

**OSNOVNA ŠKOLA  
LJUDEVITA GAJA NOVA GRADIŠKA  
GODIŠNJI PLAN I PROGRAM  
2024./2025.**



**OSNOVNI PODATCI O ŠKOLI**

Naziv škole:	OŠ LJUDEVITA GAJA NOVA GRADIŠKA
Adresa škole:	GAJEVA 24, NOVA GRADIŠKA
Županija:	BRODSKO-POSAVSKA ŽUPANIJA
Telefonski broj:	035/331-380
Broj telefaksa:	035/361-377
Internetska pošta:	ured@os-ljgaja-ng.skole.hr
Internetska adresa:	os ljgaja ng
Šifra škole:	12-051-001
Matični broj škole:	03000354
OIB:	58247661305
Ravnateljica škole:	Blagica Pečnjak
Voditelji područnih škola:	Suzana Mikulić, Dunja Vidošić Rapić, Milan Radošić
Broj učenika:	473
Broj učenika u razrednoj nastavi:	202
Broj učenika u predmetnoj nastavi:	230
Broj učenika u područnim školama:	28
Broj učenika s teškoćama u razvoju:	13 učenika po posebnom programu čl.8, 24 po prilagođenom i individualiziranom programu
Broj učenika putnika:	48
Ukupan broj razrednih odjela:	30
Broj razrednih odjela u matičnoj školi:	26
Broj razrednih odjela u područnoj školi:	4
Broj razrednih odjela RN-a:	12
Broj razrednih odjela PN-a:	14
Broj smjena:	2
Početak i završetak svake smjene:	7:15– 13:10, 13:00 – 18:05
Broj zaposlenika:	63
Broj učitelja predmetne nastave:	28
Broj učitelja razredne nastave:	15
Broj učitelja u produženom boravku:	0
Broj stručnih suradnika:	4
Broj ostalih radnika:	12
Broj nestručnih učitelja:	1
Broj pripravnika:	1
Broj mentora i savjetnika:	7
Broj voditelja ŽSV-a:	1
Broj računala u školi:	70
Broj specijaliziranih učionica:	22
Broj općih učionica:	-
Broj sportskih dvorana:	1
Broj sportskih igrališta:	1
Školska knjižnica:	1
Školska kuhinja:	1
Broj učitelja u odjelima po posebnom programu	3

Broj odjela po posebnom programu	3
Ime i prezime učitelja u odjelima po posebnom programu :	Ljuba Jakić, Đurđica Kumić-Cindrić, Sanja Vujović-Matovina

## 1. PODACI O UVJETIMA RADA

### 1.1. Podaci o upisnom području

Školu pohađaju učenici koji pripadaju upisnom području koje čini zapadni dio grada sve do centra, te prigradska naselja Prvča i Kovačevac. Djeca iz sela Mašić dovoze se u matičnu školu od 1. razreda, dok PŠ Dolina, Sičice i Vrbje šalju djecu u matičnu školu od 4. razreda.

### 1.2. Unutarnji školski prostori

Funkcionalnost školskog prostora (broj klasičnih učionica, specijaliziranih učionica, knjižnice, informatičke učionice), opće opreme te eventualne teškoće u ostvarivanju odgojno-obrazovnih zadaća i programa kojima su uzrok prostorni uvjeti ili oprema, što bitno nedostaje u odnosu na normative u Pedagoškom standardu osnovnoškolskog sustava odgoja i obrazovanja, vidljiva je iz tablice.

NAZIV PROSTORA (klasična učionica, kabinet, knjižnica, dvorana)	Učionice		Kabineti		Oznaka stanja opremljenosti	
	Broj	Veličina u m <sup>2</sup>	Broj	Veličina u m <sup>2</sup>	Opća opremljenost	Didaktička opremljenost
<b>RAZREDNA NASTAVA</b>						
1. razred	3	59,5	-	-	2	2
2. razred	3	59,5	-	-	2	2
3. razred	3	59,5	-	-	2	2
4. razred	3	59,5	-	-	3	3
<b>PREDMETNA NASTAVA</b>						
Hrvatski jezik	2	51,5	-	-	2	2
Likovna kultura	1	58	-	-	2	2
Glazbena kultura	1	93,3	-	-	2	2
Vjeronauk	1	66	-	-	2	2
Strani jezik	1	66	-	-	2	3
Matematika	2	58	-	-	2	3
Priroda i biologija	1	66	-	-	2	3
Kemija	1	61	1	10	2	2
Fizika	1	61	-	-	2	2
Povijest	1	58	-	-	2	2
Geografija	1	58	-	-	2	2
Tehnička kultura	1	66	1	10	2	2
Informatika	1	58	-	-	3	3
<b>OSTALO</b>						
Dvorana za TZK	1	399,3	2	8	2	2
Produženi boravak	-	-	-	-	-	-
Knjižnica	1	58	-	-	2	2
Dvorana za priredbe	-	-	-	-	-	-
Zbornica	1	76,5	1	19	2	2
Uredi	5	19	-	-	2	2
<b>PODRUČNA ŠKOLA</b>	3	93	-	-	2	2
<b>UKUPNO:</b>						

Oznaka stanja opremljenosti do 50%..1, od 51-70%..2, od 71-100%..3

### 1.3. Školski okoliš

Naziv površine	Veličina u m <sup>2</sup>	Ocjena stanja
1. Sportsko igralište	800	2
2. Zelene površine	12744	2

### 1.4. Nastavna sredstva i pomagala

Opremljenost škole nastavnim sredstvima i pomaglima (ocjena stanja i potrebe):

NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA	STANJE
Audiooprema:	
CD radio- 5 kom.	3
Video- i fotooprema:	1
2 kom kamera	3
4 kom fotoaparata	3
Informatička oprema:	
Računala- 26 kom.	3
Računala-44 kom.	3
Ostala oprema:	
Pametna ploča – 7 kom.	3
Laptopa- 32 kom.	3
Projektor-18 kom.	3
TV povezani s računalom 2 kom	3

Oznaka stanja opremljenosti do 50%..1, od 51-70%..2, od 71-100%..3

#### 1.4.1. Knjižni fond škole

Broj naslova za učenike i učitelje:

KNJIŽNI FOND	STANJE	STANDARD
Lektirni naslovi (I. – IV. razred)	1267	2240
Lektirni naslovi (V. – VIII. razred)	1914	2570
Književna djela	1835	
Stručna literatura za učitelje	496	570
Ostalo	3858	
<b>U K U P N O</b>	<b>9370</b>	

### 1.5. Plan obnove i adaptacije

Nakon obnove škole koja je bila u jesen 2023. nakon orkanskog nevremena 19.7.2023. koje je odnijelo krov, postoje tri slabe točke u školi. U podrumu, pokraj učionice vjeronauka, nalazi se pomoćna prostorija koja jako vlaži. Nekoliko građevinara razmatralo je problem, ali ne nude neko konkretno rješenje. Druga slabija točka je blagovaonica koja traži bojanje i novi blagovaonički namještaj. Nadamo se da će to biti rješivo u narednim godinama. Treća potreba i slaba točka je bojanje svih učionica.

**2. PODATCI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U  
2024./ 2025. ŠKOLSKOJ GODINI**

**Podatci o odgojno-obrazovnim radnicima**

**2.1.Podatci o učiteljima razredne nastave**

<b>Red. broj</b>	<b>Ime i prezime</b>	<b>Zvanje</b>	<b>Stupanj stručne spreme</b>	<b>Mentor-savjetnik</b>
1.	Terezija Višić	UČITELJICA RN	VI	/
2.	Božica Turkalj	UČITELJICA RN	VI	/
3.	Sanja Kovarbašić-Ferković	UČITELJICA RN	VI	/
4.	Đurđa Kaksa	UČITELJICA RN	VII	/
5.	Elizabeta Arić	UČITELJICA RN	VII	/
6.	Milan Radošić	UČITELJ RN	VII	/
7.	Melita Radosavljević	UČITELJICA RN	VI	/
8.	Branka Piletić	UČITELICAJ RN	VI	/
9.	Dunja Vidošić Rapić	UČITELJICA RN	VII	/
10.	Franjo Barić	UČITELJ RN	VI	savjetnik
11.	Suzana Mikulić	UČITELJICA RN	VI	/
12.	Karla Logožar	UČITELJICA RN	VII	/
13.	Danijela Marjanović	UČITELICA RN	VII	/
14.	Valentina Brkanac	UČITELJICA RN	VII	/
15.	Kosjenka Čalušić	UČITELJICA RN	VII	/

**2.2. Podaci o učiteljima u odjelu po posebnom programu:**

1.	Ljuba Jakić	DIPL. DEFEKTOLOG	VII	/
2.	Đurđica Kumić Cindrić	PROF.REHABILITATOR	VII	/
3.	Sanja Vujović Matovina	DIPL. DEFEKTOLOG-LOGOPED	VII	/

**2.3. Podatci o učiteljima predmetne nastave**

<b>Red. Broj</b>	<b>Ime i prezime</b>	<b>Zvanje</b>	<b>Stupanj stručne spreme</b>	<b>Predmet(i) koji predaje</b>	<b>Mentor-savjetnik</b>
1.	Tihomir Kudra	PROF.TK	VII	TK	savjetnik
2.	Ana Tuličić	MAG EDUC POV. I PED.	VII	POV	/
3.	Antonija Jelančić	DIPL.ING.MAT.	VII	MAT	/
4.	Veronika Višić	MAG.EDU.EJ I HJ	VII	ENG	/
5.	Veronika Terzić	MAG.GLAZBENE KUL.	VII	GK	/
6.	Marina Holenda	PROF. TZK	VII	TZK	/
7.	Marinela Banovčić	PROF.HJ	VII	HJ	mentorica
8.	Zdenka Bule	NASTAVNIK HRV. JEZIKA	VI	HRV. J.	/
9.	Dinko Šimić	PROFESOR FIZIKE	VII	FIZ./INF.	/
10.	Gordan Pribanić	PROF. TZK	VII	TZK	/
11.	Mirela Tomić	PROF. EJ	VII	ENG. J	mentorica
12.	Stjepan Lucić	MAG.EDU. GEO. I POV.	VII	GEO.	mentor
13.	Mladen Ivošević	PROF. GEO.	VII	GEO.	/

14.	Magdalena Akmačić	MAG.EDU.MAT.	VII	MAT.	/
15.	Marija Benić	MAG.EDU.MAT. I INFO.	VII	MAT.	/
16.	Maja Vukšić	MAG.EDU.BIOL. KEM.	VII	PID.BIO.	/
17.	Marko Ivanetić	MAG.EDU.RN. I EJ.	VII	ENG. J	/
18.	Đurđica Pavković	VJEROUČITELJ	VII	VJER.	/
19.	Milena Estera Crnjac Krabica	VJEROUČITELJ	VI	VJER.	/
20.	Marina Šoufek Podhraški	MAG.PRIM. OBR. INF.	VII	INF.	/
21.	Andrea Akmačić	PROF. NJEM. J.POV.	VII	NJEM. J.POV.	/
22.	Kristina Strinavić	MAG. HJ. I EJ	VII	ENG. J.	mentorica
23.	Ivana Meglajec	MAG.EDU. HJ	VII	HRV.J.	/
24.	Luka Stazić	MAG.EDU.BIO.I KEM.	VII	BIOL.	/
25.	Jasminka Roknić	mag.prim.edu s pojačanom LK	VII	LIK.	/
26.	Martina Tomašić	VJEROUČITELJ	VII	VJER.	/
27.	Nikolina Nikolić Tadić		VII	SRPSKI J. I KULTUR A	/
28.	Helena Mihalić	Student mat. I info.	IV	INFO.	/

