OSNOVNA ŠKOLA   
LJUDEVITA GAJA NOVA GRADIŠKA

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM   
2023./2024.

**OSNOVNI PODATCI O ŠKOLI**

|  |  |
| --- | --- |
| **Naziv škole:** | **OŠ LJUDEVITA GAJA NOVA GRADIŠKA** |
| **Adresa škole:** | **GAJEVA 24, NOVA GRADIŠKA** |
| **Županija:** | **BRODSKO-POSAVSKA ŽUPANIJA** |
| **Telefonski broj:** | **035/331-380** |
| **Broj telefaksa:** | **035/361-377** |
| **Internetska pošta:** | **ured@os-ljgaja-ng.skole.hr** |
| **Internetska adresa:** | **os ljgaja ng** |
| **Šifra škole:** | **12-051-001** |
| **Matični broj škole:** | **03000354** |
| **OIB:** | **58247661305** |
|  |  |
| **Ravnateljica škole:** | **Blagica Pečnjak** |
| **Voditelji područnih škola:** | **Suzana Mikulić, Valentina Brkanac, Martina Akmačić** |
|  |  |
| **Broj učenika:** | **476** |
| **Broj učenika u razrednoj nastavi:** | **196** |
| **Broj učenika u predmetnoj nastavi:** | **246** |
| **Broj učenika u područnim školama:** | **21** |
| **Broj učenika s teškoćama u razvoju:** | **13 učenika po posebnom programu čl.8, 24 po prilagođenom i individiualiziranom programu** |
| **Broj učenika putnika:** | **72** |
| **Ukupan broj razrednih odjela:** | **29** |
| **Broj razrednih odjela u matičnoj školi:** | **26** |
| **Broj razrednih odjela u područnoj školi:** | **3** |
| **Broj razrednih odjela RN-a:** | **12** |
| **Broj razrednih odjela PN-a:** | **14** |
| **Broj smjena:** | **2** |
| **Početak i završetak svake smjene:** | **7:15– 13:10, 13:00 – 17:35** |
| **Broj zaposlenika:** | **65** |
| **Broj učitelja predmetne nastave:** | **34** |
| **Broj učitelja razredne nastave:** | **15** |
| **Broj učitelja u produženom boravku:** | **0** |
| **Broj stručnih suradnika:** | **4** |
| **Broj ostalih radnika:** | **13** |
| **Broj nestručnih učitelja:** | **0** |
| **Broj pripravnika:** | **1** |
| **Broj mentora i savjetnika:** | **7** |
| **Broj voditelja ŽSV-a:** | **1** |
|  |  |
| **Broj računala u školi:** | **70** |
| **Broj specijaliziranih učionica:** | **22** |
| **Broj općih učionica:** | **-** |
| **Broj športskih dvorana:** | **1** |
| **Broj športskih igrališta:** | **1** |
| **Školska knjižnica:** | **1** |
| **Školska kuhinja:** | **1** |
| **Broj učitelja u odjelima po posebnom programu** | **3** |
| **Broj odjela po posebnom programu** | **3** |
| **Ime i prezime učitelja u odjelima po posebnom programu :** | **Ljuba Jakić, Đurđica Kumić-Cindrić, Sanja Vujović-Matovina** |

**1. PODATCI O UVJETIMA RADA**

* 1. **Podaci o upisnom području**

Školu pohađaju učenici koji pripadaju upisnom području koje čini zapadni dio grada sve do centra, te prigradska naselja Prvča i Kovačevac. Djeca iz sela Mašić dovoze se u matičnu školu od 1. razreda, dok PŠ Dolina, Sičice i Vrbje šalju djecu u matičnu školu od 4. razreda.

**1.2. Unutarnji školski prostori**

Funkcionalnost školskog prostora (broj klasičnih učionica, specijaliziranih učionica, knjižnice, informatičke učionice), opće opreme te eventualne teškoće u ostvarivanju odgojno-obrazovnih zadaća i programa kojima su uzrok prostorni uvjeti ili oprema, što bitno nedostaje u odnosu na normative u Pedagoškom standardu osnovnoškolskog sustava odgoja i obrazovanja, vidljiva je iz tablice.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NAZIV PROSTORA (klasična učionica, kabinet, knjižnica, dvorana)** | **Učionice** | | **Kabineti** | | **Oznaka stanja opremljenosti** | |
| **Broj** | **Veličina**  **u m2** | **Broj** | **Veličina**  **u m2** | **Opća**  **opremljenost** | **Didaktička**  **opremljenost** |
| **RAZREDNA NASTAVA** |  |  |  |  |  |  |
| 1. razred | 3 | 59,5 | - | - | 2 | 2 |
| 2. razred | 3 | 59,5 | - | - | 2 | 2 |
| 3. razred | 3 | 59,5 | - | - | 2 | 2 |
| 4. razred | 3 | 59,5 | - | - | 3 | 3 |
| **PREDMETNA NASTAVA** |  |  |  |  |  |  |
| Hrvatski jezik | 2 | 51,5 | - | - | 2 | 2 |
| Likovna kultura | 1 | 58 | - | - | 2 | 2 |
| Glazbena kultura | 1 | 93,3 | - | - | 2 | 2 |
| Vjeronauk | 1 | 66 | - | - | 2 | 2 |
| Strani jezik | 1 | 66 | - | - | 2 | 3 |
| Matematika | 2 | 58 | - | - | 2 | 3 |
| Priroda i biologija | 1 | 66 | - | - | 2 | 3 |
| Kemija | 1 | 61 | 1 | 10 | 2 | 2 |
| Fizika | 1 | 61 | - | - | 2 | 2 |
| Povijest | 1 | 58 | - | - | 2 | 2 |
| Geografija | 1 | 58 | - | - | 2 | 2 |
| Tehnička kultura | 1 | 66 | 1 | 10 | 2 | 2 |
| Informatika | 1 | 58 | - | - | 3 | 3 |
| **OSTALO** |  |  |  |  |  |  |
| Dvorana za TZK | 1 | 399,3 | 2 | 8 | 2 | 2 |
| Produženi boravak | - | - | - | - | - | - |
| Knjižnica | 1 | 58 | - | - | 2 | 2 |
| Dvorana za priredbe | - | - | - | - | - | - |
| Zbornica | 1 | 76,5 | 1 | 19 | 2 | 2 |
| Uredi | 5 | 19 | - | - | 2 | 2 |
| **PODRUČNA ŠKOLA** | 3 | 93 | - | - | 2 | 2 |
| **UKUPNO:** |  |  |  |  |  |  |

Oznaka stanja opremljenosti do 50%..**1**, od 51-70%..**2**, od 71-100%..**3**

**1.3. Školski okoliš**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Naziv površine | **Veličina u m2** | **Ocjena stanja** |
| 1. Sportsko igralište | 800 | 2 |
| 2. Zelene površine | 12744 | 3 |

**1.4. Nastavna sredstva i pomagala**

Opremljenost škole nastavnim sredstvima i pomagalima (ocjena stanja i potrebe):

|  |  |
| --- | --- |
| **NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA** | **STANJE** |
| Audiooprema: |  |
| CD radio- 5 kom. | 3 |
| Video- i fotooprema: | 1 |
| 2 kom kamera | 3 |
| 4 kom fotoaparata | 3 |
|  |  |
| Informatička oprema: |  |
| Računala- 26 kom. | 3 |
| Računala-44 kom. | 3 |
| Ostala oprema: |  |
| Pametna ploča – 7 kom. | 3 |
| Laptopa- 32 kom. | 3 |
| Projektora-18 kom. | 3 |
| TV povezani s računalom 2 kom | 3 |

Oznaka stanja opremljenosti do 50%..**1**, od 51-70%..**2**, od 71-100%..**3**

**1.4.1. Knjižni fond škole**

Broj naslova za učenike i učitelje:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **KNJIŽNI FOND** | **STANJE** | **STANDARD** |
| Lektirni naslovi (I. – IV. razred) | 1267 | 2240 |
| Lektirni naslovi (V. – VIII. razred) | 1914 | 2570 |
| Književna djela | 1835 |  |
| Stručna literatura za učitelje | 496 | 570 |
| Ostalo | 3858 |  |
| **U K U P N O 9370** | |  |

**1.5. Plan obnove i adaptacije**

Svi planovi podređeni su, nažalost, obnovi nedavno obnovljene matične školske zgrade. Naime, 19.7.2023. u orkanskom nevremenu ostali smo bez krova zgrade, pri čemu je voda prodrla u 6 učionica čiji su stropovi i podovi uništeni. U rujnu je krenula obnova istog. Predviđeni rok radova je 3 mjeseca.

