE	VII	FIZ./INF.	/
9.	Gordan Pribanić	PROF. TZK	VII	TZK	/
10.	Mirela Tomić	PROF. EJ	VII	ENG. J	mentorica
11.	Stjepan Lucić	MAG.EDU. GEO. I POV.	VII	GEO.	mentor
12.	Mladen Ivošević	PROF. GEO.	VII	GEO.	/
13.	Magdalena Akmačić	MAG.EDU.MAT.	VII	MAT.	/

14.	Marija Benić	MAG.EDU.MAT. I INFO.	VII	MAT.	/
15.	Maja Vukšić	MAG.EDU.BIOL. KEM.	VII	PID.BIO.	/
16.	Marko Ivanetić	MAG.EDU.RN. I EJ.	VII	ENG. J	/
17.	Đurđica Pavković	VJEROUČITELJ	VII	VJER.	/
18.	Milena Estera Crnjac Krabica	VJEROUČITELJ	VI	VJER.	/
19.	Marina Šoufek Podhraški	MAG.PRIM. OBR. INF.	VII	INF.	/
20.	Andrea Akmačić	PROF. NJEM. .POV.	VII	NJEM. .POV.	/
21.	Kristina Strinavić	MAG. HJ. I EJ	VII	HJ	mentorica
22.	Ivana Meglajec	MAG.EDU. HJ	VII	HRV.J.	/
23.	Luka Stazić	MAG.EDU.BIO.I KEM.	VII	KEM.	/
24.	Jasminka Roknić	mag.prim.edu s pojačanom LK	VII	LIK.	/
25.	Martina Tomašić	VJEROUČITELJ	VII	VJER.	/
26.	Nataša Guberović	Prof. srpskog jezika i književnosti	VII	SRPSKI J. I KULT.	/
27.	Ana Dautović	Mag edu.HJ i EJ	VII	EJ	

2.4. Podatci o ravnatelju i stručnim suradnicima

Red. Broj	Ime i prezime	Zvanje	Stupanj stručne sprema	Radno mjesto	Mentor-savjetnik
1.	Blagica Pečnjak	prof.hrv.j. i knj.	VII	ravnateljica	
2.	Helena Kudra	prof.pedagogije	VII	pedagoginja	savjetnica
3.	Martina Mikolčević	prof. defektolog	VII	defektologinja	-
4.	Marina Rakić Anabela Valković	dipl. knjižničar	VII	knjižničarka	-
5.	Danijela Tomica	prof. psiholog	VII	psihologinja	-

2.5. Novozaposleni:

1.Karla Logožar

2.Ana Dautović

3.Marina Rakić

4.Anabela Valković

2.6. Podatci o ostalim radnicima škole

Red. Broj	Ime i prezime	Zvanje	Stupanj stru. Sprema	Radno mjesto
1.	Ivana Babić	tajnica	VI	tajnica
2.	Blaženka Akmačić	računovođa	IV	računovođa
3.	Marina Pranjić	kuharica	IV	kuharica
4.	Luka Lazić	kuhar	IV	kuhar
5.	Katarina Matešković	kuharica	IV	kuharica
6.	Marin Olić	domar	IV	domar-ložač
7.	Josip Strinavić	domar	IV	spremač PŠ S – domar
8.	Jasna Benić	spremačica	NKV	spremačica

9.	Romana Kapetanović	spremačica	IV	spremačica
10.	Ivana Olić	spremačica	VI	spremačica-domarka
11.	Maja Vlaović	spremačica	IV	spremačica u PŠ Dolina
12.	Željka Derežanin	spremačica	IV	spremačica
13.	Blaženka Jelača	spemačica	IV	spremačica
14.	Jelena Šekularac	spremačica	IV	spremačica

2.7.Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole

Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave i učiteljica u posebnim odjelima

R.BR.	Ime i prezime učitelja	Razred	Redovna nastava	Rad razrednika	Dopunska nastava	INA	Ukupno nepos. Rad	Ostali poslovi	Bonus-više od 30 g.staža	Tjedno
1.	Franjo Barić	4.a	15	2	2	1	20	20	bonus	40
2.	Đurđa Kaksa	4.b	15	2	2	1	20	20	bonus	40
3.	Kosjenka Čaluši	1.a	16	2	2	1	21	19	bonus	40
4.	Elizabeta Arić	1.b	16	2	2	1	21	19		40
5.	Melita Radosavljević	4.c	15	2	2	1	20	20	bonus	40
6.	Branka Piletić	2.a	16	2	2	1	21	19	bonus	40
7.	Božica Turkalj	2. b	16	2	2	1	21	19	bonus	40
8.	Valentina Brkanac Karla Logožar	2.c	8 8	2	2	1	10 11	10 9		20 20
9.	Terezija Višić	3. a	16	2	2	1	21	19	bonus	40
10.	Sanja K. Ferković	3. b	16	2	2	1	21	19	bonus	40
11.	Danijela Marjanović	3.c	16	2	2	1	21	19		40
12.	Suzana Mikulić	PŠ D	16	2	2	1	21	19	bonus	40
13.	Milan Radošić	PŠ S	16	2	2	1	21	19		40
14.	Dunja Vidošić Rapić	PŠ V	16	2	2	1	21	19		40
15.	Ljuba Jakić	1.3. r	19	2	-	-	21	19	bonus	40
16.	Đurđica Kumić Cindrić	5.8. r	21	2	-	1	24	16		40

17.	Sanja Vujović Matovina	4.6.7.r	21	2	-	1	24	16	bonus	40
-----	------------------------	---------	----	---	---	---	----	----	-------	----

Tjedna zaduženja učitelja predmetne nastave

Red. Broj	Ime i prezime učitelja	Predmet koji predaje	Razrednik	Predaje u razredima				Redovna nastava	Izborna nastava	Ostali poslovi čl. 53. KU	Dop.	Dod.	INA	Ukupno nepo. Rad	Posebni poslovi	
				5.	6.	7.	8.									
																Tjedno
1.	Tihomir Kudra	TK	2	+	+	+	+	12	-	19	-	-	2	16	3 -vod. Klub. Tehn. Bon.	40
2.	Ana Tuličić	POV	2	+	+	+	+	20	-	18	-	-	-	22	-	40
3.	Antonija Jelančić	MAT	-	+	-	+	-	20	-	18	2	-	-	22	-	40
4.	Veronika Višić	EJ	2	+	+	+	+	18	-	18	2	-	-	22	-	40
5.	Ana Dautović	EJ		4. r	-	-	-	6	-	4	-	-	-	10		10
6.	Ivana Meglajec	HJ	2	-	+	-	+	17	-	18	2	-	1	22	-	40
7.	Veronika Terzić	GK	2 + RN 3	+	+	+	+	15	-	21	-	-	2	19	-	40
8.	Maja Vukšić	PRI.BIO.	-	+	+	+	+	23	-	16	-	1		24	-	40
9.	Marina Holenda	TZK	2	+	+	+	+	16	-	16	-	-	4	24	2	40
10.	Marinela Banovčić	HJ	2	+	-	+	-	18	-	18	1	-	1	22	-	40
11.	Kristina Strinavić	HJ	2	+	+	+	-	19	-	19	1	-	-	22		40
12.	Dinko Šimić	FIZ – INFOR.	-	-	+	+	+	12	8	17	-	1		23		40
13.	Gordan Pribanić	TZK	2 +4. MO	+	+	+	+	15	-	19	-	-	4	23	2 -zadr.	40
14.	Mirela Tomić	EJ	2	+	+	+	-	18	-	18	1	1	-	22		40
15.	Stjepan Lucić	GEO	-	-	-	-	+	4	-	3	-	-	-	4	3 sind.	10

16.	Mladen Ivošević	GEO	-	+	+	+	+	19	-	19	-	2	-	21	bonus	40
17.	Marija Benić	MAT.INF O.	-	+	+	+	-	8	10	18	-	-	2	20	3	41
18.	Magdalena Akmačić	MAT	-	-	+	+	+	20	-	18	2	-	-	22	-	40
19.	Luka Stazić	KEM.				+	+	12	-	9	-	1	-	13		22
20.	Marko Ivanetić	EJ	RN,PŠ					22	-	18	-	-	-	22	-	40
21.	Đurđica Pavković	VJ	-	+	+	+	+		20	19	-	-	1	21	-	40
22.	Martina Tomašić	VJ	2 RN,M O	-	+	-	-	-	18	19	-	-	1	21	-	40
23.	Milena Estera Crnjac Krabica	VJ	RN,PŠ					-	20	20	-	-	-	20	bonus	40
24.	Jasminka Roknić	LK	MO	+	+	+	+	14	-	22	-	-	2	16	2	40
25.	Marina Šoufek Podhrašk i	INF	RN,PŠ	-	-	-	-		22	16	-	-	-	22	adm.sat 2	40
26.	Andrea Akmačić	POV.NJ.	2	+	+	+	+	4	16	18	-	-	-	22	-	40
27.	Nataša Guberovi ć	SRP.J.I KULT.	RN,P N	-	-	-	+	-	4							

2.8. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole

Red. Broj	Ime i prezime radnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Rad sa strankama (od – do)	Broj sati Tjedno
1.	Blagica Pečnjak	prof.HJ	ravnateljica	7,00-15,00	7,00-15,00	40
2.	Helena Kudra	prof. pedagogije	pedagoginja	7,00-13,00	7,00-13,00	40
3.	Martina Mikolčević	prof. defektologije	defektologinja	7,00-13,00	7,00-13,00	40
4.	Marina Rakić Anabela Valković	diplomirani knjiž.	knjižničarke	7,00-15,00	7,00-13,00	20 20
5.	Danijela Tomica	prof.psiholog.	psihologinja	7,00-13,00	7,00-13,00	40

2.9. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole

Red. broj	Ime i prezime Radnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Broj sati Tjedno
1.	Ivana Babić	upravni pravnik	tajnica	7-15	40
2.	Blaženka Akmačić	financijski referent	računovođa	7-15	40
3.	Marina Pranjić	kuhar	kuharica	6-14	40
4.	Luka Lazić	kuhar	kuhar	8,30-16,30	40
5.	Katarina Matešković	kuharica	kuharica	7-15	40
6.	Marin Olić	strojobravar	domar	6-11/ 18-21	40
7.	Ivana Olić	ekonomist	spremačica/ domarka	6-14	40
8.	Josip Strinavić	strojobravar	spremač/domar	6-14	40
9.	Jasna Benić	NKV	spremačica	6-14	40
10.	Blaženka Jelača	NKV	spremačica	13-21	40
11.	Željka Derežanin	SSS	spremačica	13-21	40
12.	Maja Vlaović	SSS	spremačica	6-8	11
13.	Romana Kapetanović	SSS	spremačica	13-21	40
14.	Jelena Šekularac	SSS	spremačica	16-8	10

3. PODATCI O ORGANIZACIJI RADA

3.1. Organizacija smjena

Nastava je organizirana u dvije smjene za razrednu nastavu.