#### 2.4. Podatci o ravnatelju i stručnim suradnicima

Red. Broj	Ime i prezime	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Radno mjesto	Mentor-savjetnik
1.	Blagica Pečnjak	prof.hrv.j. i knj.	VII	ravnateljica	
2.	Helena Kudra	prof.pedagogije	VII	pedagoginja	savjetnica
3.	Martina Mikolčević	prof. defektolog	VII	defektologinja	-
4.	Lucija Marić	dipl. knjižničar	VII	knjižničarka	-
5.	Danijela Tomica	prof. psiholog	VII	psihologinja	-

#### 2.5. Novozaposleni:

##### 1.Karla Logožar

#### 2.6. Podatci o ostalim radnicima škole

Red. Broj	Ime i prezime	Zvanje	Stupanj stru. Spreme	Radno mjesto
1.	Ivana Babić	tajnica	VI	tajnica
2.	Blaženka Akmačić	računovođa	IV	računovođa
3.	Marina Pranjić	kuharica	IV	kuharica
4.	Luka Lazić	kuhar	IV	kuhar
5.	Katarina Matešković	kuharica	IV	kuharica
6.	Marin Olić	domar	IV	domar-ložač
7.	Josip Strinavić	domar	IV	spremač PŠ S – domar
8.	Jasna Benić	spremačica	NKV	spremačica
9.	Romana Kapetanović	spremačica	IV	spremačica

10.	Ivana Olić	spremačica	VI	spremačica-domarka
11.	Maja Vlaović	spremačica	IV	spremačica u PŠ Dolina
12.	Željka Derežanin	spremačica	IV	spremačica
13.	Blaženka Jelača	spemačica	IV	spremačica

## 2.7.Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole

### Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave i učiteljica u posebnim odjelima

R.BR.	Ime i prezime učitelja	Razred	Redovna nastava	Rad razrednika	Dopunska nastava	INA	Ukupno nepos. Rad	Ostali poslovi	Bonus-više od 30 g.staža	Tjedno
1.	Franjo Barić	3.a	16	2	2	1	21	19		40
2.	Đurđa Kaksa	3.b	16	2	2	1	21	19	bonus	40
3.	Kosjenka Čaluši	4.a	15	2	2	1	20	20		40
4.	Elizabeta Arić	4.b	15	2	2	1	20	20		40
5.	Melita Radosavljević	4.c	15	2	2	1	20	20	bonus	40
6.	Branka Piletić	1.a	16	2	2	1	20	20	bonus	40
7.	Božica Turkalj	1. b	16	2	2	1	20	20	bonus	40
8.	Valentina Brkanac	1.c	16	2	2	1	20	20		40
9.	Terezija Višić	2. a	16	2	2	1	21	19	bonus	40
10.	Sanja K. Ferković	2. b	16	2	2	1	21	19	bonus	40
11.	Danijela Marjanović	2.c	16	2	2	1	21	19		40
12.	Suzana Mikulić	PŠ D	16	2	2	1	21	19	bonus	40
13.	Milan Radošić	PŠ S	16	2	2	1	21	19		40
14.	Dunja Vidošić Rapić	PŠ V	16	2	2	1	21	19		40
15.	Karla Logožar	PŠ V	16	2	2	1	21	19		40
16.	Ljuba Jakić	1.2.3. r	19	2	-	-	21	19	bonus	40
17.	Đurđica Kumić Cindrić	4.6.8. r	21	2	-	1	24	16		40
18.	Sanja Vujović Matovina	5.7.r	21	2	-	1	24	16	bonus	40

Tjedna zaduženja učitelja predmetne nastave

Red. Broj	Ime i prezime učitelja	Predmet koji predaje	Razrednik	Predaje u razredima				Redovna nastava	Izborna nastava	Ostali poslovi čl. 53. KU	Dop.	Dod.	INA	Ukupno nepo. Rad	Posebni poslovi	Tjedno
				5.	6.	7.	8.									
1.	Tihomir Kudra	TK	2	+	+	+	+	12	-	19	-	-	2	16	3 - vod. Klub . Tehn . Bon.	40
2.	Ana Tuličić	POV	2	+	+	+	+	20	-	18	-	-	-	22	-	40
3.	Antonija Jelančić	MAT	-	-	+	-	+	20	-	18	2	-	-	22	-	40
4.	Veronika Višić	EJ(pn i rn)	2	-	+	+	+	19	-	17	2	-	-	23	-	40
5.	Kristina Strinavić	EJ (PŠ,4.r.)	2	+	-	-	-	7	-	8	1	-	-	10	3	20
6.	Ivana Meglajec	HJ	2	+	-	+	-	17	-	18	2	-	1	22	-	40
7.	Veronika Terzić	GK	2 + RN 4.	+	+	+	+	15	-	21	-	-	2	19	-	40
8.	Maja Vukšić	PRI.BIO.	-	+	+	+	+	23	-	16	-	1		24	-	40
9.	Marina Holenda	TZK	2	+	+	+	+	16	-	16	-	-	4	24	2	40
10.	Marinela Banovčić	HJ	2	-	+	-	+	18	-	18	1	-	1	22	-	40
11.	Zdenka Bule	HJ	-	+	+	-	+	19	-	19	2	-	-	19	bonu s	40
12.	Dinko Šimić	FIZ – INFOR.	-	+	-	+	+	12	8	16	-	2		22	2	40
13.	Gordan Pribanić	TZK	2 +4. MO	+	-	+	+	14	-	18	-	-	4	22 2	2 - zadr.	40
14.	Mirela Tomić	EJ	2	+	+	-	+	18	-	18	1	1	-	22		40



15.	Stjepan Lucić	GEO	-	-	-	+	-	4	-	2	-	-	-	4	-	6
16.	Mladen Ivošević	GEO	-	+	+	+	+	19	-	19	-	2	-	21	bonu s	40
17.	Marija Benić	MAT.INF O.	-	+	+	-	+	8	10	17	-	-	2	20	3	40
18.	Magdalena Akmačić	MAT	-	+	+	+	-	20	-	18	2	-	-	22	-	40
19.	Luka Stazić	KEM.	2			+	+	12	-	11	-	2	-	17		27
20.	Marko Ivanetić	EJ	RN,PŠ					22	-	18	-	-	-	22	-	40
21.	Đurđica Pavković	VJ	-	+	+	+	+		20	19	-	-	1	21	-	40
22.	Martina Tomašić	VJ	2 RN,M O	+	-	-	-	-	20	19	-	-	1	23	-	40
23.	Milena Estera Crnjac Krabica	VJ	RN,PŠ					-	20	18	-	-	-	20	bonu s	40
24.	Jasminka Roknić	LK	MO	+	+	+	+	14	-	22	-	-	2	16	2	40
25.	Marina Šoufek Podhraški	INF	RN,PŠ	-	-	-	-	4	18	16	-	-	-	22	2	40
26.	Andrea Akmačić	POV.NJ.		+	+	+	+	4	16	18	-	1	-	21	-	40

## 2.8. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole

Red. Broj	Ime i prezime radnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Rad sa strankama (od – do)	Broj sati Tjedno
1.	Blagica Pečnjak	prof.HJ	ravnateljica	7,00-15,00	7,00-15,00	40
2.	Helena Kudra	prof. pedagogije	pedagoginja	7,00-13,00	7,00-13,00	40
3.	Martina Mikolčević	prof. defektologije	defektologinja	7,00-13,00	7,00-13,00	40
4.	Lucija Marić	diplomirani knjiž.	knjižničarka	7,00-15,00	7,00-13,00	40
5.	Danijela Tomica	prof.psiholog.	psihologinja	7,00-13,00	7,00-13,00	40

## 2.9. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole

Red. broj	Ime i prezime Radnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Broj sati Tjedno
1.	Ivana Babić	upravni pravnik	tajnica	7-15	40
2.	Blaženka Akmačić	financijski referent	računovođa	7-15	40
3.	Marina Pranjić	kuhar	kuharica	6-14	40
4.	Luka Lazić	kuhar	kuhar	8,30-16,30	40
5.	Marin Olič	strojobravar	domar	6-10/ 18-21	40
6.	Ivana Olič	ekonomist	spremačica	6-14	40
7.	Josip Strinavić	strojobravar	spremač	6-14	40
8.	Jasna Benić	NKV	spremačica	6-14	40
9.	Blaženka Jelača	NKV	spremačica	13-21	40
10.	Željka Derežanin	SSS	spremačica	13-21	40
11.	Maja Vlaović	SSS	spremačica	6-8	11
12.	Romana Kapetanović	SSS	spremačica	13-21	40

### 3. PODATCI O ORGANIZACIJI RADA

#### 3.1. Organizacija smjena

Nastava je organizirana u dvije smjene za razrednu nastavu.

1. smjena počinje u 7:15 i traje do 13:10
2. smjena počinje u 13:00 i traje do 18:05

Učenici od 4. do 8. razreda nastavu stalno pohađaju ujutro. Iznimno, učenici 1.2.3. razreda mijenjaju smjene. Svaki drugi tjedan popodne su 1. i 3. razred, odnosno samo 2. razred.

S učenicima se na satovima razrednika stalno obnavljaju i proširuju znanja u radu u aplikaciji Teams u kojoj imamo virtualnu zbornicu

#### Prehrana učenika

U školi je organizirana školska mliječna kuhinja, za sve učenike besplatna od 1.1.2023. po odluci MZO. I ove godine uključeni smo u projekt Shema školske kuhinje putem kojeg smo obogatili jelovnik voćem.

Razredna nastava i peti razredi hrane se pod prvim odmorom, a pod idućim odmorom 6., 7. i 8. razredi. Za učenike područnih škola organizirana je prehrana s lokalnim trgovinama.

#### Prijevoz učenika

U ovoj školskoj godini učenike prevozi Arriva - APP, relacija Mašić, Dolina, Sičice i Vrbje.

Učenika putnika je 48. Zbog malog broja učenika u popodnevnoj smjeni prema Mašiću dovozi ih i odvozi taxi služba.

#### Godišnji kalendar rada

Škola planira Dan škole 6. lipnja 2025. Planirani su i jednodnevni izleti, 2.5.2025. razredna nastava, 29.5.2025. predmetna nastava. Ukupan planirani broj nastavnih radnih dana je 177.

## Školski kalendar za 2024./2025.

rujan 2024.							listopad 2024.							studeni 2024.							prosinac 2024.						
po	ut	sr	če	pe	su	ne	po	ut	sr	če	pe	su	ne	po	ut	sr	če	pe	su	ne	po	ut	sr	če	pe	su	ne
						1		1	2	3	4	5	6					1	2	3							1
2	3	4	5	6	7	8	7	8	9	10	11	12	13	4	5	6	7	8	9	10	2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15	14	15	16	17	18	19	20	11	12	13	14	15	16	17	9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22	21	22	23	24	25	26	27	18	19	20	21	22	23	24	16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29	28	29	30	31				25	26	27	28	29	30	23	24	25	26	27	28	29	
30														25	26	27	28	29	30	30	31						
siječanj 2025.							veljača 2025.							ožujak 2025.							travanj 2025.						
po	ut	sr	če	pe	su	ne	po	ut	sr	če	pe	su	ne	po	ut	sr	če	pe	su	ne	po	ut	sr	če	pe	su	ne
			1	2	3	4						1	2						1	2							
6	7	8	9	10	11	12	3	4	5	6	7	8	9	3	4	5	6	7	8	9	7	8	9	10	11	12	13
13	14	15	16	17	18	19	10	11	12	13	14	15	16	10	11	12	13	14	15	16	14	15	16	17	18	19	20
20	21	22	23	24	25	26	17	18	19	20	21	22	23	17	18	19	20	21	22	23	21	22	23	24	25	26	27
27	28	29	30	31			24	25	26	27	28			24	25	26	27	28	29	30	28	29	30				
														31													
svibanj 2025.							lipanj 2025.							srpanj 2025.							kolovoz 2025.						
po	ut	sr	če	pe	su	ne	po	ut	sr	če	pe	su	ne	po	ut	sr	če	pe	su	ne	po	ut	sr	če	pe	su	ne
			1	2	3	4							1		1	2	3	4	5	6					1	2	3
5	6	7	8	9	10	11	2	3	4	5	6	7	8	7	8	9	10	11	12	13	4	5	6	7	8	9	10
12	13	14	15	16	17	18	9	10	11	12	13	14	15	14	15	16	17	18	19	20	11	12	13	14	15	16	17
19	20	21	22	23	24	25	16	17	18	19	20	21	22	21	22	23	24	25	26	27	18	19	20	21	22	23	24
26	27	28	29	30	31		23	24	25	26	27	28	29	28	29	30	31				25	26	27	28	29	30	31
							30																				