Planiramo nabavu sportskih rekvizita za sportsku dvoranu budući je većina postojećih iz sedamdesetih godina, a jedan dio je nabavljen u školskoj godini 2022./2023.

**2. PODATCI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U**

**2023./ 2024. ŠKOLSKOJ GODINI**

**Podatci o odgojno-obrazovnim radnicima**

**2.1.Podatci o učiteljima razredne nastave**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red. broj** | **Ime i prezime** | **Zvanje** | **Stupanj stručne**  **spreme** | **Mentor-savjetnik** |
|  | Terezija Višić | UČITELJ RN | VI | / |
|  | Božica Turkalj | UČITELJ RN | VI | / |
|  | Sanja Kovarbašić-Ferković | UČITELJ RN | VI | / |
|  | Đurđa Kaksa | UČITELJ RN | VII | / |
|  | Elizabeta Arić | UČITELJ RN | VII | / |
|  | Martina Akmačić | UČITELJ RN | VII | / |
|  | Melita Radosavljević | UČITELJ RN | VI | / |
|  | Branka Piletić | UČITELJ RN | VI | / |
|  | Dunja Vidošić Rapić | UČITELJ RN | VII | / |
|  | Franjo Barić | UČITELJ RN | VI | savjetnik |
|  | Suzana Mikulić | UČITELJ RN | VI | / |
|  | Karla Logožar | UČITELJ RN | VII | / |
|  | Danijela Marjanović | UČITELJ RN | VII | / |
|  | Valentina Brkanac | UČITELJ RN | VII | / |

**2.2. Podaci o učiteljima u odjelu po posebnom programu:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Ljuba Jakić | DIPL. DEFEKTOLOG | VII | / |
| 2. | Đurđica Kumić Cindrić | PROF.REHABILITATOR | VII | / |
| 3. | SanjaVujović Matovina | DIPL. DEFEKTOLOG-LOGOPED | VII | / |

**2.3. Podatci o učiteljima predmetne nastave**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red. Broj** | **Ime i prezime** | **Zvanje** | **Stupanj stručne**  **spreme** | **Predmet(i) koji€ predaje** | | **Mentor-savjetnik** |
|  | Tihomir Kudra | PROF.TK | 7. | | TK | savjetnik |
|  | Ana Tuličić | MAG EDUC POV. I PED. | 7. | | POV | / |
|  | Antonija Jelančić | DIPL.ING.MAT. | 7. | | MAT | / |
|  | Veronika Višić | MAG.EDU.EJ I HJ | 7. | | ENG | / |
|  | Veronika Terzić | MAG.GLAZBENE KUL. | 7. | | GK | / |
|  | Marina Holenda | PROF. TZK | 7. | | TZK | / |
|  | Marinela Banovčić | PROF.HJ | 7. | | HJ | mentorica |
|  | Zdenka Bule | NASTAVNIK HRV. JEZIKA | 6. | | HRV. J. | / |
|  | Dinko Šimić | PROFESOR FIZIKE | 7. | | FIZ./INF. | / |
|  | Gordan Pribanić | PROF. TZK | 7. | | TZK | / |
|  | Mirela Tomić | PROF. EJ | 7. | | ENG. J | mentorica |
|  | Stjepan Lucić | MAG.EDU. GEO. I POV. | 7. | | GEO. | mentor |
|  | Mladen Ivošević | PROF. GEO. | 7. | | GEO. | / |
|  | Magdalena Akmačić | MAG.EDU.MAT. | 7 | | MAT. | / |
|  | Marija Benić | MAG.EDU.MAT. I INFO. | 7. | | MAT. | / |
|  | Maja Vukšić | MAG.EDU.BIOL.  KEM. | 7. | | PID.BIO. | / |
|  | Marko Ivanetić | MAG.EDU.RN. I EJ. | 7. | | ENG. J | / |
|  | Đurđica Pavković | VJEROUČITELJ | 7. | | VJER. | / |
|  | Milena Estera Crnjac Krabica | VJEROUČITELJ | 6. | | VJER. | / |
|  | Marina Šoufek Podhraški | MAG.PRIM. OBR. INF. | 7. | | INF. | / |
|  | Andrea Akmačić | PROF. NJEM. J.POV. | 7. | | NJEM. J.POV. | / |
|  | Kristina Strinavić | MAG. HJ. I EJ | 7. | | ENG. J. | mentorica |
|  | Ivana Meglajec | MAG.EDU. HJ | 7. | | HRV.J. | / |
|  | Luka Stazić | MAG.EDU.BIO.I KEM. | 7 | | BIOL. | / |
|  | Jasminka Roknić | mag.prim.edu s pojačanom LK | 7. | | LIK. | / |
|  | Martina Tomašić | VJEROUČITELJ | 7. | | VJER. | / |
|  | Ines Živković | Mag.edu.bio. i kem. | 7. | | BIO. | / |
|  | Helena Mihalić | Student mat. I info. | 4. | | INFO. | / |

**2.4. Podatci o ravnatelju i stručnim suradnicima**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red. Broj** | **Ime i prezime** | **Zvanje** | **Stupanj stručne**  **spreme** | **Radno mjesto** | **Mentor-savjetnik** |
| 1. | Blagica Pečnjak | prof.hrv.j. i knj. | VII | ravnateljica |  |
| 2. | Helena Kudra | prof.pedagogije | VII | pedagoginja | savjetnica |
| 3. | Martina Mikolčević | prof. defektolog | VII | defektologinja | - |
| 4. | Lucija Marić | dipl. knjižničar | VII | knjižničarka | - |
| 5. | Danijela Tomica | prof. psiholog | VII | psihologinja | - |

**2.5. Novozaposleni:**

**1.Karla Logožar**

**2.6. Podatci o ostalim radnicima škole**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red. Broj** | **Ime i prezime** | **Zvanje** | **Stupanj**  **stru. Spreme** | **Radno mjesto** |
|  | Ivana Babić | tajnica | 6. | tajnica |
|  | Blaženka Akmačić | računovođa | 4. | računovođa |
|  | Marina Pranjić | kuharica | 4. | kuharica |
|  | Luka Lazić | kuhar | 4. | kuhar |
|  | Katarina Matešković | kuharica | 4. | kuharica |
|  | Marin Olić | domar | 4. | domar-ložač |
|  | Josip Strinavić | domar | 4. | spremač PŠ S – domar |
|  | Jasna Benić | spremačica | NKV | spremačica |
|  | Romana Kapetanović | spremačica | 4. | spremačica |
|  | Željka Kurjaković | spremačica | NKV | spremačica |
|  | Ivana Olić | spremačica | VŠS | spremačica-domarka |
|  | Maja Vlaović | spremačica | 4. | spremačica u PŠ Dolina |
|  | Željka Derežanin | spremačica | 4. | spremačica |
|  | Blaženka Jelača | spemačica | 4. | spremačica |