1. smjena počinje u 7:15 i traje do 13:10
2. smjena počinje u 13:00 i traje do 18:05

Učenici od 4. do 8. razreda nastavu stalno pohađaju ujutro. Iznimno, učenici 1.2.3. razreda mijenjaju smjene. Svaki drugi tjedan popodne su 1. i 3. razred, odnosno samo 2. razred. Ove školske godine 3.c razred ide u smjenu s 2. razredima zbog prostornih mogućnosti.

Škola provodi preporučene sigurnosne mjere, ulazak u zgradu dozvoljen je samo zaposlenicima i učenicima. Ostali se trebaju najaviti. Sva vrata su nakon ulaska učenika zaključana. Izlazi se samo na jedan izlaz.

S učenicima se na satovima razrednika stalno obnavljaju i proširuju znanja u radu u aplikaciji Teams u kojoj imamo virtualnu zbornicu.

Prehrana učenika

U školi je organizirana školska mliječna kuhinja, za sve učenike besplatna od 1.1.2023. po odluci MZO. I ove godine uključeni smo u projekt Shema školske kuhinje putem kojeg smo obogatili jelovnik voćem.

Razredna nastava i peti razredi hrane se pod prvim odmorom, a pod idućim odmorom 6., 7. i 8. razredi. Za učenike područnih škola organizirana je prehrana u dogovoru s lokalnim trgovinama.

Prijevoz učenika

U ovoj školskoj godini učenike prevozi Arriva - APP, relacija Mašić, Dolina, Sičice i Vrbje.

Učenika putnika je 54. Zbog malog broja učenika u popodnevnoj smjeni prema Mašiću dovozi ih i odvozi taxi služba.

Godišnji kalendar rada

Škola planira Dan škole 5. lipnja 2026. Obilježava se 70 godina škole pa planiramo proslavu s priredbom i svečanim ručkom. Planirani su i jednodnevni izleti u zadnja dva tjedna mjeseca svibnja.

Ukupan planirani broj nastavnih radnih dana je 178.

Školski kalendar za 2025./2026.

ucenici.com
Portal za učitelje, učenike i roditelje

rujan 2025						
P	U	S	Č	P	S	N
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

listopad 2025						
P	U	S	Č	P	S	N
	1	2	3	4	5	
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

studen 2025						
P	U	S	Č	P	S	N
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

prosinac 2025						
P	U	S	Č	P	S	N
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

siječanj 2026						
P	U	S	Č	P	S	N
		1	2	3	4	
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

veljača 2026						
P	U	S	Č	P	S	N
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	

ožujak 2026						
P	U	S	Č	P	S	N
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

travanj 2026						
P	U	S	Č	P	S	N
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

svibanj 2026						
P	U	S	Č	P	S	N
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

lipanj 2026						
P	U	S	Č	P	S	N
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

srpanj 2026						
P	U	S	Č	P	S	N
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

kolovoz 2026						
P	U	S	Č	P	S	N
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

Blagdani u školskoj godini 2025./2026.

1.11.2025. Subota	Dan svih svetih ili Svi Sveti
18.11.2025. Utorak	Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje
25.12.2025. Četvrtak	Božić
26.12.2025. Petak	Sveti Stjepan
1.1.2026. Četvrtak	Nova godina
6.1.2026. Utorak	Sveta tri kralja
5.4.2026. Nedjelja	Uskrs
6.4.2026. Ponedjeljak	Uskrsni ponedjeljak
1.5.2026. Petak	Praznik rada
30.5.2026. Subota	Dan državnosti
4.6.2026. Četvrtak	Tijelovo
22.6.2026. Ponedjeljak	Dan antifašističke borbe
5.8.2026. Srijeda	Dan pobjede i domovinske zahvalnosti i Dan hrvatskih branitelja
15.8.2026. Subota	Velika Gospa

3.3. Podatci o broju učenika i razrednih odjela

Razred	učenika	Odjela	djevoj- čica	ponav- ljača	primjereni oblik školovanja (uče. s rje.)	Prehrana		Putnika		Ime i prezime razrednika
						užina	objed	3 do 5 km	6 do 10 km	
1.A	20	1	10	-		20	-		-	Kosjenka Čalušić
1.B	20	1	9	-		20	-	1	-	Elizabeta Arić
UKUPNO	40	2	19		0	40	-	1	-	
2.A	20	1	9	-	1	20	-	2	-	Branka Piletić
2.B	22	1	11	-	2	22	-		-	Božica Turkalj
2.C	21	1	10		-	21		1		Valentina Brkanac
UKUPNO	63	3	30	-	3	63	-	3	-	
3. A	17	1	9	-	1	17		1	-	Terezija Višić
4. b 5.	17	1	12	-		17			-	Sanja Kovarbašić F.
3.c	18	1	9		1	18				Danijela Marjanović
UKUPNO	52	3	30	-	2	52		1	-	
4. a	15	1	6	-	1	15	-	-	2	Franjo Barić
4. b	15	1	4	-	2	15	-	1	4	Đurđica Kaksa
4.c	15	1	6			15			4	Melita Radosavljević
UKUPNO	45	3	16	-	5	45	-	1	10	
UKUPNO	200	11	95		10	200		6	10	
PŠ DOLINA	8	1	5	-		8	-	-	-	Suzana Mikulić
PŠ SIČICE	6	1	3	-		6	-	-	-	Milan Radošić
PŠ VRBJE	10	1	6	-		10	-	-	-	Dunja V. Rapić
UKUPNO	24	3	14	-	0	24	-	-	-	-
MALI ODJEL 1.3.r.	4	1	1	-	4	4	-	-	-	Ljuba Jakić
MALI ODJEL 5.8.r.	4	1	1	-	4	4	-	-	-	Đurđica K.Cindrić
MALI ODJEL 4.6.7.r.	4	1	1	-	4	4	-	-	-	Sanja V.Matovina
UKUPNO	12	3	2	-	12	12	-	-	-	
5. a	17	1	7	-	1	17	-	1	1	Marina Holenda
5. b	19	1	10	1	1	19	-		1	Marinela Banovčić
5.c	18	1	7			18			3	Ana Tuličić
UKUPNO	54	3	24	1	2	54		1	5	

6. a	21	1	11	-	1	21	-		1	Kristina Strinavić
6. b	21	1	12		2	21	-		4	Martina Tomašić
6.c	19	1	9		1	19		3	4	Mirela Tomić
UKUPNO	61	3	32	0	4	61	0	3	9	
7. a	19	1	10	-	1	19		2	3	Tihomir Kudra
7. b	19	1	6		3	19		-	5	Veronika Višić
7.c	17	1	9	-		17			4	Andrea Akmačić
UKUPNO	55	3	25	0	4	55		2	12	
8. a	19	1	9		2	19	-		4	Veronika Terzić
8. b	16	1	9		1	16	-		1	Ivana Meglajec
8.c	16	1	9		1	16		1		Gordan Pribanić
UKUPNO	51	3	27		4	51	0	1	5	
UKUPNO 5. - 8.	221	12	108	1	14	221	-	7	31	
UKUPNO 1. - 8.	457	29	203	1	35	457	-	13	41	

3.4. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada

Rješenjem određen oblik rada	Broj učenika s primjerenim oblikom školovanja po								Ukupno
	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	
Model individualizacije	-	2	1	-	-	-	1	1	5
Prilagođeni program	-	2	2	5	2	4	3	3	21
Posebni program čl.8	1	0	3	2	3	1	1	1	12

4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima – redovni program (matična i područne škole):

Nastavni predmet	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima																Ukupno planirano	
	1.		2.		3.		4.		5.		6.		7.		8.			
	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G
Hrvatski jezik	10	350	15	525	15	525	15	525	15	525	15	525	12	420	12	420	109	3815
Likovna kultura	2	70	3	105	3	105	3	105	3	105	3	7105	3	105	3	105	23	805
Glazbena kultura	2	70	3	105	3	105	3	105	3	105	3	105	3	105	3	105	23	805
Strani jezik	4	140	6	210	6	210	6	210	9	315	9	315	9	315	9	315	58	2030
Matematika	8	280	12	420	12	420	12	420	12	420	12	420	12	420	12	420	92	3220
Priroda									4,5	157,5	6	210					9	315
Biologija													6	210	6	210	14	490
Kemija													6	210	6	210	14	490
Fizika													6	210	6	210	14	490
Priroda i društvo	4	140	6	210	6	210	9	315									25	875
Povijest									6	210	6	210	6	210	6	210	24	840
Geografija									4,5	157,5	6	210	6	210	6	210	23	875
Tehnička kultura									3	105	3	105	3	105	3	105	12	420
Tjelesna i zdr. kultura	6	210	9	315	9	315	6	210	6	210	6	210	6	210	6	210	55	1925
Informatika									6	210	6	210						
UKUPNO:	36	1260	54	1890	54	1890	54	1890	63	2205	75	2625	78	2730	78	2730		

Planirani sati vezani su uz godišnje programe za određeno odgojno-obrazovno područje, koji se nalaze u prilogu, a njihovo ostvarenje prati se dnevno prema rasporedu sati u Razrednoj knjizi pojedinog razrednog odjela (T – tjedni broj sati; G – godišnji broj sati).