### 3.3. Podatci o broju učenika i razrednih odjela

Razred	učenika	Odjela	djevoj- čica	ponav- ljača	primjereni oblik školovanja (uče. s rje.)	Prehrana		Putnika		Ime i prezime razrednika
						užina	objed	3 do 5 km	6 do 10 km	
1.A	20	1	9	-		20	-	2	-	Branka Piletić
1.B	20	1	11	-	1	20	-		-	Božica Turkalj
1.C	20	1	10		1	20		-	-	Valentina Brkanac
<b>UKUPNO</b>	<b>60</b>	<b>3</b>	<b>30</b>		<b>2</b>	<b>60</b>	<b>-</b>	<b>2</b>	<b>-</b>	
2.A	18	1	8	-	1	18	-	-	-	Terzija Višić
2.B	17	1	11	-	1	17	-		-	Sanja K.Ferković
2.c	18	1	9		1	18				Danijela Marjanović
<b>UKUPNO</b>	<b>53</b>	<b>3</b>	<b>28</b>	<b>-</b>	<b>3</b>	<b>53</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	
3. a	20	1	8	-	1	20			-	Franjo Barić
3. b	15	1	6	-	1	15		1	-	Đurđa Kaksa
<b>UKUPNO</b>	<b>35</b>	<b>2</b>	<b>14</b>	<b>-</b>	<b>2</b>	<b>35</b>		<b>1</b>	<b>-</b>	
4. a	18	1	7	-	1	18	-	1	1	Kosjenka Čalušić
4. b	18	1	10	-	1	18	-		1	Elizabeta Arić
4.c	18	1	7			18			3	Melita Radosavljević
<b>UKUPNO</b>	<b>54</b>	<b>3</b>	<b>24</b>	<b>-</b>	<b>2</b>	<b>54</b>	<b>-</b>	<b>1</b>	<b>5</b>	
<b>UKUPNO</b>	<b>202</b>	<b>11</b>	<b>96</b>		<b>9</b>	<b>202</b>		<b>4</b>	<b>5</b>	
PŠ DOLINA	9	1	5	-	-	9	-	-	-	Suzana Mikulić
PŠ SUČICE	7	1	4	-	1	7	-	-	-	Milan Radošić
PŠ VRBJE	12	2	5	-	1	12	-	-	-	Dunja V. Rapić Karla Logožar
<b>UKUPNO</b>	<b>28</b>	<b>4</b>	<b>14</b>	<b>-</b>	<b>2</b>	<b>28</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	-
MALI ODJEL 1.2.3.r.	4	1	1	-	4	4	-	-	-	Ljuba Jakić
MALI ODJEL 5.6.8.r.	5	1	1	-	5	5	-	-	-	Sanja V. Matovina
MALI ODJEL 4.7.r.	4	1	1	-	4	4	-	-	-	Đurđica K. Cindrić
<b>UKUPNO</b>	<b>13</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>-</b>	<b>13</b>	<b>13</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	
5. a	21	1	11	-	1	21	-		1	Kristina Strinavić
5. b	22	1	13	-	1	22	-		4	Martina Tomašić
5.c	21	1	9			21		3	4	Mirela Tomić
<b>UKUPNO</b>	<b>64</b>	<b>3</b>	<b>33</b>		<b>2</b>	<b>64</b>		<b>3</b>	<b>9</b>	
6. a	20	1	10	-	1	20	-	2	3	Tihomir Kudra
6. b	18	1	6		3	18	-		5	Veronika Višić
6.c	17	1	9			17			4	Luka Stazić
<b>UKUPNO</b>	<b>55</b>	<b>3</b>	<b>25</b>	<b>0</b>	<b>4</b>	<b>55</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>12</b>	
7. a	17	1	8	-	1	17	-	-	4	Veronika Terzić

<b>7. b</b>	<b>16</b>	<b>1</b>	<b>9</b>		<b>1</b>	<b>16</b>	<b>-</b>		<b>1</b>	Ivana Meglajec
<b>7.c</b>	<b>17</b>	<b>1</b>	<b>10</b>	<b>-</b>	<b>2</b>	<b>17</b>		<b>1</b>	<b>-</b>	Gordan Pribanić
<b>UKUPNO</b>	<b>50</b>	<b>3</b>	<b>27</b>	<b>0</b>	<b>4</b>	<b>50</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>5</b>	
<b>8. a</b>	<b>21</b>	<b>1</b>	<b>8</b>			<b>21</b>	<b>-</b>		<b>3</b>	Marina Holenda
<b>8. b</b>	<b>20</b>	<b>1</b>	<b>10</b>			<b>20</b>	<b>-</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	Marinela Banovčić
<b>8.c</b>	<b>20</b>	<b>1</b>	<b>11</b>		<b>1</b>	<b>20</b>			<b>1</b>	Ana Tuličić
<b>UKUPNO</b>	<b>61</b>	<b>3</b>	<b>29</b>		<b>1</b>	<b>61</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>5</b>	
<b>UKUPNO 5. - 8.</b>	<b>230</b>	<b>12</b>	<b>115</b>	<b>0</b>	<b>11</b>	<b>230</b>	<b>-</b>	<b>7</b>	<b>31</b>	
<b>UKUPNO 1. - 8.</b>	<b>473</b>	<b>30</b>	<b>228</b>	<b>0</b>	<b>35</b>	<b>473</b>	<b>-</b>	<b>11</b>	<b>36</b>	

### 3.4. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada

Rješenjem određen oblik rada	Broj učenika s primjerenim oblikom školovanja po								Ukupno
	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	
Model individualizacije	-	2	1	1	1	1	1	-	7
Prilagođeni program	2	2	2	1	1	3	3	1	15
Posebni program čl.8	1	2	3	1	1	1	3	1	13

#### 4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

##### 4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima – redovni program (matična i područne škole):

Nastavni predmet	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima																Ukupno planirano	
	1.		2.		3.		4.		5.		6.		7.		8.			
	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G
<b>Hrvatski jezik</b>	15	525	15	525	10	350	15	525	15	525	15	525	12	420	12	420	<b>108</b>	<b>3780</b>
<b>Likovna kultura</b>	3	105	3	105	2	70	3	105	3	105	3	105	3	105	3	105	23	875
<b>Glazbena kultura</b>	3	105	3	105	2	70	3	105	3	105	3	105	3	105	3	105	23	875
<b>Strani jezik</b>	6	210	6	210	4	140	6	210	9	315	9	315	9	315	9	315	58	2030
<b>Matematika</b>	12	420	12	420	8	280	12	420	12	420	12	420	12	420	12	420	92	3220
<b>Priroda</b>									4,5	157,5	6	210					9	315
<b>Biologija</b>													6	210	6	210	14	490
<b>Kemija</b>													6	210	6	210	14	490
<b>Fizika</b>													6	210	6	210	14	490
<b>Priroda i društvo</b>	6	210	6	210	4	140	9	315									25	770
<b>Povijest</b>									6	210	6	210	6	210	6	210	24	840
<b>Geografija</b>									4,5	157,5	6	210	6	210	6	210	23	805
<b>Tehnička kultura</b>									3	105	3	105	3	105	3	105	12	420
<b>Tjelesna i zdr. kultura</b>	9	315	9	315	9	315	6	210	6	210	6	210	6	210	6	210	55	1925
<b>Informatika</b>									6	210	6	210						
<b>UKUPNO:</b>	<b>54</b>	<b>1890</b>	<b>54</b>	<b>1890</b>	<b>39</b>	<b>1365</b>	<b>54</b>	<b>1890</b>	<b>63</b>	<b>2205</b>	<b>75</b>	<b>2625</b>	<b>78</b>	<b>2730</b>	<b>78</b>	<b>2730</b>		

Planirani sati vezani su uz godišnje programe za određeno odgojno-obrazovno područje, koji se nalaze u prilogu, a njihovo ostvarenje prati se dnevno prema rasporedu sati u Razrednoj knjizi pojedinog razrednog odjela (T – tjedni broj sati; G – godišnji broj sati).

#### 4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada

##### Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Vjeronauka

Vjeronauk	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
Vjeronauk	1.	57	3	Estera Crnjac Krabica	6	210
	2.	47	2	Estera Crnjac Krabica	6	210
	3.	33	3	Martina Tomašić	4	140
	4.	50	3	Martina Tomašić	6	210
PŠ <sup>κ</sup>	Dolina	9	1	Estera Crnjac Krabica	2	70
PŠ <sup>κ</sup>	Sičice	7	1	Estera Crnjac Krabica	2	70
PŠ <sup>κ</sup>	Vrbje	12	2	Estera Crnjac Krabica	4	140
UKUPNO 1. – 4.		181	15		30	1050
Vjeronauk	5.	62	3	Đurđica Pavković Martina Tomašić	6	210
	6.	49	3	Đurđica Pavković	6	210
	7.	47	3	Đurđica Pavković	6	210
	8.	59	3	Đurđica Pavković	6	210
UKUPNO 5. – 8.		217	12		24	840
MO		13	3	Martina Tomašić	6	210
UKUPNO 1. – 8. PŠ MO		411	30		60	2100

##### Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Informatike

Informatika	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
Informatika	1.	52	3	M.Šoufek/H. Mihalić	6	210
	2.	47	2	Marina Šoufek P.	6	210
	3.	34	2	H.Mihalić	4	140
	4.	47	3	M.Šoufek	6	210
	7.	25	3	D.Šimić/ H.Mihalić	4	140
	8.	27	3	M.Benić/H.Mihalić	6	210
PŠ	Dolina	9	1	M.Šoufek P.	2	70
PŠ	Sičice	7	1	M.Šoufek P.	2	70
PŠ	Vrbje	12	1	M.Šoufek P.	2	70
UKUPNO 1. – 8. +PŠ		260	19		38	1330

## Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave njemačkog jezika

NJEMAČKI JEZIK	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
	4.	35	2	A. Akmačić	4	140
	5.	17	1	A. Akmačić	2	70
	6.	17	1	A. Akmačić	2	70
	7.	22	2	A. Akmačić	4	140
	8.	21	2	A. Akmačić	4	140
<b>UKUPNO V. – VIII.</b>		<b>102</b>	<b>8</b>		<b>16</b>	<b>560</b>

## Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave

Planira se promjenjivo i prilagodljivo prema potrebama učenika pojedinih razreda koji će se tijekom školske godine mijenjati. Grupa se formira prema odredbama Pravilnika o broju učenika u redovitom i kombiniranom razrednom odjelu i odgojno-obrazovnoj skupini u osnovnoj školi.