**2.7.Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole**

**Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave i učiteljica u posebnim odjelima**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Ime i  prezime učitelja** | **Razred** | **Redovna nastava** | **Rad razrednika** | **Dopunska nastava** | **INA** | **Ukupno  nepos. Rad** | **Ostali**  **poslovi** | **Bonus-više  od 30 g.staža** |
| **R.BR.** | **Tjedno** |
|  | Franjo Barić | 2.a | 16 | 2 | 2 | 1 | 21 | 19 |  | 40 |
|  | Đurđa Kaksa | 2.b | 16 | 2 | 2 | 1 | 21 | 19 | bonus | 40 |
|  | Karla Logožar | 3.a | 16 | 2 | 2 | 1 | 21 | 19 |  | 40 |
|  | Elizabeta Arić | 3.b | 16 | 2 | 2 | 1 | 21 | 19 |  | 40 |
|  | Melita Radosavljević | 3.c | 16 | 2 | 2 | 1 | 21 | 19 | bonus | 40 |
|  | Branka Piletić | 4.a | 15 | 2 | 2 | 1 | 20 | 20 | bonus | 40 |
|  | Božica Turkalj | 4. b | 15 | 2 | 2 | 1 | 20 | 20 | bonus | 40 |
|  | Dunja Vidošić Rapić | 4.c | 15 | 2 | 2 | 1 | 20 | 20 |  | 40 |
|  | Terezija Višić | 1. a | 16 | 2 | 2 | 1 | 21 | 19 | bonus | 40 |
|  | Sanja K. Ferković | 1. b | 16 | 2 | 2 | 1 | 21 | 19 | bonus | 40 |
|  | Danijela Marjanović | 1.c | 16 | 2 | 2 | 1 | 21 | 19 |  | 40 |
|  | Suzana Mikulić | PŠ D | 16 | 2 | 2 | 1 | 21 | 19 | bonus | 40 |
|  | Martina Akmačić | PŠ S | 16 | 2 | 2 | 1 | 21 | 19 |  | 40 |
|  | Ljuba Jakić | 1.2.3. r | 19 | 2 | - | - | 21 | 19 | bonus | 40 |
|  | Đurđica Kumić Cindrić | 4.6.8. r | 21 | 2 | - | 1 | 24 | 16 |  | 40 |
|  | Sanja Vujović Matovina | 5.7.r | 21 | 2 | - | 1 | 24 | 16 | bonus | 40 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tjedna zaduženja učitelja predmetne nastave** | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Red.**  **Broj** | **Ime i prezime učitelja** | **Predmet koji predaje** | **Razrednik** | **Predaje u  razredima** | | | | **Redovna nastava** | **Izborna nastava** | **Ostali**  **poslovi**  **čl. 53. KU** | **Dop.** | **Dod.** | **INA** | **Ukupno nepo. Rad** | **Posebni poslovi** |
| **razredi** | | | |
| **5.** | **6.** | **7.** | **8.** | **Tjedno** |
|  | Tihomir Kudra | TK | 2 | + | + | + | + | 12 | - | 19 | - | - | 2 | 16 | 3  bonus | 40 |
|  | Ana Tuličić | POV | 2 | + | - | + | + | 20 | - | 18 | - | - | - | 22 | - | 40 |
|  | Antonija Jelančićč | MAT | - | + | - | + | - | 20 | - | 18 | 2 | - | - | 22 | - | 40 |
|  | Veronika Višić | EJ +.RN | 2 | + | + | + | - | 18 | - | 18 | 2 | - | - | 22 | - | 40 |
|  | Kristina Strinavić | EJ/HJ | 2 | - | - | - | + | 6 | - | 8 | 1 | - | - | 9 | 3 | 20 |
|  | Ivana Meglajec | HJ | 2 | - | + | - | + | 18 | - | 18 | 1 | - | 1 | 22 | - | 40 |
|  | Veronika Terzić | GK | 2  + RN 4. | + | + | + | + | 15 | - | 21 | - | - | 2 | 19 | - | 40 |
|  | Maja Vukšić/ Ines Živković | PRI.BIO. | - | + | + | + | + | 23 | - | 16 | - | 1 |  | 24 | - | 40 |
|  | Marina Holenda | TZK | 2 | + | + | + | + | 16 | - | 16 | - | - | 4 | 24 | 2 | 40 |
|  | Marinela Banovčić | HJ | 2 | + | - | + | - | 18 | - | 18 | 1 | - | 1 | 22 | - | 40 |
|  | Zdenka Bule | HJ | - | + | - | + | + | 17 | - | 19 | 2 | - | - | 19 | bonus | 40 |
|  | Dinko Šimić | FIZ – INFOR. | - | + |  | + | + | 14 | 6 | 16 | - | 2 |  | 22 | 2 | 40 |
|  | Gordan Pribanić | TZK | 2  +4. ,MO | + | - | + | + | 14 | - | 18 | - | - | 4 | 20 | 2 | 40 |
|  | Mirela Tomić | EJ | 2 | + | - | + | + | 18 | - | 18 | 1 | 1 | - | 22 |  | 40 |
|  | Stjepan Lucić | POV/GEO | - | - | + | - | - | 4 | - | 2 | - | - | - | 4 | - | 6 |
|  | Mladen Ivošević | GEO | - | + | - | + | + | 20 | - | 16 | - | 2 | - | 22 | bonus | 40 |
|  | Marija Benić | MAT.INFO. | - | + | - | + | + | 8 | 12 | 17 | - | - | - | 20 | 3 | 40 |
|  | Magdalena Akmačić | MAT | - | + | + | - | + | 20 | - | 18 | 2 | - | - | 22 | - | 40 |
|  | Luka Stazić | KEM. | 2 |  |  | + | + | 14 | - | 10 | - | 1 | - | 17 |  | 27 |
|  | Marko Ivanetić | EJ | RN,PŠ |  |  |  |  | 22 | - | 18 | - | - | - | 22 | - | 40 |
|  | Đurđica Pavković | VJ | - | + | + | + | + |  | 20 | 19 | - | - | 1 | 21 | - | 40 |
|  | Martina Tomašić | VJ | 2  RN,MO |  |  | - | + | - | 18 | 19 | - | - | 1 | 21 | - | 40 |
|  | Milena Estera Crnjac Krabica | VJ | RN,PŠ |  |  |  |  | - | 20 | 18 | - | - | - | 20 | bonus | 40 |
|  | Jasminka Roknić | LK | MO | + | + | + | + | 14 | - | 22 | - | - | 2 | 16 | 2 | 40 |
|  | Marina Šoufek  Podhraški | INF | RN,PŠ | - | + | - | - | 4 | 18 | 16 | - | - | - | 22 | 2 | 40 |
|  | Andrea Akmačić | POV.NJ. |  | + | + | + | + | 4 | 16 | 18 | - | 1 | - | 21 | - | 40 |

* 1. **Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Red.  Broj | Ime i prezime  radnika | Struka | Radno mjesto | Radno vrijeme  (od – do) | Rad sa strankama  (od – do) | Broj sati  Tjedno |
| 1. | Blagica Pečnjak | prof.HJ | ravnateljica | 7,00-15,00 | 7,00-15,00 | 40 |
| 2. | Helena Kudra | prof. pedagogije | pedagoginja | 7,00-13,00 | 7,00-13,00 | 40 |
| 3. | Martina Mikolčević | prof. defektologije | defektologinja | 7,00-13,00 | 7,00-13,00 | 40 |
| 4. | Lucija Marić | diplomirani knjiž. | knjižničarka | 7,00-15,00 | 7,00-13,00 | 40 |
| 5. | Danijela Tomica | prof.psiholog. | psihologinja | 7,00-13,00 | 7,00-13,00 | 40 |

* 1. **Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Red.  broj | Ime i prezime  Radnika | Struka | Radno mjesto | Radno vrijeme  (od – do) | Broj sati  Tjedno |
| 1. | Ivana Babić | upravni pravnik | tajnica | 7-15 | 40 |
| 2. | Blaženka Akmačić | financijski referent | računovođa | 7-15 | 40 |
| 3. | Marina Pranjić | kuhar | kuharica | 6-14 | 40 |
| 4. | Luka Lazić | kuhar | kuhar | 8,30-16,30 | 40 |
| 5. | Marin Olić | strojobravar | domar | 6-10/ 18-21 | 40 |
| 6. | Ivana Olić | ekonomist | spremačica | 6-14 | 40 |
| 7. | Josip Strinavić | strojobravar | spremač | 6-14 | 40 |
| 8. | Jasna Benić | NKV | spremačica | 6-14 | 40 |
| 9. | Blaženka Jelača | NKV | spremačica | 13-21 | 40 |
| 10. | Željka Kurjaković | NKV | spremačica | 13-21 | 40 |
| 11. | Željka Derežanin | SSS | spremačica | 13-21 | 40 |
| 12. | Maja Vlaović | SSS | spremačica | 6-8 | 11 |
| 13. | Romana Kapetanović | SSS | spremačica | 13-21 | 40 |

1. **PODATCI O ORGANIZACIJI RADA**
   1. **Organizacija smjena**

Nastava je organizirana u dvije smjene za razrednu nastavu.

1. smjena počinje u 7:15 i traje do 13:10

2. smjena počinje u 13:00 i traje do17:05- privremeno, do kraja obnove nastava počinje u 13:15

Učenici od 4. do 8. razreda nastavu stalno pohađaju ujutro. Iznimno, učenici 1.2.3. razreda nastavu pohađaju samo u drugoj smjeni dok se ne završi obnova ( očekivano 3 mjeseca).