4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada

Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Vjeronauka

Vjeronauk	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
Vjeronauk	1.	38	2	Estera Crnjac Krabica	4	140
	2.	59	3	Estera Crnjac Krabica	6	210
	3.	46	3	Martina Tomašić	6	210
	4.	41	3	Martina Tomašić	6	210
PŠ	Dolina	8	1	Estera Crnjac Krabica	2	70
PŠ	Sičice	6	1	Estera Crnjac Krabica	2	70
PŠ	Vrbje	10	1	Estera Crnjac Krabica	2	70
UKUPNO 1. – 4.		208	14		28	980
Vjeronauk	5.	49	3	Đurđica Pavković Martina Tomašić	6	210
	6.	59	3	Đurđica Pavković	6	210
	7.	50	3	Đurđica Pavković	6	210
	8.	45	3	Đurđica Pavković	6	210
UKUPNO 5. – 8.		203	12		24	840
MO		12	3	Martina Tomašić	6	210
UKUPNO 1. – 8. PŠ MO		423	29		58	2030

Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Informatike

Informatika	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
Informatika	1.	35	2	M.Šoufek/Logožar	4	140
	2.	58	3	M.Šoufek/ Logožar	6	210
	3.	46	3	H.Mihalić	6	210
	4.	43	3	M.Šoufek	6	210
	7.	30	3	M.Benić/Logožar	4	140
	8.	24	2	M.Benić/Logožar	6	210
PŠ	Dolina	8	1	M.Šoufek P.	2	70
PŠ	Sičice	6	1	M.Šoufek P.	2	70
PŠ	Vrbje	10	1	M.Šoufek P.	2	70
UKUPNO 1. – 8. +PŠ		260	19		38	1330

Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave njemačkog jezika

NJEMAČKI JEZIK	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
	4.	25	2	A. Akmačić	4	140
	5.	33	2	A. Akmačić	4	140
	6.	15	1	A. Akmačić	2	70
	7.	16	1	A. Akmačić	2	70
	8.	23	2	A. Akmačić	4	140
UKUPNO V. – VIII.		102	8		16	560

Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave

Planira se promjenjivo i prilagodljivo prema potrebama učenika pojedinih razreda koji će se tijekom školske godine mijenjati. Grupa se formira prema odredbama Pravilnika o broju učenika u redovitom i kombiniranom razrednom odjelu i odgojno-obrazovnoj skupini u osnovnoj školi.

Red. broj	Nastavni predmet	Razred grupa	Broj učenika	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja
				T	G	
1.	Hrvatski jezik	1.-4.r.	28	12	420	učitelji 1.-4.r.
2.	Matematika	1.-4.r.	30	12	420	učitelji 1.-4.r.
	UKUPNO 1. - 4.		58	24	840	
1.	Hrvatski jezik	5.-8.r.	44	4	140	učitelji HJ
2.	Matematika	5.-8.r.	70	4	140	učitelji mat.
3.	Engleski jezik	5.-8.r.	58	4	140	učitelji EJ
	UKUPNO 5. - 8.		172	12	320	
	UKUPNO 1. - 8.		260	36	1160	

4.2.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave

Red. broj	Nastavni predmet	Razred grupa	Broj učenika	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja
				T	G	
3.	Geografija	5.-8.r.	9	2	70	Mladen Ivošević
4.	Kemija	7.i8.r.	7	1	35	Luka Stazić
5.	Biologija	7.8.r.	5	1	35	Maja Vukšić
6.	Povijest	5.-8.r.	8	1	35	Ana Tuličić
7.	Fizika	7.-8.r	7	1	35	Dinko Šimić
	UKUPNO 5. - 8.		36	6	210	

5. PLANOWI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA

5.1. PLAN RADA RAVNATELJA

SADRŽAJ RADA	Predviđeno vrijeme ostvarivanja	Predviđeno vrijeme u satima
1. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA		
1.1. Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole	VI - IX	30
1.2. Izrada plana i programa rada ravnatelja	VI – IX	10
1.3. Koordinacija u izradi predmetnih kurikuluma	VI – IX	10
1.4. Izrada školskog kurikuluma	VI – IX	20
1.5. Izrada Razvojnog plana i programa škole	VI – IX	10
1.6. Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća	IX – VI	20
1.7. Izrada zaduženja učitelja	VI – VIII	20
1.8. Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima	IX – VI	20
1.9. Planiranje i organizacija školskih projekata	IX – VI	40
1.10. Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja	IX – VI	20
1.11. Planiranje nabave opreme i namještaja	IX – VI	10
1.12. Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole	IX – VI	10
1.13. Ostali poslovi	IX – VIII	10
1.14. Planiranje i provedba mjera vezanih uz COVID -19 vezanih uz nastavu i epidemiološku zaštitu	IX-VIII	20
2. POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA		
2.1. Izrada prijedloga organizacije rada Škole (broj razrednih odjela, broj smjena, radno vrijeme smjena, organizacija rada izborne nastave, INA, izrada kompletne organizacije rada Škole).	IX – VIII	60
2.2. Izrada Godišnjeg kalendara rada škole	VIII – IX	10
2.3. Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja	VI – IX	20
2.4. Organizacija i koordinacija vanjskog vrednovanja prema planu NCVVO-a	IX – VI	10
2.5. Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole	IX – VI	20
2.6. Organizacija prijevoza i prehrane učenika	IX – VII	10
2.7. Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika	IX – VI	10
2.8. Organizacija i priprema izvanučionične nastave, izleta i ekskurzija	IX – VI	40
2.9. Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole	IX – VIII	20
2.10. Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred	IV – VII	10
2.11. Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika	IX – VI	5
2.12. Organizacija zamjena nenazočnih učitelja	IX – VI	20
2.13. Organizacija popravnih, predmetnih i razrednih ispita	VI i VIII	10
2.14. Organizacija poslova vezana uz odabir udžbenika	V-IX	10
2.15. Poslovi vezani uz natjecanja učenika	I-VI	30
2.16. Organizacija popravaka, uređenja, adaptacija prostora	I i VIII	10
1.17. Pripremanje i organizacija različitih tipova nastave, mješovito i na daljinu	IX-VI	20
2.18. Ostali poslovi	IX – VIII	10
3. PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE		
3.1. Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole	IX – VI	30
3.2. Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno obrazovnih razdoblja	XII i VI	10
3.3. Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima	IX – VI	20
3.4. Praćenje rada školskih povjerenstava	IX – VI	10
3.5. Praćenje i koordinacija rada administrativne službe	IX – VIII	20
3.6. Praćenje i koordinacija rada tehničke službe	IX – VIII	20
3.7. Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole	IX – VIII	20

3.8. Kontrola pedagoške dokumentacije	IX – VIII	10
3.9. Ostali poslovi	IX – VIII	10
4. RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE		
4.1. Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela	IX – VIII	30
4.2. Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole	IX – VIII	10
5. RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA		
5.1. Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima	IX – VIII	20
5.2. Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu	IX – VI	20
5.3. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika	IX – VI	20
5.4. Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole	IX – VIII	20
5.5. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika	IX – VIII	20
5.6. Savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno/	IX – VIII	20
5.7. Uvođenje pripravnika u odgojno-obrazovni rad		20
5.8. Poslovi oko napredovanja učitelja i stručnih suradnika		20
6. ADMINISTRATIVNO – UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI		
6.1. Rad i suradnja s tajnikom škole	IX – VIII	100
6.2. Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka MZOS-a	IX – VIII	50
6.3. Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole	IX – VIII	20
6.4. Provođenje raznih natječaja za potrebe škole	IX – VIII	30
6.5. Prijem u radni odnos /uz suglasnost Školskog odbora/	IX – VIII	20
6.6. Poslovi zastupanja škole	IX – VIII	20
6.7. Rad i suradnja s računovođom škole	IX – VIII	20
6.8. Izrada financijskog plana škole	VIII – IX	20
6.9. Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja	IX – VIII	20
6.10 Organizacija i provedba inventure	XII	20
6.11. Poslovi vezani uz e-matice	VI	20
6.12. Potpisivanje i provjera svjedodžbi i učeničkih knjižica	VI	40
6.13. Organizacija nabave i podjele potrošnog materijala	VIII i I	10
7. SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA		
7.1. Predstavljanje škole	IX – VIII	10
7.2. Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa	IX – VIII	20
7.3. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje	IX – VIII	20
7.4. Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja	IX – VIII	10
7.5. Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU	IX – VIII	10
7.6. Suradnja s ostalim Agencijama za obrazovanje na državnoj razini	IX – VIII	10
7.7. Suradnja s Uredom državne uprave	IX – VIII	20
7.8. Suradnja s osnivačem	IX – VIII	30
7.9. Suradnja s Zavodom za zapošljavanje	IX – VIII	10
7.10. Suradnja s Zavodom za javno zdravstvo	IX – VIII	10
7.11. Suradnja s Centrom za socijalnu skrb	IX – VIII	20
7.12. Suradnja s Obiteljskim centrom	IX – VIII	0
7.13. Suradnja s Policijskom upravom	IX – VIII	10
7.14. Suradnja sa Župnim uredom	IX – VIII	10
7.15. Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama	IX – VIII	10
7.16. Suradnja s turističkim agencijama	IX – VIII	10
7.17. Suradnja s kulturnim i športskim ustanovama i institucijama	IX – VIII	10
7.18. Suradnja s svim udrugama	IX – VIII	10
8. STRUČNO USAVRŠAVANJE		
8.1. Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi	IX – VI	20
8.2. Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZOŠ-a, AZZO-a, HUROŠ-a	IX – VI	20
8.3. Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih ustanova	IX – VI	20
8.4. Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature	IX – VI	20
8.5. Ostala stručna usavršavanja	IX – VI	20