Red. broj	Nastavni predmet	Razred grupa	Broj učenika	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja
				T	G	
1.	Hrvatski jezik	1.-4.r.	28	12	420	učitelji 1.-4.r.
2.	Matematika	1.-4.r.	30	12	420	učitelji 1.-4.r.
	<b>UKUPNO 1. - 4.</b>		<b>58</b>	<b>24</b>	<b>840</b>	
1.	Hrvatski jezik	5.-8.r.	44	4	140	učitelji HJ
2.	Matematika	5.-8.r.	70	4	140	učitelji mat.
3.	Engleski jezik	5.-8.r.	58	4	140	učitelji EJ
	<b>UKUPNO 5. - 8.</b>		<b>172</b>	<b>12</b>	<b>320</b>	
	<b>UKUPNO 1. - 8.</b>		<b>260</b>	<b>36</b>	<b>1160</b>	

### 4.2.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave

Red. broj	Nastavni predmet	Razred grupa	Broj učenika	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja
				T	G	
1.	Hrvatski jezik	7.8.r.	12	1	35	Marinela Banovčić
2.	Engleski jezik	8.r.	7	1	35	Mirela Tomić
3.	Geografija	5.-8.r.	9	2	70	Mladen Ivošević
4.	Kemija	7.i8.r.	7	1	35	Luka Stazić
5.	Biologija	7.8.r.	5	1	35	Maja Vukšić
6.	Povijest	5.-8.r.	8	1	35	Andrea Akmačić
7.	Fizika	7.-8.r	7	1	35	Dinko Šimić
	<b>UKUPNO 5. - 8.</b>		<b>55</b>	<b>8</b>	<b>280</b>	



## 5. PLANOWI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA

### 5.1. PLAN RADA RAVNATELJA

SADRŽAJ RADA	Predviđeno vrijeme ostvarivanja	Predviđeno vrijeme u satima
<b>1. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA</b>		
1.1. Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole	VI - IX	30
1.2. Izrada plana i programa rada ravnatelja	VI – IX	10
1.3. Koordinacija u izradi predmetnih kurikuluma	VI – IX	10
1.4. Izrada školskog kurikuluma	VI – IX	20
1.5. Izrada Razvojnog plana i programa škole	VI – IX	10
1.6. Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća	IX – VI	20
1.7. Izrada zaduženja učitelja	VI – VIII	20
1.8. Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima	IX – VI	20
1.9. Planiranje i organizacija školskih projekata	IX – VI	40
1.10. Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja	IX – VI	20
1.11. Planiranje nabave opreme i namještaja	IX – VI	10
1.12. Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole	IX – VI	10
1.13. Ostali poslovi	IX – VIII	10
1.14. Planiranje i provedba mjera vezanih uz COVID -19 vezanih uz nastavu i epidemiološku zaštitu	IX-VIII	20
<b>2. POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA</b>		
2.1. Izrada prijedloga organizacije rada Škole (broj razrednih odjela, broj smjena, radno vrijeme smjena, organizacija rada izborne nastave, INA, izrada kompletne organizacije rada Škole).	IX – VIII	60
2.2. Izrada Godišnjeg kalendara rada škole	VIII – IX	10
2.3. Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja	VI – IX	20
2.4. Organizacija i koordinacija vanjskog vrednovanja prema planu NCVVO-a	IX – VI	10
2.5. Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole	IX – VI	20
2.6. Organizacija prijevoza i prehrane učenika	IX – VII	10
2.7. Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika	IX – VI	10
2.8. Organizacija i priprema izvanučionične nastave, izleta i ekskurzija	IX – VI	40
2.9. Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole	IX – VIII	20
2.10. Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred	IV – VII	10
2.11. Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika	IX – VI	5
2.12. Organizacija zamjena nenazočnih učitelja	IX – VI	20
2.13. Organizacija popravnih, predmetnih i razrednih ispita	VI i VIII	10
2.14. Organizacija poslova vezana uz odabir udžbenika	V-IX	10
2.15. Poslovi vezani uz natjecanja učenika	I-VI	30
2.16. Organizacija popravaka, uređenja, adaptacija prostora	I i VIII	10
1.17. Pripremanje i organizacija različitih tipova nastave, mješovito i na daljinu	IX-VI	20
2.18. Ostali poslovi	IX – VIII	10
<b>3. PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE</b>		
3.1. Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole	IX – VI	30
3.2. Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno obrazovnih razdoblja	XII i VI	10
3.3. Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima	IX – VI	20
3.4. Praćenje rada školskih povjerenstava	IX – VI	10
3.5. Praćenje i koordinacija rada administrativne službe	IX – VIII	20

3.6. Praćenje i koordinacija rada tehničke službe	IX – VIII	20
3.7. Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole	IX – VIII	20
3.8. Kontrola pedagoške dokumentacije	IX – VIII	10
3.9. Ostali poslovi	IX – VIII	10
<b>4. RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE</b>		
4.1. Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela	IX – VIII	30
4.2. Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole	IX – VIII	10
<b>5. RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA</b>		
5.1. Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima	IX – VIII	20
5.2. Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu	IX – VI	20
5.3. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika	IX – VI	20
5.4. Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole	IX – VIII	20
5.5. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika	IX – VIII	20
5.6. Savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno/	IX – VIII	20
5.7. Uvođenje pripravnika u odgojno-obrazovni rad		20
5.8. Poslovi oko napredovanja učitelja i stručnih suradnika		20
<b>6. ADMINISTRATIVNO – UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI</b>		
6.1. Rad i suradnja s tajnikom škole	IX – VIII	100
6.2. Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka MZOS-a	IX – VIII	50
6.3. Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole	IX – VIII	20
6.4. Provođenje raznih natječaja za potrebe škole	IX – VIII	30
6.5. Prijem u radni odnos /uz suglasnost Školskog odbora/	IX – VIII	20
6.6. Poslovi zastupanja škole	IX – VIII	20
6.7. Rad i suradnja s računovođom škole	IX – VIII	20
6.8. Izrada financijskog plana škole	VIII – IX	20
6.9. Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja	IX – VIII	20
6.10 Organizacija i provedba inventure	XII	20
6.11. Poslovi vezani uz e-matice	VI	20
6.12. Potpisivanje i provjera svjedodžbi i učeničkih knjižica	VI	40
6.13. Organizacija nabave i podjele potrošnog materijala	VIII i I	10
<b>7. SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA</b>		
7.1. Predstavljanje škole	IX – VIII	10
7.2. Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa	IX – VIII	20
7.3. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje	IX – VIII	20
7.4. Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja	IX – VIII	10
7.5. Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU	IX – VIII	10
7.6. Suradnja s ostalim Agencijama za obrazovanje na državnoj razini	IX – VIII	10
7.7. Suradnja s Uredom državne uprave	IX – VIII	20
7.8. Suradnja s osnivačem	IX – VIII	30
7.9. Suradnja s Zavodom za zapošljavanje	IX – VIII	10
7.10. Suradnja s Zavodom za javno zdravstvo	IX – VIII	10
7.11. Suradnja s Centrom za socijalnu skrb	IX – VIII	20
7.12. Suradnja s Obiteljskim centrom	IX – VIII	0
7.13. Suradnja s Policijskom upravom	IX – VIII	10
7.14. Suradnja sa Župnim uredom	IX – VIII	10
7.15. Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama	IX – VIII	10
7.16. Suradnja s turističkim agencijama	IX – VIII	10
7.17. Suradnja s kulturnim i športskim ustanovama i institucijama	IX – VIII	10
7.18. Suradnja s svim udrugama	IX – VIII	10
<b>8. STRUČNO USAVRŠAVANJE</b>		
8.1. Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi	IX – VI	20
8.2. Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZOŠ-a, AZZO-a, HUROŠ-a	IX – VI	20
8.3. Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih ustanova	IX – VI	20

8.4. Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature	IX – VI	20
8.5. Ostala stručna usavršavanja	IX – VI	20
<b>9. OSTALI POSLOVI RAVNATELJA</b>		
9.1. Vođenje evidencija i dokumentacije	IX – VI	40
9.2. Ostali nepredvidivi poslovi	IX – VI	40
<b>UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE:</b>		<b>1744</b>

## 5.2. PLAN RADA STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA ZA ŠK.GOD.2024./25.

Mjesec	Sadržaj rada	Broj sati
IX./X.	<b>1. Planiranje i programiranje:</b> -sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa rada škole -izrada plana i programa rada pedagoga -izrada plana i programa rada individualnog stručnog usavršavanja pedagoga -izrada stručnog usavršavanja u školi -izrada plana i programa profesionalne orijentacije -izrada plana i programa prevencije -sudjelovanje u izradi plana i programa zdrav.-soc. i ekološke zaštite -ostali poslovi oko plana i programa škole	200
Tijekom šk. godine	<b>1.1. Pomoć učiteljima u planiranju i programiranju:</b> -pomoć za sat razrednika -sudjelovanje u projektima škole -sudjelovanje u izradi plana za učenike s teškoćama -sudjelovanje u planiranju kulturne i javne djelatnosti škole -pomoć oko kriterija ocjenjivanja, nastavak praćenja formativnog vrednovanja -suradnja u planiranju i programiranju individualnog stručnog usavršavanja učitelja	100
Rujan-lipanj	<b>2. Organizacija, praćenje i unapređivanje odgojno-obraz. rada:</b> -praćenje odgojno-obrazovnog rada -priprema za početak školske godine(uvođenje pripravnika u pedagošku dokumentaciju, pravilnici, statut škole, zakoni) -praćenje rada na satu razrednika (radionice, predavanja)	250
Rujan-lipanj	<b>2.1. Opća organizacija u školi:</b> -sudjelovanje u razvrstavanju učenika po odjelima prvi i tijekom godine svi odjeli (novi) -sudjelovanje u organizaciji natjecanja učenika u znanju (školsko, županijsko, državno) -sudjelovanje u organizaciji kulturnih događanja u školi (Dan škole, školske priredbe, humanitarne akcije, sportska događanja) -organizacija zdravstveno ekoloških događanja (cijepljenje, predavanje, izleti, pano) -organizacija korištenja prostora u školi, uređenje panoa	70
Rujan-lipanj	<b>2.2. Unapređivanje odgojno-obrazovnog rada:</b> -hospitacije i analize -pomoć učiteljima u izboru oblika, metode rada, motivacije, razvijanje timskog rada -aktivnosti za poboljšanje odgojno-obrazovne situacije (upute za rad na satu razrednika) - nastavak praćenja formativnog vrednovanja učenika - koodiniranje Nacionalnih ispita i dežurstvo na ispitima <b>Rad na projektima:</b> -Škola bez nasilja-za sigurno i poticajno okruženje u školi , Eko-projekt -savjetodavni rad za formativno vrednovanje - koordinacija projekta e-škola	170