Pripremljeni smo za mješoviti tip nastave i za nastavu na daljinu ako to bude potrebno obzirom na bolest COVID 19 s kojom živimo već četvrtu školsku godinu. S učenicima se na satovima razrednika stalno obnavljaju i proširuju znanja u radu u aplikaciji Teams u kojoj imamo virtualnu zbornicu

**Prehrana učenika**

U školi je organizirana školska mliječna kuhinja, za sve učenike besplatna od 1.1.2023. po odluci MZO. I ove godine uključeni smo u projekt Shema školske kuhinje putem kojeg smo obogatili jelovnik voćem.

Razredna nastava i peti razredi hrane se pod prvim odmorom, a pod idućim odmorom 6., 7. i 8. razredi.

**Prijevoz učenika**

U ovoj školskoj godini učenike prevozi Arriva - APP , relacija Mašić, Dolina, Sičice i Vrbje.

Učenika putnika je 72.

**Godišnji kalendar rada**

Škola planira Dan škole 7. lipnja 2024. Planirani su i jednodnevni izleti za koje se nadamo da će biti realizirani. Ukupan planirani broj nastavnih radni dana je 182.



**3.3. Podatci o broju učenika i razrednih odjela**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Razred** | **učenika** | **Odjela** | **djevoj-**  **čica** | **ponav-ljača** | **primjereni oblik školovanja (uče. s rje.)** | **Prehrana** | | **Putnika** | | **Ime i prezime**  **razrednika** |
| **užina** | **objed** | **3 do**  **5 km** | **6 do**  **10 km** |
| **1.A** | **18** | **1** | **10** | **-** | **1** | **18** | **-** | **1** | **-** | Terezija Višić |
| 1.B | **18** | **1** | **11** | **-** | **1** | **18** | **-** |  | **-** | Sanja K.Ferković |
| 1.C | **18** | **1** | **9** |  |  | **18** |  | **-** | **-** | Danijela Marjanović |
| **UKUPNO** | **54** | **3** | **30** |  | **2** | **54** | **-** | **1** | **-** |  |
| **2.A** | **19** | **1** | **8** | **-** |  | **19** | **-** | **-** | **-** | Franjo Barić |
| 2.B | **17** | **1** | **7** | **-** | **1** | **17** | **-** | **1** | **-** | Đurđa Kaksa |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **UKUPNO** | **36** | **2** | **15** | **-** | **1** | **36** | **-** | **1** | **-** |  |
| **3. a** | **16** | **1** | **6** | **-** | **1** | **16** |  |  | **-** | Karla Logožar |
| **3. b** | **17** | **1** | **10** | **-** | **1** | **17** |  |  | **-** | Elizabeta Arić |
| **3.c** | **16** | **1** | **7** |  |  | **16** |  |  |  | Melita Radosavljević |
| **UKUPNO** | **49** | **3** | **23** | **-** | **2** | **49** |  |  | **-** |  |
| **4. a** | **18** | **1** | **8** | **-** |  | **18** | **-** |  | **1** | Branka Piletić |
| **4. b** | **20** | **1** | **11** | **-** | **1** | **20** | **-** |  | **4** | Božica Turkalj |
| **4.c** | **19** | **1** | **8** |  | **1** | **19** |  | **3** | **4** | Dunja V.Rapić |
| **UKUPNO** | **57** | **3** | **27** | **-** | **2** | **57** | **-** | **3** | **9** |  |
| **UKUPNO** | **196** | **11** | **95** |  | **7** | **196** |  | **5** | **9** |  |
| **PŠ**  **DOLINA** | **6** | **1** | **3** | **-** | **-** | **6** | **-** | **-** | **-** | Suzana Mikulić |
| **PŠ**  **SUČICE** | **8** | **1** | **3** | **-** | **1** | **8** | **-** | **-** | **-** | Martina Akmačić |
| **PŠ**  **VRBJE** | **7** | **1** | **1** | **-** | **1** | **7** | **-** | **-** | **-** | Valentina Brkanac |
| **UKUPNO** | **26** | **3** | **7** | **-** | **2** | **21** | **-** | **-** | **-** | - |
| **MALI ODJEL**  **1.2.3.r.** | **6** | **1** | **1** | **-** | **6** | **6** | **-** | **-** | **-** | Ljuba Jakić |
| **MALI ODJEL**  **4.6.8.r.** | **3** | **1** | **1** | **-** | **3** | **3** | **-** | **-** | **-** | Sanja V. Matovina |
| **MALI ODJEL**  **5.7.r.** | **4** | **1** | **1** | **-** | **4** | **4** | **-** | **-** | **-** | Đurđica K. Cindrić |
| **UKUPNO** | **13** | **3** | **3** | **-** | **13** | **13** | **-** | **-** | **-** |  |
| **5. a** | **19** | **1** | **10** | **-** | **1** | **19** | **-** | **2** | **3** | Tihomir Kudra |
| **5. b** | **18** | **1** | **6** | **-** | **2** | **18** | **-** |  | **5** | Veronika Višić |
| **5.c** | **16** | **1** | **8** |  |  | **16** |  |  | **4** | Luka Stazić |
| **UKUPNO** | **53** | **2** | **24** |  | **3** | **53** |  | **2** | **12** |  |
| **6. a** | **24** | **1** | **12** | **-** | **2** | **24** | **-** |  | **4** | Veronika Terzić |
| **6. b** | **24** | **1** | **14** |  | **1** | **24** | **-** | **1** | **1** | Ivana Meglajec |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **UKUPNO** | **55** | **3** | **27** | **0** | **3** | **43** | **0** | **1** | **5** |  |
| **7. a** | **20** | **1** | **8** | **-** | **0** | **20** | **-** | **1** | **2** | Marina Holenda |
| **7. b** | **20** | **1** | **9** |  | **0** | **20** | **-** |  | **1** | Marinela Banovčić |
| **7.c** | **20** | **1** | **12** | **1** | **1** | **20** |  |  | **1** | Ana Tuličić |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **UKUPNO** | **60** | **3** | **29** | **1** | **1** | **60** | **0** | **1** | **4** |  |
| **8. a** | **22** | **1** | **12** |  |  | **22** | **-** | **2** |  | Kristina Strinavić |
| **8. b** | **21** | **1** | **13** |  | **1** | **21** | **-** | **2** | **1** | Martina Tomašić |
| **8.c** | **20** | **1** | **11** |  | **4** | **20** |  | **3** | **2** | Gordan Pribanić |
| **8.d** | **22** | **1** | **11** |  | **2** | **22** |  | **0** | **22** | Mirela Tomić |
| **UKUPNO** | **85** | **4** | **47** |  | **7** | **85** | **0** | **8** | **25** |  |
| **UKUPNO**  **5. - 8.** | **246** | **12** | **126** | **1** | **14** | **246** | **2** | **12** | **46** |  |
| **UKUPNO**  **1. - 8.** | **476** | **29** | **231** | **1** | **36** | **476** | **-** | **17** | **55** |  |

**3.4. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Rješenjem određen oblik rada** | **Broj učenika s primjerenim oblikom školovanja po razredima** | | | | | | | | **Ukupno** |
| **I.** | **II.** | **III.** | **IV.** | **V.** | **VI.** | **VII.** | **VIII.** |
| Model individualizacije | **-** | **2** | **1** | **1** | **1** | **1** | **1** | **2** | **9** |
| Prilagođeni program | **2** | **1** | **1** | **1** | **2** | **2** | **1** | **5** | **15** |
| Posebni program čl.8 | **1** | **2** | **3** | **1** | **1** | **1** | **3** | **1** | **13** |