9. OSTALI POSLOVI RAVNATELJA		
9.1. Vođenje evidencija i dokumentacije	IX – VI	40
9.2. Ostali nepredvidivi poslovi	IX – VI	40
UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE:		1744

5.2. Plan rada stručnog suradnika pedagoga za šk.god.2025./26.

Mjesec	Sadržaj rada	Broj sati
IX./X.	1. Planiranje i programiranje: -sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa rada škole -izrada plana i programa rada pedagoga -izrada plana i programa rada individualnog stručnog usavršavanja pedagoga -izrada stručnog usavršavanja u školi -izrada plana i programa profesionalne orijentacije -izrada plana i programa prevencije -sudjelovanje u izradi plana i programa zdrav.-soc. i ekološke zaštite -ostali poslovi oko plana i programa škole	200
Tijekom šk. godine	1.1. Pomoć učiteljima u planiranju i programiranju: -pomoć za sat razrednika -sudjelovanje u projektima škole -sudjelovanje u izradi plana za učenike s teškoćama -sudjelovanje u planiranju kulturne i javne djelatnosti škole -pomoć oko kriterija ocjenjivanja, nastavak praćenja formativnog vrednovanja -suradnja u planiranju i programiranju individualnog stručnog usavršavanja učitelja	100
Rujan-lipanj	2. Organizacija, praćenje i unapređivanje odgojno-obraz. rada: -praćenje odgojno-obrazovnog rada -priprema za početak školske godine(uvođenje pripravnika u pedagošku dokumentaciju, pravilnici, statut škole, zakoni) -praćenje rada na satu razrednika (radionice, predavanja)	250
Rujan-lipanj	2.1. Opća organizacija u školi: -sudjelovanje u razvrstavanju učenika po odjelima prvi i tijekom godine svi odjeli (novi) -sudjelovanje u organizaciji natjecanja učenika u znanju (školsko, županijsko, državno) -sudjelovanje u organizaciji kulturnih događanja u školi (Dan škole, školske priredbe, humanitarne akcije, sportska događanja) -organizacija zdravstveno ekoloških događanja (cijepljenje, predavanje, izleti, pano) -organizacija korištenja prostora u školi, uređenje panoa	70
Rujan-lipanj	2.2. Unapređivanje odgojno-obrazovnog rada: -hospitacije i analize -pomoć učiteljima u izboru oblika, metode rada, motivacije, razvijanje timskog rada -aktivnosti za poboljšanje odgojno-obrazovne situacije (upute za rad na satu razrednika) - nastavak praćenja formativnog vrednovanja učenika - koordiniranje Nacionalnih ispita i dežurstvo na ispitima Rad na projektu: -Škola bez nasilja-za sigurno i poticajno okruženje u školi , Eko-projekt -savjetodavni rad za formativno vrednovanje	170

Rujan-lipanj	2.3. Rad s učenicima: – međupredmetne teme -rad u radionicama (pripreme i izvedba)1.-8. Razred 1.razred: Upoznajmo se, Ne bacaj, recikliraj! 2.razred: Emocije 3.razred: Doručak za 5 4.razred: Rješavanje sukoba 5.razred: Kako i zašto postajemo nasilni, Rješavanje konflikta, Učenje 6.razred: Najlakše se potući 7. razred: Ovisnost o internetu, istina ili mit 8. razred: Izbor zanimanja i posjete srednjim školama -profesionalno informiranje 8.-i R, -savjetodavni rad svakodnevno s učenicima -individualni i grupni razgovori (odgojni, emotivni i obrazovni problem) -upis u prvi razred (testiranje, razgovor, materijali) -rad s učenicima s teškoćama u razvoju - rad Povjerenstva za utvrđivanje psihofizičkog stanja učenika- obrada	250
Tijekom šk. godine	2.4. Rad s učiteljima: -pomoć u planiranju, programiranju i vođenju pedagoške dokumentacije -savjetodavna pomoć, informacije i suradnja -zamjene -praćenje, inovacije i izvješćivanje učitelja sa seminara -pomoć učiteljima u pripremi predavanja za roditeljske sastanke i sat razrednika, aktive -uvođenje početnika i novih djelatnika u odgojno-obrazovni rad	150
Tijekom šk. godine	2.5. Rad s roditeljima: -roditeljski sastanci -savjetodavni i informativni rad, otvoreni sat	50
Prosinac ' lipanj	2.6. Valorizacija i izvješća: -izvješća na polugodištu i na kraju školske godine, statistika, matica škole, -izvješća sa seminara, aktiva, predavanja	50
Tijekom šk. godine	2.7. Pedagoška i školska dokumentacija: -praćenje i vođenje dokumentacije pedagoga (dnevnik rada, bilješke o radu s učenicima, roditeljima, učiteljima i stručnim timom; godišnji plan i program rada, hospitacije, dosjei učenika, dnevnici, imenici, matična knjiga) -suradnja s stručnim suradnikom školskom knjižničarkom (oko nabave literature, poticanje čitanja kod učenika)	100
Tijekom šk. godine	2.8. Suradnja s ravnateljicom i institucijama: -suradnja s ravnateljicom-svakodnevno -suradnja s Centrom za socijalni rad, policijom- sudjelovanje na sastancima međuresorne suradnje, školama, MZO, AZOO, predškolskim ustanovama, zdravstvenim ustanovama, gradskim i županijskim vlastima, Zavodom za zapošljavanje, član Povjerenstva za utvrđivanje primjerenog oblika školovanja u Brodsko-posavskoj županiji, član gradskog koordinacijskog tijela za prevenciju ovisnosti.	100
Tijekom šk. godine	3. Permanentno usavršavanje: -individualno usavršavanje pedagoga škole (seminari, aktivni, predavanje, ŽSV) -individualno usavršavanje učitelja (planiranje, literatura) -permanentni oblici usavršavanja u školi (Aktivi RN, JUP, PMP) -učenička i studentska praksa (organizacija, mentorstvo), izvješća, predavanja	120

X.-XI. III.-V.	4. Profesionalno informiranje: -rad s učenicima (informiranje, panoji, predavanja, posjet srednjim školama, radionice) -rad s roditeljima (roditeljski sastanci, informacije) -rad s učiteljima-informacije	70
Tijekom šk. godine	5. Rad u stručnim organima škole: -Učiteljsko vijeće -Razredna vijeća -Vijeće učenika	50
	6. Ostali nepredviđeni poslovi	50
	UKUPNO SATI	1780

stručna suradnica pedagoginja Helena Kudra, prof.

**5.3 GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA EDUKACIJSKOG REHABILITATORA –
STRUČNOG SURADNIKA
za školsku godinu 2025./2026.**

SKUPINA POSLOVA	VRIJEME	SATI
I. PRIPREMANJE ŠKOLSKIH ODGOJNO-OBRAZOVNIH PROGRAMA I NJIHOVE REALIZACIJE		
➤ Analiza ostvarivanja prethodnih planova i programa		
Ustroj, uspostava i praćenje programa rada: ➤ Izrada godišnjeg plana i programa ➤ Izrada školskog kurikulumu ➤ Izrada plana i programa rada stručnog suradnika-rehabilitatora ➤ Izrada individualnog plana i programa rada za učenike s teškoćama u razvoju ➤ Izrada plana i programa rada stručnog tima ➤ Izrada plana i programa rada s učiteljima ➤ Izrada plana i programa rada s roditeljima ➤ Izrada plana i programa rada individualnog stručnog usavršavanja ➤ Sudjelovanje u planiranju Stručnih vijeća razredne i predmetne nastave ➤ Izrada plana dnevnog i tjednog dolaženja učenika na individualni rad ➤ Pomoć učiteljima u izradi individualiziranih odgojno obrazovnih programa	kolovoz rujan	
Priprema za ostvarivanje neposrednog rada s učenicima ➤ Priprema za dnevni neposredni edukacijsko-rehabilitacijski rad ➤ Priprema i sudjelovanje u radu stručnog tima ➤ Koordiniranje u izradi krajnjeg nalaza i mišljenja s prijedlogom primjerenog oblika odgoja i obrazovanja učenika s teškoćama u razvoju ➤ Prikupljanje i obrada podataka o djeci s teškoćama u razvoju ➤ Izrada individualnog didaktičkog pribora, instruktivnih i ispitnih materijala, nastavnih sredstava i pomagala za rad ➤ Uvođenje i primjena novih nastavnih sredstava i pomagala u radu s učenicima ➤ Izrada prijedloga za posebne oblike pomoći ➤ Organizacijski poslovi- planiranje , analiza ostvarenja prethodnih planova i programa		
II. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE U ODGOJNO-OBRAZOVNOM PROCESU		
➤ Identifikacija učenika s teškoćama u razvoju ➤ Uspostava i ostvarivanje rehabilitacijsko edukacijskog programa rada s učenicima s teškoćama u razvoju ➤ Upoznavanje učenika s novom metodom učenja matematike- NUMICON ➤ Uspostava i ostvarivanje programa posebnih odgojno obrazovnih postupaka s učenicima s teškoćama u razvoju	tijekom	