Rujan-lipanj	<p><b>2.3. Rad s učenicima:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– međupredmetne teme</li> <li>-rad u radionicama (pripreme i izvedba)1.-8. Razred</li> <li>1.razred: Ne bacaj, recikliraj!</li> <li>2.razred: Emocije : sreća</li> <li>3.razred: Doručak za 5</li> <li>4.razred: Rješavanje sukoba</li> <li>5.razred: Kako i zašto postajemo nasilni</li> <li>6.razred: Najlakše se potući</li> <li>7. razred: Ovisnost o internetu, istina ili mit</li> <li>8. razred: Izbor zanimanja i posjete srednjim školama, Odnosi na mreži i odnosi u živo</li> <li>-profesionalno informiranje 8.-i R,</li> <li>-savjetodavni rad svakodnevno s učenicima</li> <li>-individualni i grupni razgovori (odgojni, emotivni i obrazovni problem)</li> <li>-upis u prvi razred (testiranje, razgovor, materijali)</li> <li>-rad s učenicima s teškoćama u razvoju</li> </ul>	250
Tijekom šk. godine	<p><b>2.4. Rad s učiteljima:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-pomoć u planiranju, programiranju i vođenju pedagoške dokumentacije</li> <li>-savjetodavna pomoć, informacije i suradnja</li> <li>-zamjene</li> <li>-praćenje, inovacije i izvješćivanje učitelja sa seminara</li> <li>-pomoć učiteljima u pripremi predavanja za roditeljske sastanke i sat razrednika, aktive</li> <li>-uvođenje početnika i novih djelatnika u odgojno-obrazovni rad</li> </ul>	150
Tijekom šk. godine	<p><b>2.5. Rad s roditeljima:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-roditeljski sastanci</li> <li>-savjetodavni i informativni rad, otvoreni sat</li> </ul>	50
Prosinac - lipanj	<p><b>2.6. Valorizacija i izvješća:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-izvješća na polugodištu i na kraju školske godine, statistika, matica škole,</li> <li>-izvješća sa seminara, aktiva, predavanja</li> </ul>	50
Tijekom šk. godine	<p><b>2.7. Pedagoška i školska dokumentacija:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-praćenje i vođenje dokumentacije pedagoga (dnevnik rada, bilješke o radu s učenicima, roditeljima, učiteljima i stručnim timom; godišnji plan i program rada, hospitacije, dosjei učenika, dnevници, imenici, matična knjiga)</li> <li>-suradnja s stručnim suradnikom školskom knjižničarkom (oko nabave literature, poticanje čitanja kod učenika)</li> </ul>	100
Tijekom šk. godine	<p><b>2.8. Suradnja s ravnateljicom i institucijama:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-suradnja s ravnateljicom-svakodnevno</li> <li>-suradnja s Centrom za socijalni rad, policijom- sudjelovanje na sastancima međuresorne suradnje, školama, MZO, AZOO, predškolskim ustanovama, zdravstvenim ustanovama, gradskim i županijskim vlastima, Zavodom za zapošljavanje, član Povjerenstva za utvrđivanje primjerenog oblika školovanja u Brodsko-posavskoj županiji, član gradskog koordinacijskog tijela za prevenciju ovisnosti.</li> </ul>	100
Tijekom šk. godine	<p><b>3. Permanentno usavršavanje:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-individualno usavršavanje pedagoga škole (seminari, aktivi, predavanje, ŽSV)</li> <li>-individualno usavršavanje učitelja (planiranje, literatura)</li> <li>-permanentni oblici usavršavanja u školi (Aktivi RN, JUP, PMP)</li> <li>-učenička i studentska praksa (organizacija, mentorstvo), izvješća, predavanja</li> </ul>	120
X.-XI. III.-V.	<p><b>4. Profesionalno informiranje:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-rad s učenicima (informiranje, panoi, predavanja, posjet srednjim školama, radionice)</li> <li>-rad s roditeljima (roditeljski sastanci, informacije)</li> <li>-rad s učiteljima-informacije</li> </ul>	70

Tijekom šk. godine	<b>5. Rad u stručnim organima škole:</b> -Učiteljsko vijeće -Razredna vijeća -Vijeće učenika	50
	<b>6. Ostali nepredviđeni poslovi</b>	50
	<b>UKUPNO SATI</b>	<b>1744</b>

stručna suradnica pedagoginja Helena Kudra, prof.

**5.3 GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA EDUKACIJSKOG REHABILITATORA –  
STRUČNOG SURADNIKA  
za školsku godinu 2024./2025.**

SKUPINA POSLOVA	VRIJEME	SATI
<b>I. PRIPREMANJE ŠKOLSKIH ODGOJNO-OBRAZOVNIH PROGRAMA I NJIHOVE REALIZACIJE</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Analiza ostvarivanja prethodnih planova i programa</li> </ul>		
Ustroj, uspostava i praćenje programa rada: <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Izrada godišnjeg plana i programa</li> <li>➤ Izrada školskog kurikulumuma</li> <li>➤ Izrada plana i programa rada stručnog suradnika-rehabilitatora</li> <li>➤ Izrada individualnog plana i programa rada za učenike s teškoćama u razvoju</li> <li>➤ Izrada plana i programa rada stručnog tima</li> <li>➤ Izrada plana i programa rada s učiteljima</li> <li>➤ Izrada plana i programa rada s roditeljima</li> <li>➤ Izrada plana i programa rada individualnog stručnog usavršavanja</li> <li>➤ Sudjelovanje u planiranju Stručnih vijeća razredne i predmetne nastave</li> <li>➤ Izrada plana dnevnog i tjednog dolaženja učenika na individualni rad</li> <li>➤ Pomoć učiteljima u izradi individualiziranih odgojno obrazovnih programa</li> </ul>	kolovoz  rujan	
Priprema za ostvarivanje neposrednog rada s učenicima <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Priprema za dnevni neposredni edukacijsko-rehabilitacijski rad</li> <li>➤ Priprema i sudjelovanje u radu stručnog tima</li> <li>➤ Koordiniranje u izradi krajnjeg nalaza i mišljenja s prijedlogom primjerenog oblika odgoja i obrazovanja učenika s teškoćama u razvoju</li> <li>➤ Prikupljanje i obrada podataka o djeci s teškoćama u razvoju</li> <li>➤ Izrada individualnog didaktičkog pribora, instruktivnih i ispitnih materijala, nastavnih sredstava i pomagala za rad</li> <li>➤ Uvođenje i primjena novih nastavnih sredstava i pomagala u radu s učenicima</li> <li>➤ Izrada prijedloga za posebne oblike pomoći</li> <li>➤ Organizacijski poslovi- planiranje , analiza ostvarenja prethodnih planova i programa</li> </ul>		
<b>II. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE U ODGOJNO-OBRAZOVNOM PROCESU</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Identifikacija učenika s teškoćama u razvoju</li> <li>➤ Uspostava i ostvarivanje rehabilitacijsko edukacijskog programa rada s učenicima s teškoćama u razvoju</li> <li>➤ Uspostava i ostvarivanje programa posebnih odgojno obrazovnih postupaka s učenicima s teškoćama u razvoju</li> <li>➤ Sudjelovanje u profesionalnom informiranju i profesionalnoj orijentaciji učenika s teškoćama u razvoju</li> <li>➤ Formiranje skupina za edukacijsko rehabilitacijski rad</li> <li>➤ Neposredan edukacijsko-rehabilitacijski rad s učenicima               <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Individualni i u paru</li> <li>b) rad u skupinama, radionice</li> <li>c) savjetodavni rad s učenicima</li> </ul> </li> <li>➤ Uvođenje stručnih postupaka i inovacija u rad s učenicima s teškoćama u razvoju</li> <li>➤ Praćenje učenika i uzroka teškoća u učenju te izrada mišljenja</li> <li>➤ Radionice u razrednoj nastavi</li> </ul>	tijekom šk. god.	

<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Sustavno praćenje učenika</li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Utvrđivanje psihofizičke zrelosti djece pri upisu u prvi razred</li> <li>➤ Sudjelovanje u formiranju razrednih odjeljenja</li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Rad u povjerenstvu za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta</li> </ul>		
<b>III. ODJELI PO POSEBNOJ PROGRAMU</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Sudjelovanje u organizaciji rada</li> <li>➤ Prikupljanje podataka o učenicima</li> <li>➤ Suradnja s učiteljicama</li> <li>➤ Suradnja s roditeljima/udomiteljima učenika</li> <li>➤ Povremeni individualni rad</li> <li>➤ Radionice u Odjela po posebnom programu</li> <li>➤ Pratlja u izvanučioničkoj i terenskoj nastavi</li> <li>➤ Profesionalno usmjeravanje učenika osmih razreda</li> </ul>	tijekom šk. god.	
<b>IV. POSLOVI U NEPOSREDNOM PEDAGOŠKOM RADU SA STRUČNIM SURADNICIMA, UČITELJIMA I RODITELJIMA</b>		
<p>Suradnja sa stručnim suradnicima</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Suradnja s ravnateljem, pedagogom, psihologom, knjižničarom</li> <li>➤ Suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo; liječnikom školske medicine</li> <li>➤ Suradnja s logopedom</li> <li>➤ Suradnja s Povjerenstvom za utvrđivanje psihofizičkog stanja djece</li> <li>➤ Suradnja s Centrom za socijalnu skrb</li> <li>➤ Suradnja s Centrom za tehnološki razvoj - CTR</li> <li>➤ Suradnja s ustanovama i bolnicama</li> <li>➤ Suradnja s udrugama</li> </ul>	tijekom šk. god.	
<p>Suradnja s učiteljima</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Pružanje pomoći učiteljima u programiranju i u primjeni modela rada s učenicima s teškoćama u razvoju</li> <li>➤ Pružanje pomoći učiteljima pri izradi individualiziranih odgojno-obrazovnih programa</li> <li>➤ Upoznavanje učitelja s novim nastavnim sredstvima i pomagalicama</li> <li>➤ Savjetovanje, individualni razgovori</li> <li>➤ Neposredna pomoć u ostvarenju stručnih postupaka</li> <li>➤ Suradnja u djelovanju na motivacijske činitelje u učenju</li> <li>➤ Suradnja na poticanju uspostavljanja kvalitetnijeg odnosa učenik-učitelj</li> </ul>		
<p>Suradnja s roditeljima</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Upoznavanje roditelja s psihofizičkim stanjem djeteta na temelju analize dokumentacije o djetetu prikupljene tijekom pregleda i opservacije</li> <li>➤ Pružanje stručnih savjeta i naputaka za pomoć učeniku</li> <li>➤ Rad s roditeljima pri upisu djece u prvi razred osnovnoškolskog obrazovanja</li> <li>➤ Rad s roditeljima na provođenju profesionalne orijentacije</li> <li>➤ Rad s roditeljima djece koja nemaju razvojnih poteškoća na prihvaćanju djeteta s teškoćom u razvoju u razredni odjel</li> <li>➤ Održavanje stručnih predavanja na roditeljskim sastancima</li> <li>➤ Savjetovanje roditelja za primjeren rad s djetetom kod kuće</li> </ul>		
<b>V. STRUČNO USAVRŠAVANJE</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Individualno stručno usavršavanje</li> <li>➤ Stručno usavršavanje unutar škole (školsko stručno vijeće, učiteljsko vijeće)</li> <li>➤ Županijska stručna vijeća</li> <li>➤ On line usavršavanja</li> </ul>	tijekom šk. god.	
<b>VI. PROJEKTI</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Osiguranje pomoćnika u nastavi i stručnih komunikacijskih posrednika učenicima s teškoćama u razvoju u osnovnoškolskim i srednjoškolskim odgojno-obrazovnim ustanovama</li> <li>➤ Pisanje projekata u svrhu unapređenja odgojno obrazovnog procesa za učenike s teškoćama u razvoju</li> </ul>	tijekom šk. god.	
<b>VII. VOĐENJE DOKUMENTACIJE</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Izrada planova i programa</li> <li>➤ Dnevnik rada</li> </ul>		

<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Dnevnik rada s učenicima s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama</li> <li>➤ Pisanje mišljenja</li> <li>➤ Vođenje dosjea za učenike s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama</li> <li>➤ Vođenje dokumentacije vezane za pomoćnike u nastavi.</li> <li>➤ Vođenje evidencije o suradnji s roditeljima i učiteljima</li> <li>➤ Pripremanje tekstova, radnih listića, slikovnog i didaktičkog materija</li> <li>➤ Izvješća o radu</li> <li>➤ Hospitacije na nastavi u cilju utvrđivanja indikacija za učenike s posebnim potrebama</li> </ul>	tijekom šk. god.	
<b>VIII. OSTALI POSLOVI</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Sudjelovanje u radu sjednica Učiteljskog vijeća i Razrednih vijeća</li> <li>➤ Poslovi i zadaci vezani za početak odnosno kraj školske godine</li> <li>➤ Analiza i vrednovanje rezultata odgojno-obrazovnog rada</li> <li>➤ Održavanje stručnih predavanja za učitelje</li> <li>➤ Administrativni poslovi</li> <li>➤ Pisanje različitih izvješća i dopisa</li> <li>➤ Sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole</li> <li>➤ Poslovi mimo plana ( nepredvidivi)</li> <li>➤ Zadaće utvrđene tijekom školske godine</li> </ul>	tijekom šk. god.	
<b>UKUPNO</b>		<b>1744</b>

stručna suradnica rehabilitatorica Martina Mikolčević, prof.