**4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-**

**OBRAZOVNOG RADA**

**4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima – redovni program (matična i područne škole):**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nastavni predmet** | **Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **1.** | | **2.** | | **3.** | | **4.** | | **5.** | | **6.** | | **7.** | | | **8.** | | | **Ukupno planirano** | | |
| **T** | **G** | **T** | **G** | **T** | **G** | **T** | **G** | **T** | **G** | **T** | **G** | **T** | **G** | **T** | | **G** | **T** | | **G** |
| **Hrvatski jezik** | 15 | 525 | 10 | 350 | 15 | 525 | 15 | 525 | 10 | 350 | 15 | 525 | 12 | 420 | 16 | | 560 | **108** | | **3780** |
| **Likovna kultura** | 3 | 105 | 2 | 70 | 3 | 105 | 3 | 105 | 3 | 105 | 2 | 70 | 3 | 105 | 4 | | 140 | 23 | | 875 |
| **Glazbena kultura** | 3 | 105 | 2 | 70 | 3 | 105 | 3 | 105 | 3 | 105 | 2 | 70 | 3 | 105 | 4 | | 140 | 23 | | 875 |
| **Strani jezik** | 6 | 210 | 4 | 140 | 6 | 210 | 6 | 210 | 6 | 210 | 9 | 315 | 9 | 315 | 12 | | 420 | 58 | | 2030 |
| **Matematika** | 12 | 420 | 8 | 280 | 12 | 420 | 12 | 420 | 8 | 280 | 12 | 420 | 12 | 420 | 16 | | 560 | 92 | | 3220 |
| **Priroda** |  |  |  |  |  |  |  |  | 4,5 | 157,5 | 6 | 210 |  |  |  | |  | 9 | | 315 |
| **Biologija** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 6 | 210 | 8 | | 280 | 14 | | 490 |
| **Kemija** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 6 | 210 | 8 | | 280 | 14 | | 490 |
| **Fizika** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 6 | 210 | 8 | | 280 | 14 | | 490 |
| **Priroda i društvo** | 6 | 210 | 4 | 140 | 6 | 210 | 9 | 315 |  |  |  |  |  |  |  | |  | 22 | | 770 |
| **Povijest** |  |  |  |  |  |  |  |  | 6 | 210 | 4 | 140 | 6 | 210 | 8 | | 280 | 24 | | 840 |
| **Geografija** |  |  |  |  |  |  |  |  | 4,5 | 157,5 | 4 | 140 | 6 | 280 | 8 | | 280 | 23 | | 805 |
| **Tehnička kultura** |  |  |  |  |  |  |  |  | 3 | 210 | 2 | 70 | 3 | 105 | 4 | | 140 | 12 | | 420 |
| **Tjelesna i zdr. kultura** | 6 | 210 | 9 | 315 | 9 | 315 | 6 | 210 | 6 | 210 | 4 | 140 | 6 | 210 | 8 | | 280 | 55 | | 1925 |
| **Informatika** |  |  |  |  |  |  |  |  | 6 | 210 | 4 | 140 |  |  |  | |  |
| **UKUPNO:** | **36** | **1260** | **54** | **1890** | **54** | **1890** | **54** | **1890** | **48** | **1820** | **75** | **2625** | **104** | **3640** | **78** | | **2730** |

Planirani sati vezani su uz godišnje programe za određeno odgojno-obrazovno područje, koji se nalaze u prilogu, a njihovo ostvarenje prati se dnevno prema rasporedu sati u Razrednoj knjizi pojedinog razrednog odjela (**T** – tjedni broj sati; **G** – godišnji broj sati).

**4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada**

**Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Vjeronauka**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Vjeronauk** | **Razred** | **Broj učenika** | **Broj grupa** | **Izvršitelj programa** | **Planirano sati** | |
| **T** | **G** |
| **1.** | **47** | **3** | Estera Crnjac Krabica | **6** | **210** |
| **2.** | **34** | **2** | Estera Crnjac Krabica | **4** | **140** |
| **3.** | **45** | **3** | Estera Crnjac Krabica  Martina Tomašić | **4**  **2** | **210** |
| **4.** | **55** | **3** | Martina Tomašić | **6** | **210** |
| **PŠ** | **Dolina** | **6** | **1** | Estera Crnjac Krabica | **2** | **70** |
| **PŠ** | **Sičice** | **8** | **1** | Estera Crnjac Krabica | **2** | **70** |
| **PŠ** | **Vrbje** | **7** | **1** | Estera Crnjac Krabica | **2** | **70** |
| **UKUPNO**  **1. – 4.** | | **181** | **14** |  | **28** | **980** |
| **Vjeronauk** | **5.** | **47** | **3** | Đurđica Pavković | **6** | **210** |
| **6.** | **43** | **2** | Đurđica Pavković | **4** | **140** |
| **7.** | **57** | **3** | Martina Tomašić | **6** | **210** |
| **8.** | **82** | **4** | Đurđica Pavković | **8** | **280** |
| **UKUPNO**  **5. – 8.** | | **229** | **12** |  | **24** | **840** |
| **MO** | | **13** | **3** | Martina Tomašić | **6** | **210** |
| **UKUPNO**  **1. – 8. PŠ MO** | | **423** | **22** |  | **44** | **2030** |

**Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Informatike**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Informatika** | **Razred** | **Broj učenika** | **Broj grupa** | **Izvršitelj programa** | **Planirano sati** | |
| **T** | **G** |
| **1.** | **42** | **3** | M.Šoufek P. | **6** | **210** |
| **2.** | **35** | **2** |  | **6** | **210** |
| **3.** | **32** | **2** | Dinko Šimić | **4** | **140** |
| **4.** | **48** | **3** | Dinko ŠImić | **6** | **210** |
| **7.** | **52** | **3** | M.Benić | **6** | **210** |
| **8.** | **39** | **3** | M. Benić | **6** | **210** |
| **PŠ** | **Dolina** | **5** | **1** | M.Šoufek P. | **2** | **70** |
| **PŠ** | **Sičice** | **11** | **1** | M.Šoufek P. | **2** | **70** |
| **PŠ** | **Vrbje** | **9** | **1** | M.Šoufek P. | **2** | **70** |
| **UKUPNO**  **1. – 8. +PŠ** | | **269** | **19** |  | **38** | **1330** |

**Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave njemačkog jezika**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NJEMAČKI JEZIK** | **Razred** | **Broj učenika** | **Broj grupa** | **Izvršitelj programa** | **Planirano sati** | |
| **T** | **G** |
| **4.** | **15** | **1** | A. Akmačić | **2** | **70** |
| **5.** | **16** | **1** | A. Akmačić | **2** | **140** |
| **6.** | **22** | **2** | A. Akmačić | **4** | **140** |
| **7.** | **21** | **2** | A. Akmačić | **4** | **140** |
| **8.** | **26** | **2** | A. Akmačić | **4** | **140** |
| **UKUPNO**  **V. – VIII.** | | **100** | **8** |  | **16** | **630** |

**Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave**

Planira se promjenjivo i prilagodljivo prema potrebama učenika pojedinih razreda koji će se tijekom školske godine mijenjati. Grupa se formira prema odredbama Pravilnika o broju učenika u redovitom i kombiniranom razrednom odjelu i odgojno-obrazovnoj skupini u osnovnoj školi.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red.**  **broj** | **Nastavni predmet** | **Razred grupa** | **Broj učenika** | **Planirani broj sati** | | **Ime i prezime učitelja izvršitelja** |
| **T** | **G** |
| 1. | Hrvatski jezik | **1.-4.r.** | **28** | **12** | **420** | učitelji 1.-4.r. |
| 2. | Matematika | **1.-4.r.** | **30** | **12** | **420** | učitelji 1.-4.r. |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | **UKUPNO 1. - 4.** |  | ***58*** | ***24*** | ***840*** |  |
| 1. | Hrvatski jezik | **5.-8.r.** | **44** | **4** | **140** | učitelji HJ |
| 2. | Matematika | **5.-8.r.** | **70** | **4** | **140** | učitelji mat. |
| 3. | Engleski jezik | **5.-8.r.** | **58** | **4** | **140** | učitelji EJ |
|  | **UKUPNO 5. - 8.** |  | **172** | **12** | **320** |  |
|  | **UKUPNO 1. - 8.** |  | **260** | **36** | **1160** |  |

**4.2.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red.**  **broj** | **Nastavni predmet** | **Razred grupa** | **Broj učenika** | **Planirani broj sati** | | **Ime i prezime učitelja izvršitelja** |
| **T** | **G** |
| 2. | Engleski jezik | **8.r.** | **7** | **1** | **35** | učitelji EJ |
| 3. | Geografija | **5.-8.r.** | **19** | **2** | **70** | učitelj GEO |
| 4. | Kemija | **7.i8.r.** | **7** | **1** | **35** | učitelj KEM |
| 5. | Biologija | **7.8.r.** | **5** | **1** | **35** | učiteljica BIO |
| 6. | Povijest | **5.-8.r.** | **11** | **1** | **35** | učiteljica NJJ |
| 7. | Fizika | **7.-8.r** | **7** | **1** | **35** | Učitelj F |
|  | **UKUPNO 5. - 8.** |  | **46** | **7** | **245** |  |