➤ Sudjelovanje u profesionalnom informiranju i profesionalnoj orijentaciji učenika s teškoćama u razvoju ➤ Formiranje skupina za edukacijsko rehabilitacijski rad ➤ Neposredan edukacijsko-rehabilitacijski rad s učenicima a) Individualni i u paru b) rad u skupinama, radionice c) savjetodavni rad s učenicima ➤ Uvođenje stručnih postupaka i inovacija u rad s učenicima s teškoćama u razvoju ➤ Praćenje učenika i uzroka teškoća u učenju te izrada mišljenja ➤ Radionice u razrednoj nastavi ➤ Sustavno praćenje učenika	šk. god.	
➤ Utvrđivanje psihofizičke zrelosti djece pri upisu u prvi razred ➤ Sudjelovanje u formiranju razrednih odjeljenja		
➤ Rad u povjerenstvu za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta		
III. ODJELI PO POSEBNOM PROGRAMU		
➤ Sudjelovanje u organizaciji rada ➤ Prikupljanje podataka o učenicima ➤ Suradnja s učiteljicama ➤ Suradnja s roditeljima/udomiteljima učenika ➤ Povremeni individualni rad ➤ Radionice u Odjela po posebnom programu ➤ Pratlja u izvanučioničkoj i terenskoj nastavi ➤ Profesionalno usmjeravanje učenika osmih razreda	tijekom šk. god.	
IV. POSLOVI U NEPOSREDNOM PEDAGOŠKOM RADU SA STRUČNIM SURADNICIMA, UČITELJIMA I RODITELJIMA		
Suradnja sa stručnim suradnicima ➤ Suradnja s ravnateljem, pedagogom, psihologom, knjižničarom ➤ Suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo; liječnikom školske medicine ➤ Suradnja s logopedom ➤ Suradnja s Povjerenstvom za utvrđivanje psihofizičkog stanja djece ➤ Suradnja s Centrom za socijalnu skrb ➤ Suradnja s Centrom za tehnološki razvoj - CTR ➤ Suradnja s ustanovama i bolnicama ➤ Suradnja s udrugama	tijekom šk. god.	
Suradnja s učiteljima ➤ Pružanje pomoći učiteljima u programiranju i u primjeni modela rada s učenicima s teškoćama u razvoju ➤ Pružanje pomoći učiteljima pri izradi individualiziranih odgojno-obrazovnih programa ➤ Upoznavanje učitelja s novim nastavnim sredstvima i pomagalicama ➤ Savjetovanje, individualni razgovori ➤ Neposredna pomoć u ostvarenju stručnih postupaka ➤ Suradnja u djelovanju na motivacijske činitelje u učenju ➤ Suradnja na poticanju uspostavljanja kvalitetnijeg odnosa učenik-učitelj		
Suradnja s roditeljima ➤ Upoznavanje roditelja s psihofizičkim stanjem djeteta na temelju analize dokumentacije o djetetu prikupljene tijekom pregleda i opservacije ➤ Pružanje stručnih savjeta i naputaka za pomoć učeniku ➤ Rad s roditeljima pri upisu djece u prvi razred osnovnoškolskog obrazovanja ➤ Rad s roditeljima na provođenju profesionalne orijentacije ➤ Rad s roditeljima djece koja nemaju razvojnih poteškoća na prihvaćanju djeteta s teškoćom u razvoju u razredni odjel ➤ Održavanje stručnih predavanja na roditeljskim sastancima ➤ Savjetovanje roditelja za primjeren rad s djetetom kod kuće		
V. STRUČNO USAVRŠAVANJE		
➤ Individualno stručno usavršavanje ➤ Stručno usavršavanje unutar škole (školsko stručno vijeće, učiteljsko vijeće)	tijekom šk. god.	

➤ Županijska stručna vijeća ➤ On line usavršavanja		
VI. PROJEKTI		
➤ Osiguranje pomoćnika u nastavi i stručnih komunikacijskih posrednika učenicima s teškoćama u razvoju u osnovnoškolskim i srednjoškolskim odgojno-obrazovnim ustanovama ➤ Pisanje projekata u svrhu unapređenja odgojno obrazovnog procesa za učenike s teškoćama u razvoju	tijekom šk. god.	
VII. VOĐENJE DOKUMENTACIJE		
➤ Izrada planova i programa ➤ Dnevnik rada ➤ Dnevnik rada s učenicima s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama ➤ Pisanje mišljenja ➤ Vođenje dosjea za učenike s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama ➤ Vođenje dokumentacije vezane za pomoćnike u nastavi. ➤ Vođenje evidencije o suradnji s roditeljima i učiteljima ➤ Pripremanje tekstova, radnih listića, slikovnog i didaktičkog materija ➤ Izvješća o radu ➤ Hospitacije na nastavi u cilju utvrđivanja indikacija za učenike s posebnim potrebama	tijekom šk. god.	
VIII. OSTALI POSLOVI		
➤ Sudjelovanje u radu sjednica Učiteljskog vijeća i Razrednih vijeća ➤ Poslovi i zadaci vezani za početak odnosno kraj školske godine ➤ Analiza i vrednovanje rezultata odgojno-obrazovnog rada ➤ Održavanje stručnih predavanja za učitelje ➤ Administrativni poslovi ➤ Pisanje različitih izvješća i dopisa ➤ Sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole ➤ Poslovi mimo plana (nepredvidivi) ➤ Zadaće utvrđene tijekom školske godine	tijekom šk. god.	
UKUPNO		1744

stručna suradnica rehabilitatorica Martina Micolčević, prof.

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA PSIHOLOGA šk.god. 2025./2026.

POSLOVI I ZADACI	SURADNICI	VRIJEME
1. PLANIRANJE, PROGRAMIRANJE I REALIZACIJA RADA ŠKOLE		
Sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa rada škole	ravnatelj, pedagog	rujan
Sudjelovanje u izradi školskog kurikulumu	ravnatelj, pedagog	rujan
Izrada godišnjeg plana i programa rada stručnog suradnika psihologa		rujan
Izrada godišnjeg plana i programa individualnog stručnog usavršavanja		rujan
Sudjelovanje u izradi školskog preventivnog programa	pedagog, razrednici	rujan
Sudjelovanje u planiranju rada za učenike s teškoćama u razvoju	rehabilitator, pedagog, učitelji	rujan, listopad
Sudjelovanje u izradi prijedloga plana i programa rada razrednika-prijedlog radionica koje će provesti psiholog	razrednici	rujan
Sudjelovanje u organizaciji i provođenju upisa učenika u prvi razred -rad u Povjerenstvu za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta -ispitivanje psihofizičke zrelosti djece i spremnosti za školu -identifikacija djece s teškoćama u razvoju -sudjelovanje u formiranju odjela po psihološko-pedagoškim mjerilima -organiziranje roditeljskog sastanka na temu spremnosti za školu -prisustvovanje Sjednici sinteze za upis učenika u prvi razred	ravnatelj pedagog rehabilitator školski liječnik	svibanj, lipanj tijekom školske godine po potrebi

Sudjelovanje u raspoređivanju novopridošlih učenika i učenika koji ponavljaju razred u razredne odjele	ravnatelj, pedagog, rehabilitator školska liječnica, pedagog, učitelji, rehabilitator	tijekom godine, kraj školske godine tijekom godine
Sudjelovanje u postupku utvrđivanja psihofizičkog stanja djeteta, učenika radi određivanja primjerenog programa školovanja		
Sudjelovanje u obilježavanju državnih i vjerskih blagdana te drugih datuma bitnih za odgojno-obrazovni rad učenika	stručni tim, učitelji	tijekom školske godine
2. STATISTIČKI PODACI TIJEKOM ŠKOLSKE GODINE		
Sudjelovanje u prikazu statističkih podataka Ministarstvu znanosti, obrazovanja i mladih, Upravnom odjelu za obrazovanje, šport i kulturu	pedagog, ravnatelj	tijekom školske godine po potrebi
3. SUDJELOVANJE U ANALIZI REZULTATA ODGOJNO-OBRAZOVNOG PROCESA		
Prisustvovanje nastavi prema potrebi s ciljem praćenja rada pojedinih učenika i/ili učitelja		tijekom godine
Pregled pedagoške dokumentacije prema potrebi		tijekom godine
Praćenje rezultata dopunskog rada i popravnih ispita	pedagog, nastavnici	lipanj, kolovoz
Praćenje i analiza izostanaka učenika	pedagog, razrednici	kraj polugodišta, nastavne i školske godine
Prikupljanje i analiziranje podataka o uspjehu učenika na kraju polugodišta, nastavne i školske godine	pedagog, razrednici	kraj polugodišta, nastavne i školske godine
Prisustvovanje sjednicama razrednih, školskih stručnih i Učiteljskog vijeća		tijekom godine
Sudjelovanje pri donošenju pedagoških mjera	pedagog, razrednici	tijekom godine
Upućivanje učitelja na psihološku literaturu		tijekom godine
4. RAD S UČENICIMA na individualnoj i / ili skupnoj razini od pripreme, realizacije do evaluacije rada		
Utvrdjivanje stanja učenika na području: akademske kompetencije, intelektualne razvijenosti, sklonosti za učenje: slabih i jakih strana, emocionalnog razvoja i osobina ličnosti, socijalnih vještina i značajki ponašanja, obrazovne okoline, školske/razredne klime		tijekom godine
Savjetodavni rad s učenicima 1. Individualni i / ili grupni savjetodavni rad s učenicima -učenici koji pokazuju emocionalne poteškoće ili poteškoće u socijalnim odnosima -učenici koji ponavljaju razred -učenici koji imaju velik broj neopravdanih izostanaka -učenici koji iskazuju problematična ponašanja -učenici kojima je potrebna pomoć u učenju 2. Primjena i provođenje različitih akademskih i bihevioralnih intervencija usmjerenih na poboljšanje učenja i ponašanja		tijekom godine
Intervencije na razini škole/razreda u vrhu poboljšanja uvjeta učenja i prilagodbe na školsku okolinu	ravnatelj	tijekom godine
Provođenje individualnog treninga vještina učenja, socijalnih i komunikacijskih vještina		tijekom godine
Primjena intervencijskih mjera u kriznim situacijama		po potrebi
Provođenje radionica 1.razred: Briga o životinjama uz 4.10., Međunarodni dan zaštite životinja		