#### 5.4 GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA PSIHOLOGA šk.god. 2024./2025.

POSLOVI I ZADACI	SURADNICI	VRIJEME
<b>1. PLANIRANJE, PROGRAMIRANJE I REALIZACIJA RADA ŠKOLE</b>		
Sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa rada škole	ravnatelj, pedagog	rujan
Sudjelovanje u izradi školskog kurikulumuma	ravnatelj, pedagog	rujan
Izrada godišnjeg plana i programa rada stručnog suradnika psihologa		rujan
Izrada godišnjeg plana i programa individualnog stručnog usavršavanja		rujan
Sudjelovanje u izradi školskog preventivnog programa	pedagog, razrednici	rujan
Sudjelovanje u planiranju rada za učenike s teškoćama u razvoju	rehabilitator, pedagog, učitelji	rujan, listopad
Sudjelovanje u izradi prijedloga plana i programa rada razrednika-prijedlog radionica koje će provesti psiholog	razrednici	rujan
Sudjelovanje u organizaciji i provođenju upisa učenika u prvi razred -rad u Povjerenstvu za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta -ispitivanje psihofizičke zrelosti djece i spremnosti za školu -identifikacija djece s teškoćama u razvoju -sudjelovanje u formiranju odjela po psihološko-pedagoškim mjerilima -organiziranje roditeljskog sastanka na temu spremnosti za školu -prisustvovanje Sjednici sinteze za upis učenika u prvi razred	ravnatelj pedagog rehabilitator školski liječnik	svibanj, lipanj tijekom školske godine po potrebi
Sudjelovanje u raspoređivanju novopridošlih učenika i učenika koji ponavljaju razred u razredne odjele	ravnatelj, pedagog, rehabilitator školska liječnica, pedagog, učitelji, rehabilitator	tijekom godine, kraj školske godine tijekom godine
Sudjelovanje u postupku utvrđivanja psihofizičkog stanja djeteta, učenika radi određivanja primjerenog programa školovanja		
Sudjelovanje u obilježavanju državnih i vjerskih blagdana te drugih datuma bitnih za odgojno-obrazovni rad učenika	stručni tim, učitelji	tijekom školske godine
<b>2. STATISTIČKI PODACI TIJEKOM ŠKOLSKE GODINE</b>		
Sudjelovanje u prikazu statističkih podataka Ministarstvu znanosti, obrazovanja i mladih, Upravnom odjelu za obrazovanje, šport i kulturu	pedagog, ravnatelj	tijekom školske godine po potrebi
<b>3. SUDJELOVANJE U ANALIZI REZULTATA ODGOJNO-OBRAZOVNOG PROCESA</b>		

Prisustvovanje nastavi prema potrebi s ciljem praćenja rada pojedinih učenika i/ili učitelja		tijekom godine
Pregled pedagoške dokumentacije prema potrebi		tijekom godine
Praćenje rezultata dopunskog rada i popravnih ispita	pedagog, nastavnici	lipanj, kolovoz
Praćenje i analiza izostanaka učenika	pedagog, razrednici	kraj polugodišta, nastavne i školske godine
Prikupljanje i analiziranje podataka o uspjehu učenika na kraju polugodišta, nastavne i školske godine	pedagog, razrednici	kraj polugodišta, nastavne i školske godine
Prisustvovanje sjednicama razrednih, školskih stručnih i Učiteljskog vijeća		tijekom godine
Sudjelovanje pri donošenju pedagoških mjera	pedagog, razrednici	tijekom godine
Upućivanje učitelja na psihološku literaturu		tijekom godine
<b>4. RAD S UČENICIMA na individualnoj i / ili skupnoj razini od pripreme, realizacije do evaluacije rada</b>		
Utvrđivanje stanja učenika na području: akademske kompetencije, intelektualne razvijenosti, sklonosti za učenje: slabih i jakih strana, emocionalnog razvoja i osobina ličnosti, socijalnih vještina i značajki ponašanja, obrazovne okoline, školske/razredne klime		tijekom godine
Savjetodavni rad s učenicima 1. Individualni i / ili grupni savjetodavni rad s učenicima -učenici koji pokazuju emocionalne poteškoće ili poteškoće u socijalnim odnosima -učenici koji ponavljaju razred -učenici koji imaju velik broj neopravdanih izostanaka -učenici koji iskazuju problematična ponašanja -učenici kojima je potrebna pomoć u učenju 2. Primjena i provođenje različitih akademskih i bihevioralnih intervencija usmjerenih na poboljšanje učenja i ponašanja		tijekom godine
Intervencije na razini škole/razreda u vrhu poboljšanja uvjeta učenja i prilagodbe na školsku okolinu	ravnatelj	tijekom godine
Provođenje individualnog treninga vještina učenja, socijalnih i komunikacijskih vještina		tijekom godine
Primjena intervjuskih mjera u kriznim situacijama		po potrebi
Provođenje radionica 1.razred: Briga o životinjama uz 4.10., Međunarodni dan zaštite životinja 2.razred: Pouke animiranog filma uz 28.10., Svjetski dan animiranog filma 3.razred: Upravljanje sukobom uz 2.10.Međunarodni dan nenasilja 4.razred: Međukulturna osjetljivost uz 16.11., Međunarodni dan tolerancije 5.razred: Odgovornost za školsko postignuće 6.razred: Utjecaj medija na mentalno zdravlje uz 10.10., Svjetski dan mentalnog zdravlja 7.razred: Odgovorno ponašanje u vezama mladih uz 14.2., Valentinovo 8.razred: Izbor zanimanja		tijekom godine
Mjesec borbe protiv ovisnosti: prema dogovoru		
Prevenција 1.Rad na programima kojima se gradi pozitivan odnos učenika s vršnjacima i odraslim osobama – prevencija nasilja, prevencija nasilja u mladenačkim vezama 2.Rano otkrivanje potencijalnih akademskih deficita i/ili teškoća u učenju te određenih emocionalnih ili poteškoća u socijalnim odnosima 3.Poticanje sigurne i podržavajuće okoline za učenje (kroz školski preventivni program)	pedagog	tijekom godine
Praćenje učenika s teškoćama u razvoju	pedagog rehabilitator razrednici	tijekom godine
Profesionalno usmjeravanje učenika 8. razreda: -predavanja za učenike -anketiranje učenika o profesionalnim namjerama -individualno savjetovanje i informiranje učenika o zanimanjima	HZZ, srednje škole, školski liječnik, pedagog, rehabilitator	tijekom godine



-upoznavanje učenika sa sustavom NISpuSŠ -sudjelovanje u uređivanju informativnog kutka -posjet srednjim školama -sudjelovanje u organizaciji predavljanja srednjih škola		
Vođenje dokumentacije neposrednog rada s djecom (učeničkih dosjea)		tijekom godine
<b>5. RAD S RODITELJIMA</b>		
Utvrđivanje stanja učenika provođenjem anamnestičkog intervjua		tijekom godine
Individualni savjetodavni rad s roditeljima učenika s teškoćama u razvoju, učenju, problemima u ponašanju i emocionalnim poteškoćama		tijekom godine
Intervencija, odnosno rad s roditeljima na promjenama u području prepoznatih teškoća učenika		tijekom godine
Suradnja s roditeljima prilikom provedbe pedagoških mjera		tijekom godine
Priprema i organizacija predavanja i/ili radionica za roditeljske sastanke o različitim odgojno-obrazovnim temama -polazak u 1.razred (roditelji učenika 1. razreda) -prijelaz iz razredne u predmetnu nastavu i školski uspjeh (roditelji učenika 5.razreda) -upis u srednju školu (roditelji učenika 8.razreda) -roditeljski sastanak za roditelje učenika 3. i 4. razreda u dogovoru s učiteljima (Teme iz Abecede prevencije)		tijekom godine
<b>6.RAD S UČITELJIMA</b>		
Utvrđivanje stanja učenika prikupljanjem anamnestičkih podataka		tijekom godine
Individualni i / ili grupni rad savjetodavni rad s učiteljima u razumijevanju razvojnih potreba učenika te dogovori o najboljim načinima pružanja podrške učeniku u svladavanju specifičnih teškoća		tijekom godine
Pomoć učiteljima koji rade s djecom s poteškoćama u razvoju	rehabilitator	tijekom godine
Pomoć učiteljima u vođenju pedagoške dokumentacije		tijekom godine
Intervencija -Obrazovanje učitelja o primjeni strategija učenja i poučavanja, tehnikama vođenja razreda i upravljanja ponašanjem, pristupima u radu s učenicima s posebnim potrebama, prevenciji kriznih stanja i reakcijama na krizu (u dogovoru s učiteljima ispitati njihove potrebe pa pripremiti predavanje za stručna vijeća, tijekom godine) -Posjet nastavi -Rad s učiteljima na promjenama u području prepoznatih teškoća učenika -Razvijanje strategije individualizacije u poučavanju u svrhu optimalnog učenikovog napredovanja		tijekom godine
<b>7. SURADNJA S RAVNATELJEM ŠKOLE</b>		
Suradnja s ravnateljem u svezi planiranja, praćenja realiziranja i vrednovanja odgojno- obrazovnog procesa		tijekom godine
Suradnja s ravnateljem s ciljem unapređivanja odgojno-obrazovnog rada i poboljšanja standarda u izvođenju nastave		tijekom godine
Suradnja s ravnateljem u svezi učenika s težim prepoznatim teškoćama- emocionalnim, teškoćama u području socijalnih odnosa, poremećaja ponašanja...		tijekom godine
<b>8. SURADNJA S VANJSKIM INSTITUCIJAMA</b>		
Suradnja s Hrvatskim zavodom za socijalni rad		tijekom godine
Suradnja s Upravnim odjelom za obrazovanje, šport i kulturu te Agencijom za odgoj i obrazovanje		tijekom godine
Suradnja s Policijskom postajom		tijekom godine
Suradnja sa Zavodom za zapošljavanje		tijekom godine
Suradnja s Domom zdravlja i Zavodom za javno zdravstvo		tijekom godine
Suradnja s osnovnim i srednjim školama u okruženju		tijekom godine
<b>9. ISTRAŽIVANJE I RAZVOJNI PROGRAMI</b>		
Pomoć učiteljima pri uvođenju inovacija u nastavu		tijekom godine
Rad na samovrjednovanju škole		tijekom godine
Praćenje i realizacija ŠPP		tijekom godine
Istraživački rad u školi (različite ankete, upitnici)		tijekom godine
Provođenje projekata u kojima je psiholog nositelj ukoliko ih bude bilo		tijekom godine
Sudjelovanje u koordiniranju vanjskih programa u školi ukoliko ih bude bilo		tijekom godine

Humanitarne aktivnosti		tijekom godine
<b>10. OSOBNO STRUČNO USAVRŠAVANJE</b>		
Upoznavanje, priprema i primjena psihodijagnostičkih mjernih instrumenata		tijekom godine
Sudjelovanje i prisustvovanje na stručnim vijećima, seminarima, konferencijama, verificiranim edukacijama ( u organizaciji i/ili s preporukom AZOO, MZO, HPD, Komore..)		tijekom godine
Praćenje inovacija putem literature i interneta		tijekom godine
Sudjelovanje u radu različitih sekcija i udruga		tijekom godine
Sudjelovanje u radu stručnih tijela škole		tijekom godine
Izvanškolski stručni rad		tijekom godine
<b>11. VREDNOVANJE I SAMOVREDNOVANJE RADA</b>		
Provjera realiziranih zadataka planiranih godišnjim planom i programom		tijekom godine
Kritički osvrt ravnatelja i ostalih na rad psihologa		
<b>12. VOĐENJE DOKUMENTACIJE O RADU</b>		
Pisanje dnevnika rada		tijekom godine

stručna suradnica psihologinja Danijela Tomica, prof.