**5. PLANOVI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA**

**5.1. PLAN RADA RAVNATELJA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SADRŽAJ RADA** | **Predviđeno vrijeme ostvarivanja** | **Predviđeno vrijeme u satima** |
| 1. **POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA** |  |  |
| * 1. Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole | VI - IX | 30 |
| * 1. Izrada plana i programa rada ravnatelja | VI – IX | 10 |
| * 1. Koordinacija u izradi predmetnih kurikuluma | VI – IX | 10 |
| * 1. Izrada školskog kurikuluma | VI – IX | 20 |
| * 1. Izrada Razvojnog plana i programa škole | VI – IX | 10 |
| * 1. Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća | IX – VI | 20 |
| * 1. Izrada zaduženja učitelja | VI – VIII | 20 |
| * 1. Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima | IX – VI | 20 |
| * 1. Planiranje i organizacija školskih projekata | IX – VI | 40 |
| 1.10.Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja | IX – VI | 20 |
| 1.11.Planiranje nabave opreme i namještaja | IX – VI | 10 |
| 1.12.Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole | IX – VI | 10 |
| 1.13.Ostali poslovi | IX – VIII | 10 |
| 1.14.Planiranje i provedba mjera vezanih uz COVID -19 vezanih uz nastavu i epidemiološku zaštitu | IX-VIII | 20 |
| 1. **POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA** |  |  |
| * 1. Izrada prijedloga organizacije rada Škole (broj razrednih odjela, broj smjena, radno vrijeme smjena, organizacija rada izborne nastave, INA, izrada kompletne organizacije rada Škole). | IX – VIII | 60 |
| * 1. Izrada Godišnjeg kalendara rada škole | VIII – IX | 10 |
| * 1. Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja | VI – IX | 20 |
| * 1. Organizacija i koordinacija vanjskog vrednovanja prema planu NCVVO-a | IX – VI | 10 |
| * 1. Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole | IX – VI | 20 |
| * 1. Organizacija prijevoza i prehrane učenika | IX – VII | 10 |
| * 1. Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika | IX – VI | 10 |
| * 1. Organizacija i priprema izvanučionične nastave, izleta i ekskurzija | IX – VI | 40 |
| * 1. Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole | IX – VIII | 20 |
| 2.10.Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred | IV – VII | 10 |
| 2.11.Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika | IX – VI | 5 |
| 2.12.Organizacija zamjena nenazočnih učitelja | IX – VI | 20 |
| 2.13.Organizacija popravnih, predmetnih i razrednih ispita | VI i VIII | 10 |
| 2.14.Organizacija poslova vezana uz odabir udžbenika | V-IX | 10 |
| 2.15. Poslovi vezani uz natjecanja učenika | I-VI | 30 |
| 2.16. Organizacija popravaka, uređenja, adaptacija prostora | I i VIII | 10 |
| * 1. Pripremanje i organizacija različitih tipova nastave, mješovito i na daljinu | IX-VI | 20 |
| 2.18.Ostali poslovi | IX – VIII | 10 |
| 1. **PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE** |  |  |
| * 1. Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole | IX – VI | 30 |
| * 1. Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno obrazovnih razdoblja | XII i VI | 10 |
| * 1. Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima | IX – VI | 20 |
| * 1. Praćenje rada školskih povjerenstava | IX – VI | 10 |
| * 1. Praćenje i koordinacija rada administrativne službe | IX – VIII | 20 |
| * 1. Praćenje i koordinacija rada tehničke službe | IX – VIII | 20 |
| * 1. Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole | IX – VIII | 20 |
| * 1. Kontrola pedagoške dokumentacije | IX – VIII | 10 |
| * 1. Ostali poslovi | IX – VIII | 10 |
| 1. **RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE** |  |  |
| * 1. Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela | IX – VIII | 30 |
| * 1. Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole | IX – VIII | 10 |
| 1. **RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA** |  |  |
| 5.1. Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima | IX – VIII | 20 |
| 5.2. Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu | IX – VI | 20 |
| 5.3. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika | IX – VI | 20 |
| 5.4. Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole | IX – VIII | 20 |
| 5.5. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika | IX – VIII | 20 |
| 5.6. Savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno/ | IX – VIII | 20 |
| 5.7. Uvođenje pripravnika u odgojno-obrazovni rad |  | 20 |
| 5.8. Poslovi oko napredovanja učitelja i stručnih suradnika |  | 20 |
| 1. **ADMINISTRATIVNO – UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI** |  |  |
| * 1. Rad i suradnja s tajnikom škole | IX – VIII | 100 |
| * 1. Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka MZOS-a | IX – VIII | 50 |
| * 1. Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole | IX – VIII | 20 |
| * 1. Provođenje raznih natječaja za potrebe škole | IX – VIII | 30 |
| 6.5. Prijem u radni odnos /uz suglasnost Školskog odbora/ | IX – VIII | 20 |
| * 1. Poslovi zastupanja škole | IX – VIII | 20 |
| 6.7. Rad i suradnja s računovođom škole | IX – VIII | 20 |
| 6.8. Izrada financijskog plana škole | VIII – IX | 20 |
| 6.9. Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja | IX – VIII | 20 |
| 6.10 Organizacija i provedba inventure | XII | 20 |
| 6.11. Poslovi vezani uz e-matice | VI | 20 |
| 6.12. Potpisivanje i provjera svjedodžbi i učeničkih knjižica | VI | 40 |
| 6.13. Organizacija nabave i podjele potrošnog materijala | VIII i I | 10 |
| 1. **SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA** |  |  |
| * 1. Predstavljanje škole | IX – VIII | 10 |
| * 1. Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa | IX – VIII | 20 |
| * 1. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje | IX – VIII | 20 |
| * 1. Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja | IX – VIII | 10 |
| * 1. Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU | IX – VIII | 10 |
| * 1. Suradnja s ostalim Agencijama za obrazovanje na državnoj razini | IX – VIII | 10 |
| * 1. Suradnja s Uredom državne uprave | IX – VIII | 20 |
| * 1. Suradnja s osnivačem | IX – VIII | 30 |
| * 1. Suradnja s Zavodom za zapošljavanje | IX – VIII | 10 |
| 7.10.Suradnja s Zavodom za javno zdravstvo | IX – VIII | 10 |
| 7.11.Suradnja s Centrom za socijalnu skrb | IX – VIII | 20 |
| 7.12.Suradnja s Obiteljskim centrom | IX – VIII | 0 |
| 7.13.Suradnja s Policijskom upravom | IX –VIII | 10 |
| 7.14.Suradnja sa Župnim uredom | IX – VIII | 10 |
| 7.15.Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama | IX – VIII | 10 |
| 7.16.Suradnja s turističkim agencijama | IX – VIII | 10 |
| 7.17.Suradnja s kulturnim i športskim ustanovama i institucijama | IX – VIII | 10 |
| 7.18.Suradnja s svim udrugama | IX – VIII | 10 |
| 1. **STRUČNO USAVRŠAVANJE** |  |  |
| * 1. Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi | IX – VI | 20 |
| * 1. Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZOŠ-a, AZZO-a, HUROŠ-a | IX – VI | 20 |
| * 1. Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih ustanova | IX – VI | 20 |
| * 1. Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature | IX – VI | 20 |
| * 1. Ostala stručna usavršavanja | IX – VI | 20 |
| 1. **OSTALI POSLOVI RAVNATELJA** |  |  |
| * 1. Vođenje evidencija i dokumentacije | IX – VI | 40 |
| * 1. Ostali nepredvidivi poslovi | IX – VI | 40 |
| **UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE:** | **1720** | |