2.razred: Pouke animiranog filma uz 28.10., Svjetski dan animiranog filma 3.razred: Upravljanje sukobom uz 2.10.Međunarodni dan nenasilja 4.razred: Međukulturna osjetljivost uz 16.11., Međunarodni dan tolerancije 5.razred: Odgovornost za školsko postignuće 6.razred: Utjecaj medija na mentalno zdravlje uz 10.10., Svjetski dan mentalnog zdravlja 7.razred: Odgovorno ponašanje u vezama mladih uz 14.2., Valentinovo 8.razred: Izbor zanimanja Mjesec borbe protiv ovisnosti: prema dogovoru		tijekom godine
Prevenција 1.Rad na programima kojima se gradi pozitivan odnos učenika s vršnjacima i odraslim osobama – prevencija nasilja, prevencija nasilja u mladenačkim vezama 2.Rano otkrivanje potencijalnih akademskih deficita i/ili teškoća u učenju te određenih emocionalnih ili poteškoća u socijalnim odnosima 3.Poticanje sigurne i podržavajuće okoline za učenje (kroz školski preventivni program)	pedagog	tijekom godine
Praćenje učenika s teškoćama u razvoju	pedagog rehabilitator razrednici	tijekom godine
Profesionalno usmjeravanje učenika 8. razreda: -predavanja za učenike -anketiranje učenika o profesionalnim namjerama -individualno savjetovanje i informiranje učenika o zanimanjima -upoznavanje učenika sa sustavom NISpuSŠ -sudjelovanje u uređivanju informativnog kutka -posjet srednjim školama -sudjelovanje u organizaciji predstavljanja srednjih škola	HZZ, srednje škole, školski liječnik, pedagog, rehabilitator	tijekom godine
Početni koraci u postupku identifikacije darovitih- imenovanje Tima za darovite, upoznavanje UV-a o novom Pravilniku o odgoju i obrazovanju darovite djece i učenika, daljnji postupci u skladu s uputama koje će biti dobivene na MŽSV stručnih suradnika psihologa	ravnatelj, pedagog, rehabilitator, učitelji	tijekom godine
Vođenje dokumentacije neposrednog rada s djecom (učeničkih dosjea)		tijekom godine
5. RAD S RODITELJIMA		
Utvrđivanje stanja učenika provođenjem anamnestičkog intervjua		tijekom godine
Individualni savjetodavni rad s roditeljima učenika s teškoćama u razvoju, učenju, problemima u ponašanju i emocionalnim poteškoćama		tijekom godine
Intervencija, odnosno rad s roditeljima na promjenama u području prepoznatih teškoća učenika		tijekom godine
Suradnja s roditeljima prilikom provedbe pedagoških mjera		tijekom godine
Priprema i organizacija predavanja i/ili radionica za roditeljske sastanke o različitim odgojno-obrazovnim temama -polazak u 1.razred (roditelji učenika 1. razreda) -prijelaz iz razredne u predmetnu nastavu i školski uspjeh (roditelji učenika 4.razreda) -upis u srednju školu (roditelji učenika 8.razreda) -roditeljski sastanak za roditelje učenika 3. i 4. razreda u dogovoru s učiteljima		tijekom godine
6.RAD S UČITELJIMA		
Utvrđivanje stanja učenika prikupljanjem anamnestičkih podataka		tijekom godine
Individualni i / ili grupni rad savjetodavni rad s učiteljima u razumijevanju razvojnih potreba učenika te dogovori o najboljim načinima pružanja podrške učeniku u svladavanju specifičnih teškoća		tijekom godine
Pomoć učiteljima koji rade s djecom s poteškoćama u razvoju	rehabilitator	tijekom godine

Pomoć učiteljima u vođenju pedagoške dokumentacije		tijekom godine
Intervencija -Obrazovanje učitelja o primjeni strategija učenja i poučavanja, tehnikama vođenja razreda i upravljanja ponašanjem, pristupima u radu s učenicima s posebnim potrebama, prevenciji kriznih stanja i reakcijama na krizu (u dogovoru s učiteljima ispitati njihove potrebe pa pripremiti predavanje za stručna vijeća, tijekom godine) -Posjet nastavi -Rad s učiteljima na promjenama u području prepoznatih teškoća učenika -Razvijanje strategije individualizacije u poučavanju u svrhu optimalnog učenikovog napredovanja		tijekom godine
7. SURADNJA S RAVNATELJEM ŠKOLE		
Suradnja s ravnateljem u svezi planiranja, praćenja realiziranja i vrednovanja odgojno- obrazovnog procesa		tijekom godine
Suradnja s ravnateljem s ciljem unapređivanja odgojno-obrazovnog rada i poboljšanja standarda u izvođenju nastave		tijekom godine
Suradnja s ravnateljem u svezi učenika s težim prepoznatim teškoćama- emocionalnim, teškoćama u području socijalnih odnosa, poremećaja ponašanja...		tijekom godine
8. SURADNJA S VANJSKIM INSTITUCIJAMA		
Suradnja s Hrvatskim zavodom za socijalni rad		tijekom godine
Suradnja s Upravnim odjelom za obrazovanje, šport i kulturu te Agencijom za odgoj i obrazovanje		tijekom godine
Suradnja s Policijskom postajom		tijekom godine
Suradnja sa Zavodom za zapošljavanje		tijekom godine
Suradnja s Domom zdravlja i Zavodom za javno zdravstvo		tijekom godine
Suradnja s osnovnim i srednjim školama u okruženju		tijekom godine
9. ISTRAŽIVANJE I RAZVOJNI PROGRAMI		
Pomoć učiteljima pri uvođenju inovacija u nastavu		tijekom godine
Rad na samovrjednovanju škole		tijekom godine
Praćenje i realizacija ŠPP		tijekom godine
Istraživački rad u školi (različite ankete, upitnici)		tijekom godine
Provođenje projekata u kojima je psiholog nositelj ukoliko ih bude bilo		tijekom godine
Sudjelovanje u koordiniranju vanjskih programa u školi ukoliko ih bude bilo		tijekom godine
Humanitarne aktivnosti		tijekom godine
10. OSOBNO STRUČNO USAVRŠAVANJE		
Upoznavanje, priprema i primjena psihodijagnostičkih mjernih instrumenata		tijekom godine
Sudjelovanje i prisustvovanje na stručnim vijećima, seminarima, konferencijama, verificiranim edukacijama (u organizaciji i/ili s preporukom AZOO, MZOM, HPD, Komore..)		tijekom godine
Praćenje inovacija putem literature i interneta		tijekom godine
Sudjelovanje u radu različitih sekcija i udruga		tijekom godine
Sudjelovanje u radu stručnih tijela škole		tijekom godine
Izvanškolski stručni rad		tijekom godine
11. VREDNOVANJE I SAMOVREDNOVANJE RADA		
Provjera realiziranih zadataka planiranih godišnjim planom i programom		tijekom godine
Kritički osvrt ravnatelja i ostalih na rad psihologa		
12. VOĐENJE DOKUMENTACIJE O RADU		
Pisanje dnevnika rada		tijekom godine