### 5.5 GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKE KNJIŽNICE ZA ŠK. GOD. 2024./2025.

SADRŽAJ I NAČIN RADA (DJELATNOSTI)	
1. ODGOJNO-OBRAZOVNA DJELATNOST	
ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA	NOSITELJ AKTIVNOSTI
<p><b>A) PLANIRANJE GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA RADA ŠKOLE – DOKUMENTACIJA</b>  <b>PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA ŠKOLSKOG KNJIŽNIČARA:</b>  Godišnji plan i program rada školskog knjižničara, Mjesečni plan i program rada školskog knjižničara, Plan i program individualnog stručnog usavršavanja, Program knjižničnog obrazovanja učenika</p> <p><b>SUDJELOVANJE U PLANIRANJU, PRIPREMANJU, OSTVARIVANJU, TE VREDNOVANJU ODGOJNO-OBRAZOVNOG PROCESA</b>  -sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada škole i Školskog kurikulumu, u planiranju izvannastavnih aktivnosti, projekata, suradnja na utvrđivanju odgojno-obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja, analiza i vrednovanje ostvarivanja odgojno-obrazovnog procesa</p> <p><b>B) ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD (u razredu, knjižnici, online...)</b>  <b>NEPOSREDNI RAD S UČENICIMA</b>  - individualni rad s učenicima: posudba i korištenje knjižnične građe, istraživački rad,... – neposredna pedagoška pomoć i savjetodavni rad s učenicima pri izboru građe u knjižnici i rad na izvorima informacija  - grupni rad: organizirana i sistematska edukacija korisnika  - sudjelovanje u međuškolskim, županijskim, državnim i regionalnim projektima  - poticanje razvoja čitalačke kulture i osposobljavanje korisnika za intelektualnu prorađu izvora i kritičkog mišljenja tj. informacijske pismenosti</p> <p><b>C) SURADNJA S UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA, RAVNATELJICOM, TE OSTALIM OSOBLJEM ŠKOLE</b>  <b>SUDJELOVANJE U RADU STRUČNIH TIJELA I U POVJERENSTVIMA</b>  -Učiteljsko vijeće, Razredna vijeća, povjerenstvo za provođenje kurikulumu, povjerenstvo za kulturnu i javnu djelatnost škole, povjerenstvo za izradu web-stranice škole, povjerenstvo za provedbu postupka jednostavne nabave udžbenika,...</p> <p><b>D) UNAPREĐIVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA</b>  -sudjelovanje u školskim projektima, u organizaciji stručnih skupova, predavanja, radionica, analiza odgojno-obrazovnih postignuća i prijedlozi za poboljšanje  -tijekom školske godine, ukupno 1120 sati</p>	<p>knjižničarka</p> <p>uključeni svi učenici škole</p>

<b>2. STRUČNO-KNJIŽNIČNA I INFORMACIJSKO-REFERALNA DJELATNOST</b>	<b>NOSITELJ AKTIVNOSTI</b>
<p>-organizacija i vođenje rada u knjižnici i čitaonici, organizacijsko-administrativni poslovi (praćenje dnevne statistike i Dnevnika rada)</p> <p>-izrada izvješća o radu, stanju fonda i statističkih pregleda o korištenju građe („Online Sustav jedinstvenog elektroničkog prikupljanja statističkih podataka o poslovanju knjižnica”, „Upisnik knjižnica“)</p> <p>-nabava knjiga, znanstveno-stručnih časopisa, zabavnih časopisa, multimedijskih izvora znanja i druge literature, praćenje izdavačke djelatnosti, te izrada anotacija i tematskih bibliografija za potrebe učenika i nastavnika škole</p> <p>-stručni rad u knjižnici (knjižnično poslovanje – izrada kataloga, klasifikacija, signiranje, inventarizacija u knjižničnom Metel win programu (informatizacija knjižnice), tehnička obrada i zaštita knjiga</p> <p>-revizija, otpis i procjenjivanje fonda</p> <p>-tijekom školske godine, ukupno 224 sata</p>	<p>knjižničarka u suradnji s ravnateljicom i nastavnicima</p>
<b>3. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST</b>	<b>NOSITELJ AKTIVNOSTI</b>
<p><b>KULTURNA DJELATNOST</b></p> <p>-suradnja i pomoć u planiranju i provođenju kulturne i javne djelatnosti škole</p> <p>-organiziranje, planiranje, pripremanje i provođenje kulturnih manifestacija u knjižnici: obilježavanje <i>Mjeseca hrvatske knjige</i>, <i>Godine čitanja</i>, <i>Noć knjige</i>, (promocije knjiga, književni susreti, susreti s umjetnicima, glumcima, glazbenicima..., obilježavanje obljetnica značajnih događaja i osoba, kvizovi znanja „Nacionalni kviz za poticanje čitanja“, natjecanja „Čitanjem do zvijezda“, tematskih izložbi, predstava, sudjelovanje u estetsko-ekološkom uređivanju prostora knjižnice i škole ...)</p> <p><b>SURADNJA S DRUGIM USTANOVAMA</b></p> <p>-suradnja s Matičnom službom i drugim knjižnicama i institucijama (GKNG, GKSB, NSK, KGZ, AZOO...)</p> <p>-suradnja i posjet knjižnicama, izložbama, muzejima, kazalištima... kulturnim ustanovama i institucijama u gradu (lokalna zajednica) i šire</p> <p>Suradnja s lokalnim medijima</p> <p>-tijekom školske godine, ukupno 268 sati</p>	<p>knjižničarka</p> <p>uključeni svi učenici škole</p>
<b>4. STRUČNO USAVRŠAVANJE</b>	<b>NOSITELJ AKTIVNOSTI</b>
<p>-individualno stručno usavršavanje (praćenje i čitanje knjižnične građe: stručnih knjiga, pedagoško-psihološke literature, beletristike i časopisa, recenzija nove literature). Praćenje literature s područja knjižničarstva.</p> <p>-kolektivno usavršavanje u ustanovi (stručna vijeća)</p> <p>-skupno stručno usavršavanje (sudjelovanje na seminarima i savjetovanjima za školske knjižničare i odgojno-obrazovnih djelatnika): Županijsko stručno vijeće, Proljetna škola školskih knjižničara, Hrvatska udruga školskih knjižnica HUŠK (Međunarodni mjesec školskih knjižničara), CSSU (Centar za stručno usavršavanje), NSK, Matična služba u Slavanskom Brodu)</p> <p>-edukacija i usavršavanje u primjeni računalnog programa Metel win</p> <p>-tijekom školske godine, ukupno 180 sati</p>	<p>knjižničarka, knjižničari</p>
<b>UKUPNO SATI GODIŠNJE: 1792</b>	

stručna suradnica knjižničarka Lucija Marić

## 6. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA

### 6.1. Plan rada Školskog odbora

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
rujan	Donošenje GPP-a škole i Školskog kurikula za 2024./25. godinu	članovi
listopad	Suglasnosti za zasnivanje radnih odnosa,	članovi
tijekom god.	Tekuća problematika, pitanja i prijedlozi	članovi
veljača	Financijsko poslovanje škole- izvješće	članovi
lipanj	Razmatranje izvješća o radu škole, uspjeh učenika, prijedlozi za poboljšanje	članovi

### 6.2. Plan rada Učiteljskog vijeća

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
8.mj.	Godišnji kalendar rada škole	članovi
9.mj.	Godišnja zaduženja, ustroj rada škole, godišnji plan i program rada	članovi
12.mj.	Analiza uspjeha učenika, osvrt na negativne, mjere poboljšanja	članovi
4.mj.	Analiza kvartalnog uspjeha, mjere poboljšanja	članovi
6.mj.	Uspjeh učenika u učenju i vladanju, pedagoške mjere	članovi
6.mj.	Popravni, razredni i predmetni ispiti	članovi

### 6.3. Plan rada Razrednog vijeća

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
9.	Brojčano stanje i uključenost učenika u aktivnosti	svi
12.	Analiza uspjeha u učenju i vladanju	svi
4.	Poseban osvrt na negativne učenike, mjere za poboljšanje	svi
6.	Uspjeh učenika na kraju školske godine i ostali pokazatelji	svi

### 6.4. Plan rada Vijeća roditelja

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
9.	Usvajane GPP-a, izbor osiguravatelja, biranje predsjednika i zamjenika	ravnateljica i članovi
6.	Izvješće o radu škole, pitanja i prijedlozi	ravnateljica i članovi VR

### 6.5. Plan rada Vijeća učenika

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
--------	--------------	-------------

9.	Izbor predsjednika i zamjenika, donošenje plana rada	pedagoginja i VU
10.	Izbori za gradsko dječje vijeće	pedagoginja i VU
1.	Tekući problemi i potrebe učenika	pedagoginja i VU

## 7. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA

### 7.1. Stručno usavršavanje u školi

#### 7.1.1. Stručna vijeća

Sadržaj permanentnog usavršavanja	Ciljne skupine	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
1. Formativno vrednovanje; predavač Elizabeta Arić 2. Pedagoške mjere i školski kriteriji vladanja; predavač Helena Kudra 3. Izvješće sa međužupanijskog skupa; predavač Franjo Barić 4. Pub Kviz; predavač Mirela Tomić	Stručni aktiv RN	rujan siječanj travanj	10
1. Radno pamćenje - primjeri vježbe s djecom ( Andrea Akmačić) 2. Pedagoške mjere i školski kriteriji vladanja(Helena Kudra) 3. Izrada i primjena kviza u nastavi-(M.Tomić) 4. Primjeri dobre prakse (M.Tomić,A.Akmačić, V. Terzić) 5. Analiza rezultata nacionalnih ispita	Stručni aktiv JUP-a	rujan siječanj travanj	10
1. Pedagoške mjere i školski kriteriji vladanja- Helena Kudra 2. Izrada pub kviza- Mirela Tomić 3. Funkcionalni trening učitelja- Marina Holenda 4. Aditivi u prehrani- Gordan Pribanić 5. Zanemarivanje djeteta- Magdalena Akmačić	Stručni aktiv PMP-a	rujan Siječanj travanj	10
<b>Ukupno sati tijekom školske godine</b>			<b>30</b>

#### 7.1.2. Stručna usavršavanja za sve odgojno-obrazovne radnike

Sadržaj permanentnog usavršavanja	Ciljne skupine	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
GPP, Kurikulum škole, Izvješća	Članovi UV	Rujan, siječanj, lipanj	2
Edukacija građana u sustavu civilne zaštite, predavač Željko Valešić	Članovi UV	Tijekom godine	2
e-škole radionice i predavanja	Članovi UV	Tijekom godine	2
Aktualnosti tijekom godine	Članovi UV	travanj	2
<b>Ukupno sati tijekom školske godine</b>			<b>10</b>

## 7.2. Stručna usavršavanja izvan škole

### 7.2.1. Stručna usavršavanja na županijskoj razini

Organizator usavršavanja	Namijenjeno	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
Agencija za odgoj i obrazovanje	Svim učiteljima i stručnim suradnicima	Tijekom školske godine	20
<b>Prema katalogu AZOO</b>			
	<b>Ukupno sati tijekom školske godine</b>		<b>20</b>

### 7.2.2. Stručna usavršavanja na državnoj razini

Organizator usavršavanja	Namijenjeno	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
Agencija za odgoj i obrazovanje	Svim učiteljima i stručnim suradnicima	Tijekom školske godine	20
<b>Prema katalogu AZOO</b>			
	<b>Ukupno sati tijekom školske godine</b>		<b>20</b>