**5.2. Plan rada stručnog suradnika pedagoga za šk.god.2023./24.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Mjesec** | **Sadržaj rada** | **Broj sati** |
| IX./X. | **1. Planiranje i programiranje:**  -sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa rada škole  -izrada plana i programa rada pedagoga  -izrada plana i programa rada individualnog stručnog usavršavanja pedagoga  -izrada stručnog usavršavanja u školi  -izrada plana i programa profesionalne orijentacije  -izrada plana i programa prevencije  -sudjelovanje u izradi plana i programa zdrav.-soc. i ekološke zaštite  -ostali poslovi oko plana i programa škole | 200 |
| Tijekom šk. godine | **1.1. Pomoć učiteljima u planiranju i programiranju:**  -pomoć za sat razrednika  -sudjelovanje u projektima škole  -sudjelovanje u izradi plana za učenike s teškoćama  -sudjelovanje u planiranju kulturne i javne djelatnosti škole  -pomoć oko kriterija ocjenjivanja, nastavak praćenja formativnog vrednovanja  -suradnja u planiranju i programiranju individualnog stručnog usavršavanja učitelja | 100 |
| Rujan-lipanj | **2. Organizacija, praćenje i unapređivanje odgojno-obraz. rada:**  -praćenje odgojno-obrazovnog rada  -priprema za početak školske godine(uvođenje pripravnika u pedagošku dokumentaciju, pravilnici, statut škole, zakoni)  -praćenje rada na satu razrednika (radionice, predavanja) | 250 |
| Rujan-lipanj | **2.1. Opća organizacija u školi:**  -sudjelovanje u razvrstavanju učenika po odjelima prvi i tijekom godine svi odjeli (novi)  -sudjelovanje u organizaciji natjecanja učenika u znanju (školsko, županijsko, državno)  -sudjelovanje u organizaciji kulturnih događanja u školi (Dan škole, školske priredbe, humanitarne akcije, sportska događanja)  -organizacija zdravstveno ekoloških događanja (cijepljenje, predavanje, izleti, pano)  -organizacija korištenja prostora u školi, uređenje panoa | 70 |
| Rujan-lipanj | **2.2. Unapređivanje odgojno-obrazovnog rada:**  -hospitacije i analize  -pomoć učiteljima u izboru oblika, metode rada, motivacije, razvijanje timskog rada  -aktivnosti za poboljšanje odgojno-obrazovne situacije (upute za rad na satu razrednika)  - nastavak praćenja formativnog vrednovanja učenika  **Rad na projektima:**  -Škola bez nasilja-za sigurno i poticajno okruženje u školi , Eko-projekt  -savjetodavni rad za formativno vrednovanje  - koordinacija projekta e-škola | 170 |
| Rujan-lipanj | **2.3. Rad s učenicima:**  – međupredmetne teme  -rad u radionicama (pripreme i izvedba)1.-8. Razred  1.razred: Moja obitelj i ja  2.razred: Što je to sreća?  3.razred: 3,2,1 kreni, prehranu promijeni!  4.razred: Moja prava  5.razred: Kako i zašto postajemo nasilni  6.razred: Najlakše se potući  7. razred: Ovisnost o internetu, istina ili mit  8. razred: Izbor zanimanja i posjete srednjim školama, Odnosi na mreži i odnosi u živo  -profesionalno informiranje 8.-i R,  -savjetodavni rad svakodnevno s učenicima  -individualni i grupni razgovori (odgojni, emotivni i obrazovni problem)  -upis u prvi razred (testiranje, razgovor, materijali)  -rad s učenicima s teškoćama u razvoju | 250 |
| Tijekom šk. godine | **2.4. Rad s učiteljima:**  -pomoć u planiranju, programiranju i vođenju pedagoške dokumentacije  -savjetodavna pomoć, informacije i suradnja  -zamjene  -praćenje, inovacije i izvješćivanje učitelja sa seminara  -pomoć učiteljima u pripremi predavanja za roditeljske sastanke i sat razrednika, aktive  -uvođenje početnika i novih djelatnika u odgojno-obrazovni rad | 150 |
| Tijekom šk. godine | **2.5. Rad s roditeljima:**  -roditeljski sastanci  -savjetodavni i informativni rad, otvoreni sat | 50 |
| Prosinac ' lipanj ' | **2.6. Valorizacija i izvješća:**  -izvješća na polugodištu i na kraju školske godine, statistika, matica škole,  -izvješća sa seminara, aktiva, predavanja | 50 |
| Tijekom šk. godine | **2.7. Pedagoška i školska dokumentacija:**  -praćenje i vođenje dokumentacije pedagoga (dnevnik rada, bilješke o radu s učenicima, roditeljima, učiteljima i stručnim timom; godišnji plan i program rada, hospitacije, dosjei  učenika, dnevnici, imenici, matična knjiga)  -suradnja s stručnim suradnikom školskom knjižničarkom (oko nabave literature, poticanje čitanja kod učenika) | 100 |
| Tijekom šk. godine | **2.8. Suradnja s ravnateljicom i institucijama:**  -suradnja s ravnateljicom-svakodnevno  -suradnja s Centrom za socijalni rad, policijom- sudjelovanje na sastancima međuresorne suradnje, školama, MZO, AZOO, predškolskim ustanovama, zdravstvenim ustanovama, gradskim i županijskim vlastima, Zavodom za zapošljavanje, član Povjerenstva za utvrđivanje primjerenog oblika školovanja u Brodsko-posavskoj županiji, član koordinacijskog tijela za prevenciju ovisnosti. | 100 |
| Tijekom šk. godine | **3. Permanentno usavršavanje:**  -individualno usavršavanje pedagoga škole (seminari, aktivi, predavanje, ŽSV)  -individualno usavršavanje učitelja (planiranje, literatura)  -permanentni oblici usavršavanja u školi (Aktivi RN, JUP, PMP)  -učenička i studentska praksa (organizacija, mentorstvo), izvješća, predavanja | 120 |
| X.-XI.  III.-V. | **4. Profesionalno informiranje:**  -rad s učenicima (informiranje, panoi, predavanja, posjet srednjim školama, radionice)  -rad s roditeljima (roditeljski sastanci, informacije)  -rad s učiteljima-informacije | 70 |
| Tijekom šk. godine | **5. Rad u stručnim organima škole:**  -Učiteljsko vijeće  -Razredna vijeća  -Vijeće učenika | 50 |
|  | **6. Ostali nepredviđeni poslovi**  **UKUPNO SATI** | 50  **1780** |

**7. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA**

* 1. **Stručno usavršavanje u školi**

**7.1.1. Stručna vijeća**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Sadržaj permanentnog usavršavanja | Ciljne skupine | Vrijeme ostvarenja | Planirani broj sati |
| 1. Vrednovanje – rubrike; predavač Elizabeta Arić 2. Mentalno zdravlje djece; predavač Helena Kudra 3. Autizam – primjeri iz prakse; predavač Ljuba Jakić 4. Učitelj u današnjem svijetu; predavač Franjo Barić 5. Kviz RN; predavač Franjo Barić | Stručni aktiv RN | rujan  siječanj  travanj | 10 |
| 1. Radno pamćenje - primjeri vježbe s djecom ( Andrea Akmačić) 2. Mentalno zdravlje djece (Helena Kudra) 3. Primjeri dobre prakse (M.Tomić,A.Akmačić, V. Terzić) | Stručni aktiv JUP-a | rujan siječanj  travanj | 10 |
| 1. Mentalno zdravlje djece- Helena Kudra 2. Digitalni inovacijski inkubator- Marija Benić 3. Građanski odgoj u nastavi geografije- Mladen Ivošević 4. Potrebitost tjelesne aktivnosti učitelja- Gordan Pribanić | Stručni aktiv PMP-a | rujan Siječanj  travanj | 10 |
|  | Ukupno sati tijekom školske godine | | 30 |

**7.1.2. Stručna usavršavanja za sve odgojno-obrazovne radnike**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Sadržaj permanentnog usavršavanja | Ciljne skupine | Vrijeme ostvarenja | Planirani broj sati |
| GPP, Kurikulum škole | Članovi UV | rujan | 2 |
| Analiza formativnog vrednovanja | Članovi UV | Tijekom godine | 2 |
| e-škole radionice i predavanja | Članovi UV | Tijekom godine | 2 |
| Aktualnosti tijekom godine | Članovi UV | travanj | 2 |
|  | Ukupno sati tijekom školske godine | | 10 |