**5.5 GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKE KNJIŽNICE
ZA ŠK. GOD. 2025./2026.**

SADRŽAJ I NAČIN RADA (DJELATNOSTI)	
1. ODGOJNO-OBRAZOVNA DJELATNOST	
ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA	NOSITELJ AKTIVNOSTI
A) PLANIRANJE GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA RADA ŠKOLE – DOKUMENTACIJA PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA ŠKOLSKOG KNJIŽNIČARA: Godišnji plan i program rada školskog knjižničara, Mjesečni plan i program rada školskog knjižničara, Plan i program individualnog stručnog usavršavanja, Program knjižničnog obrazovanja učenika SUDJELOVANJE U PLANIRANJU, PRIPREMANJU, OSTVARIVANJU, TE VREDNOVANJU ODGOJNO-OBRAZOVNOG PROCESA -sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada škole i Školskog kurikulumu, u planiranju izvannastavnih aktivnosti, projekata, suradnja na utvrđivanju odgojno-obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja, analiza i vrednovanje ostvarivanja odgojno-obrazovnog procesa B) ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD (u razredu, knjižnici, online...) NEPOSREDNI RAD S UČENICIMA - individualni rad s učenicima: posudba i korištenje knjižnične građe, istraživački rad,... – neposredna pedagoška pomoć i savjetodavni rad s učenicima pri izboru građe u knjižnici i rad na izvorima informacija - grupni rad: organizirana i sistematska edukacija korisnika - sudjelovanje u međuškolskim, županijskim, državnim i regionalnim projektima - poticanje razvoja čitalačke kulture i osposobljavanje korisnika za intelektualnu prorađu izvora i kritičkog mišljenja tj. informacijske pismenosti C) SURADNJA S UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA, RAVNATELJICOM, TE OSTALIM OSOBLJEM ŠKOLE SUDJELOVANJE U RADU STRUČNIH TIJELA I U POVJERENSTVIMA -Učiteljsko vijeće, Razredna vijeća, povjerenstvo za provođenje kurikuluma, povjerenstvo za kulturnu i javnu djelatnost škole, povjerenstvo za izradu web-stranice škole, povjerenstvo za provedbu postupka jednostavne nabave udžbenika,... D) UNAPREĐIVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA -sudjelovanje u školskim projektima, u organizaciji stručnih skupova, predavanja, radionica, analiza odgojno-obrazovnih postignuća i prijedlozi za poboljšanje -tijekom školske godine, ukupno 1120 sati	knjižničarka uključeni svi učenici škole
2. STRUČNO-KNJIŽNIČNA I INFORMACIJSKO-REFERALNA DJELATNOST	NOSITELJ AKTIVNOSTI
-organizacija i vođenje rada u knjižnici i čitaonici, organizacijsko-administrativni poslovi (praćenje dnevne statistike i Dnevnika rada) -izrada izvješća o radu, stanju fonda i statističkih pregleda o korištenju građe („Online Sustav jedinstvenog elektroničkog prikupljanja statističkih podataka o poslovanju knjižnica“, „Upisnik knjižnica“) -nabava knjiga, znanstveno-stručnih časopisa, zabavnih časopisa, multimedijских izvora znanja i druge literature, praćenje izdavačke djelatnosti, te izrada anotacija i tematskih bibliografija za potrebe učenika i nastavnika škole -stručni rad u knjižnici (knjižnično poslovanje – izrada kataloga, klasifikacija, signiranje, inventarizacija u knjižničnom Metel win programu (informatizacija knjižnice), tehnička obrada i zaštita knjiga -revizija, otpis i procjenjivanje fonda -tijekom školske godine, ukupno 224 sata	knjižničarka u suradnji s ravnateljicom i nastavnicima

3. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST	NOSITELJ AKTIVNOSTI
KULTURNA DJELATNOST -suradnja i pomoć u planiranju i provođenju kulturne i javne djelatnosti škole -organiziranje, planiranje, pripremanje i provođenje kulturnih manifestacija u knjižnici: obilježavanje <i>Mjeseca hrvatske knjige</i> , <i>Godine čitanja</i> , <i>Noć knjige</i> , (promocije knjiga, književni susreti, susreti s umjetnicima, glumcima, glazbenicima..., obilježavanje obljetnica značajnih događaja i osoba, kvizovi znanja „Nacionalni kviz za poticanje čitanja“, natjecanja „Čitanjem do zvijezda“, tematskih izložbi, predstava, sudjelovanje u estetsko-ekološkom uređivanju prostora knjižnice i škole ...) SURADNJA S DRUGIM USTANOVAMA -suradnja s Matičnom službom i drugim knjižnicama i institucijama (GKNG, GKSB, NSK, KGZ, AZOO...) -suradnja i posjet knjižnicama, izložbama, muzejima, kazalištima... kulturnim ustanovama i institucijama u gradu (lokalna zajednica) i šire Suradnja s lokalnim medijima -tijekom školske godine, ukupno 268 sati	knjižničarka uključeni svi učenici škole
4. STRUČNO USAVRŠAVANJE	NOSITELJ AKTIVNOSTI
-individualno stručno usavršavanje (praćenje i čitanje knjižnične građe: stručnih knjiga, pedagoško-psihološke literature, beletristike i časopisa, recenzija nove literature). Praćenje literature s područja knjižničarstva. -kolektivno usavršavanje u ustanovi (stručna vijeća) -skupno stručno usavršavanje (sudjelovanje na seminarima i savjetovanjima za školske knjižničare i odgojno-obrazovnih djelatnika): Županijsko stručno vijeće, Proljetna škola školskih knjižničara, Hrvatska udruga školskih knjižnica HUŠK (Međunarodni mjesec školskih knjižničara), CSSU (Centar za stručno usavršavanje), NSK, Matična služba u Slavonskom Brodu) -edukacija i usavršavanje u primjeni računalnog programa Metel win -tijekom školske godine, ukupno 180 sati	knjižničarka, knjižničari
UKUPNO SATI GODIŠNJE: 1792	

stručna suradnica knjižničarka Marina Rakić

6.PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA

6.1. Plan rada Školskog odbora

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
rujan	Donošenje GPP-a škole i Školskog kurikula za 2025./26. godinu	članovi
listopad	Suglasnosti za zasnivanje radnih odnosa,	članovi
tijekom god.	Tekuća problematika, pitanja i prijedlozi	članovi
veljača	Financijsko poslovanje škole- izvješće	članovi
lipanj	Razmatranje izvješća o radu škole, uspjeh učenika, prijedlozi za poboljšanje	članovi

6.2. Plan rada Učiteljskog vijeća

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
8.mj.	Godišnji kalendar rada škole	članovi
9.mj.	Godišnja zaduženja, ustroj rada škole, godišnji plan i program rada	članovi
12.mj.	Analiza uspjeha učenika, osvrt na negativne, mjere poboljšanja	članovi
4.mj.	Analiza kvartalnog uspjeha, mjere poboljšanja	članovi
6.mj.	Uspjeh učenika u učenju i vladanju, pedagoške mjere	članovi

6.mj.	Popravni, razredni i predmetni ispiti	članovi
-------	---------------------------------------	---------

6.3. Plan rada Razrednog vijeća

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
9.	Brojčano stanje i uključenost učenika u aktivnosti	svi
12.	Analiza uspjeha u učenju i vladanju	svi
4.	Poseban osvrt na negativne učenike, mjere za poboljšanje	svi
6.	Uspjeh učenika na kraju školske godine i ostali pokazatelji	svi

6.4. Plan rada Vijeća roditelja

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
9.	Usvajane GPP-a, izbor osiguravatelja, biranje predsjednika i zamjenika	ravnateljica i članovi
6.	Izvešće o radu škole, pitanja i prijedlozi	ravnateljica i članovi VR

6.5. Plan rada Vijeća učenika

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
9.	Izbor predsjednika i zamjenika, donošenje plana rada	pedagoginja i VU
10.	Izbori za gradsko dječje vijeće	pedagoginja i VU
1.	Tekući problemi i potrebe učenika	pedagoginja i VU

7. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA

7.1. Stručno usavršavanje u školi

7.1.1. Stručna vijeća

Sadržaj permanentnog usavršavanja	Ciljne skupine	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
1. Formativno vrednovanje; predavač Elizabeta Arić 2. Magic school AI- predavač Milan Radošić 3. Samovrednovanje- koordinator Danijela Tomica	Stručni aktiv RN	rujan siječanj travanj	10
1. Izvešće sa male glagoljaške akademije „Juri Žakan“ (Marinela Banovčić) 2. 1100 godina hrvatskog kraljevstva (Andrea Akmačić i Ana Tuličić) 3. Engleska kroz jezik, povijest i svakodnevicu (Kristina Strinavić) 4. Od učionice do Londona pedagoški potencijal terenske nastave (Mirela Tomić)	Stručni aktiv JUP-a	rujan siječanj travanj	10

5. Samovrednovanje- D. Tomica			
1. Samovrednovanje,- Danijela Tomica, siječanj 3. Sportski praznici u OŠ Ljudevita Gaja – aktivan odmor učenika, M. Holenda, siječanj 4. Inkluzija učenika s teškoćama u nastavi TZK, G. Pribanić, siječanj 5. Vježbe mobilnosti i korektivne vježbe za bolju posturu, M. Holenda, G. Pribanić, travanj	Stručni aktiv PMP-a	rujan Siječanj travanj	10
Ukupno sati tijekom školske godine			30

7.1.2. Stručna usavršavanja za sve odgojno-obrazovne radnike

Sadržaj permanentnog usavršavanja	Ciljne skupine	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
GPP, Kurikulum škole, Izvješća	Članovi UV	Rujan, siječanj, lipanj	2
Pravilnik o radu s darovitim učenicima	Članovi UV	Tijekom godine	2
Aktualnosti tijekom godine: Prometna kultura	Članovi UV	travanj	6
Ukupno sati tijekom školske godine			10

7.2. Stručna usavršavanja izvan škole

7.2.1. Stručna usavršavanja na županijskoj razini

Organizator usavršavanja	Namijenjeno	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
Agencija za odgoj i obrazovanje	Svim učiteljima i stručnim suradnicima	Tijekom školske godine	20
Prema katalogu AZOO			
Ukupno sati tijekom školske godine			20

7.2.2. Stručna usavršavanja na državnoj razini

Organizator usavršavanja	Namijenjeno	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
Agencija za odgoj i obrazovanje	Svim učiteljima i stručnim suradnicima	Tijekom školske godine	20
Prema katalogu AZOO			
Ukupno sati tijekom školske godine			20

8. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE

8.1. Plan kulturne i javne djelatnosti

Mjesec	Sadržaji aktivnosti	Broj učenika	Nositelji aktivnosti
IX:	Sigurno u školu- s HAK-om i policijom „Poštujte naše znakove“	47	Učenici 1.r. i učitelji
IX.	Europski školski sportski dan	300	Svi učenici i učitelji
X.	Dječji tjedan	200	Svi učenici i učitelji škole
X.	Dan kravate	300	Svi učenici i učitelji
X.	Dani kruha i zahvalnosti	200	Svi učenici i učitelji
X.	Ružičasti listopad „Mama, budi zdrava!“	450	Učenici i učitelji svi
X.	Tjedan školskog doručka	200	Učenici i učitelji
X.	Dan sigurnosti cestovnog prometa	60	Učenici 3.r. i pedagoginja
XI.	Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje	90	Učitelji povijesti i učenici
XI.	Međunarodni dan dječjih prava	450	Učenici i učitelji
XI.	Akcija VIDI I KLIKNI	65	Učenici 1.r. i MO, učitelji
X./XI.	Mjesec hrvatske knjige	300	Knjižničar, učitelji hrvatskog jezika i učenici
XII.	Međunarodni dan osoba s invaliditetom	450	Svi
XI./XII.	Mjesec borbe protiv ovisnosti	290	Učitelji biologije, pedagog, psiholog, učenici
XII	Školski medni dan	55	Učenici i učitelji 1.r.
XII.	Dan volontera	100	Učenici, učitelji
XII.	Doček sv. Nikole	22	Učitelji i učenici MO
XII.	Dan grada i župe	450	svi
XII.	Božić	450	Svi učenici i učitelji
II.	Valentinovo	200	Svi učenici i učitelji škole
II.	Poklade	263	Svi učenici i učitelji škole
II.	Dan ružičastih majica	400	Svi učenici i učitelji
III.	Svjetski dan sindroma Down	100	Učenici i učitelji
III.	Dan oboljelih od epilepsije	300	Učenici i učitelji
III.	Domaćinstvo županijskom natjecanju iz biologije	70	Učitelji biologije, stručni tim. Kuharice .
III.	Dani hrvatskog jezika	300	Učitelji hj i učenici
IV.	Dan planeta Zemlja	450	svi
IV.	Eko- tjedan	400	Učitelji i učenici
IV.	Dan svjesnosti o autizmu	250	Učenici i defektologinja

V.	Dan Europe	150	Učenici i učitelji 4.r. i MO
VI.	Dan škole	400	Učenici i svi djelatnici škole
X.-V.	Humanitarne akcije	400	Učenici i učitelji

8.2. Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika

OBVEZNI PROGRAM CIJEPLJENJA		
Vrijeme	Sadržaji	Nositelji
Tijekom godine		
TIJEKOM GODINE		
	1. razred ; -ZDRAVSTVENI ODGOJ- Pranje zuba po modelu 3. razred - SKRINING- rast i razvoj, vidna oštrina, vid na boje - ZDRAVSTVENI ODGOJ- Skrivene kalorije 4. razred : Cijepljenje protiv difterije, tetanusa, Hripavca 5. razred : - SISTEMATSKI PREGLED -krajem prvog polugodišta i nastavak u 2. polugodištu -ZDRAVSTVENI ODGOJ- Promjene vezane uz pubertet i higijena i nastavak u 2. polugodištu-HPV 1.doza, dobrovoljno 6. razred - SKRINING rast i razvoj, deformacije kralješnice - SKRINING procjena KEP indeksa- ZUBNA PUTOVNICA, HPV dobrovoljno 1 doza 7. razred -SKRINING- oštećenje sluha, audiometrija i nastavak u 2. polugodištu (ovisno o vremenskim mogućnostima službe), HPV dobrovoljno cijepljenje 8. razred : - SISTEMATSKI PREGLED - CIJEPLJENJE protiv difterije, tetanusa i dječje paralize (obavezno cijepljenje po kalendaru cijepljenje u RH) CIJEPLJENJE protiv HPV -a (neobavezno, prema izboru roditelja i djeteta) -MISLJENJAZA PROFESIONALNU orijentaciju- učenici sa zdravstvenim teškoćama i teškoćama u razvoju	Liječnik

8.3. Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih radnika škole

Planiramo zdravstveno sistematski pregledati zaposlenike prema rasporedu škole.

8.4. Plan profesionalnog usmjeravanja učenika 8. razreda

Proces profesionalnog usmjeravanja učenika 8. razreda ostvarivat će se kroz različite aktivnosti profesionalnog informiranja i savjetovanja učenika. Nositelji aktivnosti bit će pedagoginja, psihologinja te razrednici učenika 8. razreda.

Tijekom školske godine sustavno će se učenicima pružati različite informacije o mogućnostima nastavka obrazovanja pa će tako u području **profesionalnoga informiranja** biti odrađene sljedeće aktivnosti:

* Radionice na satu razrednika (upoznavanje sa Vodičem kroz zanimanja, Testom informiranosti o zanimanjima, mogućnostima računalnog programa Moj izbor i ostalim on-line alatima namijenjenima pružanju informacija o pojedinim zanimanjima)

*Prezentacija na satu razrednika o mogućnostima nastavka školovanja (vrste srednjih škola s posebnim naglaskom na prezentaciji obrazovnih programa srednjih škola u gradu te županiji), upoznavanje učenika s najvažnijim odrednicama Pravilnika o elementima i kriterijima za izbor kandidata za upis u 1.razred srednje škole te Odlukom o upisu učenika u 1. razred srednje škole .

*Upoznavanje učenika sa sustavom NISpuSŠ i brošuram „Prijave i upisi kandidata u srednje škole , Idemo u srednju“.

*Prvi roditeljski sastanak roditelja učenika 8.razreda - upoznavanje sa obrazovnim programima srednjih škola u Brodsko-posavskoj županiji te određenim školama susjednih županija za koje je dosadašnje iskustvo pokazalo da su također škole koje učenici rado upisuju te predstavljanje srednjih škola u gradu Nova Gradiška- (Industrijsko-obrtničke škole Nova Gradiška, Elektrotehničke i ekonomske škole Nova Gradiška te Gimnazije Nova Gradiška).

* Drug roditeljski sastanak roditelja učenika 8.razreda- upoznavanje s najvažnijim odrednicama Pravilnika o elementima i kriterijima za izbor kandidata za upis u 1.razred srednje škole, Odlukom o upisu učenika u 1.razred srednje škole u tekućoj šk.god. te postupcima u aplikaciji NISpuSŠ.

*Izrada letka za roditelje koji sadrži najvažnije informacije o prijavama i upisu u srednju školu i podjela na drugom roditeljskom sastanku.

*Ispunjavanje anketa profesionalnih namjera učenika

*Posjet učenika 8.razreda srednjim školama

Što se tiče **profesionalnoga savjetovanja** učenika, sljedećim aktivnostima nastojat će se pomoći učenicima pri usklađivanju njihovih psihofizičkih karakteristika s objektivnim zahtjevima daljnjeg školovanja:

*Individualno savjetovanje učenika po potrebi

* Učenici 8. razreda s teškoćama u razvoju i zdravstvenim teškoćama bit će upućeni na profesionalno usmjeravanje pri HZZ-u koja se sastoji od grupnog testiranja i individualnog savjetovanja.

9. Suradnja s roditeljima:

Suradnja će se odvijati kroz individualne razgovore i savjetovanja , te planirane roditeljske sastanke s temama:

- 1.razred: Zrelost za školu
- 2. razred: Suradnja roditelja i škole
- 3. razred: Pravila i granice u odgoju
- 4. razred: Prijelaz sa razredne na predmetnu nastavu
- 5. razred: Učenje
- 6. razred: MAH 1
- 7. razred: Elektroničko nasilje, Živim život bez nasilja
- 8. Razred: upisi u srednje škole, Zdrav za 5

10. Rad Vijeća učenika:

RUJAN	Izbor predstavnika razrednih odjela
	Izbor predsjednika i zamjenika predsjednika Vijeća učenika, zapisničara
LISTOPAD	Dogovor o temama i načinu rada Vijeća
	Upoznavanje učenika s pravima i obvezama života u školi

STUDENI	Akcija „Jedna jabuka na dan, doktor iz kuće van“, suradnja s udrugom Pozitva, dogovor o daljnjim aktivnostima
PROSINAC	Osvrt na prvo polugodište
SIJEČANJ	
VELJAČA	Obilježavanje Dana ružičastih majica (prevencija vršnjačkog nasilja)
OŽUJAK	
TRAVANJ	Obilježavanje Dana planeta Zemlje radom u školskom parku
SVIBANJ	Osvrt na rad Vijeća učenika
	Osvrt na drugo polugodište
LIPANJ	Završno izvješće i druženje

pedagoginja Helena Kudra

11. PRILOZI

Sastavni dijelovi Godišnjeg plana i programa rada škole su:

1. Godišnji planovi i programi rada učitelja i GIK-ovi u razredima frontalne reforme
2. Prilagođeni planovi i programi rada za učenike s teškoćama
3. Rješenja o tjednim zaduženjima odgojno-obrazovnih radnika
4. Raspored sati

Na temelju članka 28 Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN.87/88., 86/89., 92/10., 105/11., 5/12., 16/12., 86/12., 94/13., 152/14., 7/17., 68/18., 98/19., 64/20.) i čl.12 Statuta Osnovne škole Ljudevita Gaja Nova Gradiška članovi Školskog odbora na svojoj sjednici od 7.10.2025. donijeli su:

**ODLUKU
O USVAJANJU GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA RADA ŠKOLE ZA 2025./20256.
ŠKOLSKU GODINU**

I.

Prijedlog Godišnjeg plana i programa rada Osnovne škole Ljudevita Gaja Nova Gradiška za 2025./2026. školsku godinu, usvojen je u cijelosti, bez izmjena i dopuna.
Prijedlog GPP-a utvrđen je na sjednici Učiteljskog vijeća od 1.10.2025.

II.

O GPP-u se raspravljalo na sjednici Vijeća roditelja od 1.10.2025.

III.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja od kada teče i njena primjena i sastavni je dio Godišnjeg plana i programa rada škole za 2025./2026. školsku godinu.

KLASA: 602-01/25-22/1
URBROJ: 2178/15-01-25-01
U Novoj Gradiški, 7.10.2025.

RAVNATELJICA

Blagica Pečnjak, prof. v.r.



PREDSEDNIK ŠKOLSKOG ODBORA

Marko Ivanetić v.r.