## 8. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE

### 8.1. Plan kulturne i javne djelatnosti

Mjesec	Sadržaji aktivnosti	Broj učenika	Nositelji aktivnosti
IX.	Europski školski sportski dan	300	Svi učenici i učitelji
X.	Dječji tjedan	200	Svi učenici i učitelji škole
X.	Dan kravate	300	Svi učenici i učitelji
X.	Dani kruha i zahvalnosti	200	Svi učenici i učitelji
X.	Ružičasti listopad „Mama, budi zdrava!“	450	Učenici i učitelji svi
X.	Tjedan školskog doručka	200	Učenici i učitelji 3.r.
XI.	Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje	90	Učitelji povijesti i učenici
XI.	Međunarodni dan dječjih prava	450	Učenici i učitelji
XI.	Akcija VIDI I KLIKNI	65	Učenici 1.r. i MO, učitelji
X./XI.	Mjesec hrvatske knjige	300	Knjižničar, učitelji hrvatskog jezika i učenici
XII.	Međunarodni dan osoba s invaliditetom	450	Svi
XI./XII.	Mjesec borbe protiv ovisnosti	290	Učitelji biologije, pedagog, psiholog, učenici
XII	Školski medni dan	55	Učenici i učitelji 1.r.
XII.	Dan volontera	100	Učenici, učitelji
XII.	Doček sv. Nikole	22	Učitelji i učenici MO
XII.	Dan grada i župe	450	svi
XII.	Božić	450	Svi učenici i učitelji
II.	Valentinovo	200	Svi učenici i učitelji škole
II.	Poklade	263	Svi učenici i učitelji škole
II.	Dan ružičastih majica	400	Svi učenici i učitelji

III.	Svjetski dan sindroma Down	100	Učenici i učitelji
III.	Dan oboljelih od epilepsije	300	Učenici i učitelji
III.	Domaćinstvo županijskom natjecanju iz biologije	70	Učitelji biologije, stručni tim. Kuharice .
III.	Dani hrvatskog jezika	300	Učitelji i učenici
IV.	Dan planeta Zemlja	450	svi
IV.	Eko- tjedan	400	Učitelji i učenici
IV.	Dan svjesnosti o autizmu	250	Učenici i defektologinja
V.	Dan Europe	150	Učenici i učitelji 4.r. i MO
VI.	Dan škole	400	Učenici i svi djelatnici škole
X.-V.	Humanitarne akcije	400	Učenici i učitelji

## 8.2. Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika

OBVEZNI PROGRAM CIJEPLJENJA		
Vrijeme	Sadržaji	Nositelji
Tijekom godine		
<b>TIJEKOM GODINE</b>		
	<p><b>1. razred;</b> -ZDRAVSTVENI ODGOJ- Pranje zuba po modelu</p> <p><b>3. razred</b> - SKRINING- rast i razvoj, vidna oštrina, vid na boje - ZDRAVSTVENI ODGOJ- Skrivene kalorije</p> <p><b>5. razred:</b> - SISTEMATSKI PREGLED -krajem prvog polugodišta i nastavak u 2. polugodištu -ZDRAVSTVENI ODGOJ- Promjene vezane uz pubertet i higijena i nastavak u 2. polugodištu-HPV 1.doza, dobrovoljno</p> <p><b>6. razred</b> - SKRINING rast i razvoj, deformacije kralješnice - SKRINING procjena KEP indeksa- ZUBNA PUTOVNICA, HPV dobrovoljno 1 doza</p> <p><b>7. razred</b> -SKRINING- oštećenje sluha, audiometrija i nastavak u 2. polugodištu (ovisno o vremenskim mogućnostima službe), HPV dobrovoljno cijepljenje</p> <p><b>8. razred:</b> - SISTEMATSKI PREGLED - CIJEPLJENJE protiv difterije, tetanusa i dječje paralize ( obavezno cijepljenje po kalendaru cijepljenje u RH)</p> <p>CIJEPLJENJE protiv HPV -a ( neobavezno, prema izboru roditelja i djeteta)</p> <p>-MISLJENJAZA PROFESIONALNU orijentaciju- učenici sa zdravstvenim teškoćama i teškoćama u razvoju</p>	Liječnik

## 8.3. Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih radnika škole

Planiramo zdravstveno sistematski pregledati preostalu trećinu zaposlenika koji to prethodnih godina nisu obavili.

Redovito zdravstvene preglede će obaviti novi zaposlenici, te kuharice prema zakonu.

## 8.4. Plan profesionalnog usmjeravanja učenika 8. razreda

Proces profesionalnog usmjeravanja učenika 8. razreda ostvarivat će se kroz različite aktivnosti profesionalnog informiranja i savjetovanja učenika. Nositelji aktivnosti bit će pedagoginja, psihologinja te razrednici učenika 8. razreda.

Tijekom školske godine sustavno će se učenicima pružati različite informacije o mogućnostima nastavka obrazovanja pa će tako u području **profesionalnoga informiranja** biti odrađene sljedeće aktivnosti:

- \* Radionice na satu razrednika (upoznavanje sa Vodičem kroz zanimanja, Testom informiranosti o zanimanjima, mogućnostima računalnog programa Moj izbor i ostalim on-line alatima namijenjenima pružanju informacija o pojedinim zanimanjima )
- \*Prezentacija na satu razrednika o mogućnostima nastavka školovanja (vrste srednjih škola s posebnim naglaskom na prezentaciji obrazovnih programa srednjih škola u gradu te županiji), upoznavanje učenika s najvažnijim odrednicama Pravilnika o elementima i kriterijima za izbor kandidata za upis u 1.razred srednje škole te Odlukom o upisu učenika u 1. razred srednje škole .
- \* Upoznavanje učenika sa sustavom NISpuSŠ i brošuram „Prijave i upisi kandidata u srednje škole , Idemo u srednju“.
- \*Prvi roditeljski sastanak roditelja učenika 8.razreda - upoznavanje sa obrazovnim programima srednjih škola u Brodsko-posavskoj županiji te određenim školama susjednih županija za koje je dosadašnje iskustvo pokazalo da su također škole koje učenici rado upisuju te predstavljanje srednjih škola u gradu Nova Gradiška- (Industrijsko-obrtničke škole Nova Gradiška, Elektrotehničke i ekonomske škole Nova Gradiška te Gimnazije Nova Gradiška).
- \* Drugi roditeljski sastanak roditelja učenika 8.razreda- upoznavanje s najvažnijim odrednicama Pravilnika o elementima i kriterijima za izbor kandidata za upis u 1.razred srednje škole, Odlukom o upisu učenika u 1.razred srednje škole u tekućoj šk.god. te postupcima u aplikaciji NISpuSŠ.
- \*Izrada letka za roditelje koji sadrži najvažnije informacije o prijavama i upisu u srednju školu i podjela na drugom roditeljskom sastanku.
- \*Ispunjavanje anketa profesionalnih namjera učenika
- \*Posjet učenika 8.razreda srednjim školama
- Što se tiče **profesionalnoga savjetovanja** učenika, sljedećim aktivnostima nastojat će se pomoći učenicima pri usklađivanju njihovih psihofizičkih karakteristika s objektivnim zahtjevima daljnjeg školovanja:
- \*Individualno savjetovanje učenika po potrebi
- \* Učenici 8. razreda s teškoćama u razvoju i zdravstvenim teškoćama bit će upućeni na profesionalno usmjeravanje pri HZZ-u koja se sastoji od grupnog testiranja i individualnog savjetovanja.

## 9. Suradnja s roditeljima:

**Suradnja će se odvijati kroz individualne razgovore i savjetovanja , te planirane roditeljske sastanke s temama:**

1.r	Poruke koje šaljemo djeci: odgojni stilovi  Zrelost za školu- <b>stručni tim</b>	(Ne)djelotvorna ponašanja u odgoju
2.r	Roditeljstvo i suradnja ili Sukob i nasilje: uloga škole- <b>pedagoginja</b>	Sukobi i nasilje: uloga škole
3.r	Samopouzdanje djeteta – uloga roditelja ili Pravila i granice u odgoju- <b>psihologinja</b>	Pravila i granice u odgoju
4.r	Roditeljski utjecaj na djetetovu sliku o sebi ili Kako postati bolji učenik- <b>psihologinja</b>	Kako postati bolji učenik
5.r	Opasnosti na internetu  Prijelaz na predmetnu nastavu uz savjete za učenje- <b>pedagoginja i psihologinja</b>	Moje dijete u virtualnom svijetu
6.r	Roditeljska uloga  Prevenција i alternativa- <b>djelatnici MUP-a</b>	Agresivna ponašanja
7.r	Moja ponašanja u ulozi roditelja  Nasilje i na internetu- <b>pedagoginja</b>	Izazovi adolescencije



8.r	Komunikacija u obitelji  Predstavljanje srednjih škola i  Upisi u srednje škole- <b>pedagoginja i psihologinja</b>	Moje dijete odrasta – što učiniti?
-----	--	------------------------------------

## 10. Rad Vijeća učenika:

RUJAN	Izbor predstavnika razrednih odjela
	Izbor predsjednika i zamjenika predsjednika Vijeća učenika, zapisničara
LISTOPAD	Dogovor o temama i načinu rada Vijeća  Upoznavanje učenika s pravima i obvezama života u školi
STUDENI	Obilježavanje Mjeseca borbe protiv ovisnosti, dogovor o aktivnostima
PROSINAC	Osvrt na prvo polugodište
SIJEČANJ	
VELJAČA	Obilježavanje Dana ružičastih majica (prevencija vršnjačkog nasilja)
OŽUJAK	
TRAVANJ	Obilježavanje Svjetskog dana zdravlja (7. travnja 2023.)
SVIBANJ	Osvrt na rad Vijeća učenika  Osvrt na drugo polugodište
LIPANJ	Završno izvješće i druženje

pedagoginja Helena Kudra

## 11. PLAN NABAVE I OPREMANJA

Škola je solidno opremljena za moderan rad u nastavi. IK tehnologija zastarijeva ili se kviri pa imamo planirana sredstva za nabavu nove opreme. Također smo u prošloj školskoj godini dobili 2 interaktivna ekrana i 24 laptopa za učenike. Modernizacijom učionice fizike dobili smo mogućnost održavanja sata informatike u još jednoj učionici.

Planiramo sanirati problematične točke po učionicama gdje god je moguće.

U narednoj školskoj godini planiramo parcijalnu nabavu nastavnih sredstava, a sve u skladu s financijskim mogućnostima. Nastojat ćemo održati razinu rada na kojoj jesmo.

Planiramo i nastavak bojanja hodnika i ostalih prostora.

## 12. PRILOZI

### Sastavni dijelovi Godišnjeg plana i programa rada škole su:

1. Godišnji planovi i programi rada učitelja i GIK-ovi u razredima frontalne reforme

4. Prilagođeni planovi i programi rada za učenike s teškoćama
5. Rješenja o tjednim zaduženjima odgojno-obrazovnih radnika
6. Raspored sati

Na temelju članka 28 Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN.87/88., 86/89., 92/10., 105/11., 5/12., 16/12., 86/12., 94/13., 152/14., 7/17., 68/18., 98/19., 64/20.) i čl.12 Statuta Osnovne škole Ljudevita Gaja Nova Gradiška članovi Školskog odbora na svojoj sjednici od 7.10.2024. donijeli su:

**ODLUKU**  
**O USVAJANJU GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA RADA ŠKOLE ZA 2024./2025.**  
**ŠKOLSKU GODINU**

**I.**

Prijedlog Godišnjeg plana i programa rada Osnovne škole Ljudevita Gaja Nova Gradiška za 2024./2025. školsku godinu, usvojen je u cijelosti, bez izmjena i dopuna.  
Prijedlog GPP-a utvrđen je na sjednici Učiteljskog vijeća od 30.9.2024.

**II.**

O GPP-u se raspravljalo na sjednici Vijeća roditelja od 30.9.2024.

**III.**

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja od kada teče i njena primjena i sastavni je dio Godišnjeg plana i programa rada škole za 2024./2025. školsku godinu.


KLASA: 602-01/24-23/2  
URBROJ: 2178/15-01-24-01  
U Novoj Gradiški, 7.10.2024.

RAVNATELJICA

  
Blagica Pečnjak, prof. v.r.



PREDSJEDNICA ŠKOLSKOG ODBORA

  
Marinela Banovčić, prof. v.r.