**7.2. Stručna usavršavanja izvan škole**

* + 1. **Stručna usavršavanja na županijskoj razini**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Organizator usavršavanja | Namijenjeno | Vrijeme ostvarenja | Planirani broj  sati |
| Agencija za odgoj i obrazovanje | Svim učiteljima i stručnim suradnicima | Tijekom školske godine | 20 |
| Prema katalogu AZOO |  |  |  |
|  | Ukupno sati tijekom školske godine | | 20 |

**7.2.2. Stručna usavršavanja na državnoj razini**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Organizator usavršavanja | Namijenjeno | Vrijeme ostvarenja | Planirani broj  sati |
| Agencija za odgoj i obrazovanje | Svim učiteljima i stručnim suradnicima | Tijekom školske godine | 20 |
| Prema katalogu AZOO |  |  |  |
|  | Ukupno sati tijekom školske godine | | 20 |

**8. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE**

**8.1. Plan kulturne i javne djelatnosti**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Mjesec** | **Sadržaji aktivnosti** | **Broj učenika** | **Nositelji aktivnosti** |
| IX. | Europski školski sportski dan | 300 | Svi učenici i učitelji |
| X. | Dječji tjedan | 200 | Svi učenici i učitelji škole |
| X. | Dan kravate | 300 | Svi učenici i učitelji |
| X. | Dani kruha i zahvalnosti | 200 | Svi učenici i učitelji |
| X. | Ružičasti listopad „Mama, budi zdrava!“ | 450 | Učenici i učitelji svi |
| X. | Tjedan školskog doručka | 200 | Učenici i učitelji 3.r. |
| XI. | Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje | 90 | Učitelji povijesti i učenici |
| XI. | Međunarodni dan dječjih prava | 450 | Učenici i učitelji |
| X./XI. | Mjesec hrvatske knjige | 300 | Knjižničar, učitelji hrvatskog jezika i učenici |
| XII. | Međunarodni dan osoba s invaliditetom | 450 | Svi |
| XI./XII. | Mjesec borbe protiv ovisnosti | 290 | Učitelji biologije, pedagog, psiholog, učenici |
| XII | Školski medni dan | 55 | Učenici i učitelji 1.r. |
| XII. | Dan volontera | 100 | Učenici, učitelji |
| XII. | Doček sv. Nikole | 22 | Učitelji i učenici MO |
| XII. | Dan grada i župe | 450 | svi |
| XII. | Božić | 450 | Svi učenici i učitelji |
| II. | Valentinovo | 200 | Svi učenici i učitelji škole |
| II. | Poklade | 263 | Svi učenici i učitelji škole |
| II. | Dan ružičastih majica | 400 | Svi učenici i učitelji |
| III. | Svjetski dan sindroma Down | 100 | Učenici i učitelji |
| III. | Dan oboljelih od epilepsije | 300 | Učenici i učitelji |
| III. | Domaćinstvo županijskom natjecanju iz biologije | 70 | Učitelji biologije, stručni tim. Kuharice . |
| III. | Dani hrvatskog jezika | 300 | Učitelji hj i učenici |
| IV. | Dan planeta Zemlja | 450 | svi |
| IV. | Eko- tjedan | 400 | Učitelji i učenici |
| IV. | Dan svjesnosti o autizmu | 250 | Učenici i defektologinja |
| V. | Dan Europe | 150 | Učenici i učitelji 4.r. i MO |
| VI. | Dan škole | 400 | Učenici i svi djelatnici škole |
| X.-V. | Humanitarne akcije | 400 | Učenici i učitelji |

**8.2. Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **OBVEZNI PROGRAM CIJEPLJENJA** | | |
| **Vrijeme** | **Sadržaji** | **Nositelji** |
| **Tijekom godine** |  |  |
|  |  |  |
| **TIJEKOM GODINE** | | |
|  | **l. razred**; -ZDRAVSTVENI ODGOJ- Pranje zuba po modelu  **3. razred** - SKRINING- rast i razvoj, vidna oštrina, vid na boje - ZDRAVSTVENI ODGOJ- Skrivene kalorije  **5. razred**: - SISTEMATSKI PREGLED -krajem prvog polugodišta i nastavak u 2. polugodištu -ZDRAVSTVENI ODGOJ- Promjene vezane uz pubertet i higijena i nastavak | Liječnik |
|  | u 2. polugodištu-HPV 1.doza, dobrovoljno  **6. razred** - SKRINING rast i razvoj, deformacije kralješnice - SKRINING procjena KEP indeksa- ZUBNA PUTOVNICA, HPV dobrovoljno 1 doza  **7. razred** -SKRINING- oštećenje sluha, audiometrija i nastavak u 2. polugodištu (ovisno o vremenskim mogućnostima službe), HPV dobrovoljno cijepljenje  **8. razred**: - SISTEMATSKI PREGLED - CIJEPLJENJE protiv difterije, tetanusa i dječje paralize ( obavezno cijepljenje po kalendaru cijepljenje u RH)  CIJEPLJENJE protiv HPV -a ( neobavezno, prema izboru roditelja i djeteta)  -MISLJENJAZA PROFESIONALNU orijentaciju- učenici sa zdravstvenim teškoćama i teškoćama u razvoju |  |

**8.3. Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih radnika škole**

Planiramo zdravstveno sistematski pregledati preostalu trećinu zaposlenika koji to prethodnih godina nisu obavili.

Redovito zdravstvene preglede će obaviti novi zaposlenici, te kuharice prema zakonu.

**8.4. Plan profesionalnog usmjeravanja učenika 8. razreda**

Proces profesionalnog usmjeravanja učenika 8. razreda ostvarivat će se kroz različite aktivnosti profesionalnog informiranja i savjetovanja učenika. Nositelji aktivnosti bit će pedagoginja, psihologinja te razrednici učenika 8. razreda.

Tijekom školske godine sustavno će se učenicima pružati različite informacije o mogućnostima nastavka obrazovanja pa će tako u području **profesionalnoga informiranja** biti odrađene sljedeće aktivnosti:

\* Radionice na satu razrednika (upoznavanje sa Vodičem kroz zanimanja, Testom

informiranosti o zanimanjima, mogućnostima računalnog programa Moj izbor i ostalim

on-line alatima namijenjenima pružanju informacija o pojedinim zanimanjima )

\*Prezentacija na satu razrednika o mogućnostima nastavka školovanja (vrste srednjih škola

s posebnim naglaskom na prezentaciji obrazovnih programa srednjih škola u gradu te

županiji), upoznavanje učenika s najvažnijim odrednicama Pravilnika o elementima i

kriterijima za izbor kandidata za upis u 1.razred srednje škole te Odlukom o upisu učenika

u 1. razred srednje škole .

\*Upoznavanje učenika sa sustavom NISpuSŠ i brošurom „Prijave i upisi kandidata u srednje

škole , Idemo u srednju“.

\*Prvi roditeljski sastanak roditelja učenika 8.razreda - upoznavanje sa obrazovnim programima srednjih škola u Brodsko-posavskoj županiji te određenim školama susjednih županija za koje je dosadašnje iskustvo pokazalo da su također škole koje učenici rado upisuju te predstavljanje srednjih škola u gradu Nova Gradiška- (Industrijsko-obrtničke škole Nova Gradiška, Elektrotehničke i ekonomske škole Nova Gradiška te Gimnazije Nova Gradiška).

\* Drug roditeljski sastanak roditelja učenika 8.razreda- upoznavanje s najvažnijim odrednicama Pravilnika o elementima i kriterijima za izbor kandidata za upis u 1.razred srednje škole, Odlukom o upisu učenika u 1.razred srednje škole u tekućoj šk.god,. te postupcima u aplikaciji NISpuSŠ.

\*Izrada letka za roditelje koji sadrži najvažnije informacije o prijavama i upisu u srednju

školu i podjela na drugom roditeljskom sastanku.

\*Ispunjavanje anketa profesionalnih namjera učenika

\*Posjet učenika 8.razreda srednjim školama

Što se tiče **profesionalnoga savjetovanja** učenika, sljedećim aktivnostima nastojat će se pomoći učenicima pri usklađivanju njihovih psihofizičkih karakteristika s objektivnim zahtjevima daljnjeg školovanja:

\*Individualno savjetovanje učenika po potrebi

\* Učenici 8. razreda s teškoćama u razvoju i zdravstvenim teškoćama bit će upućeni na profesionalno usmjeravanje pri HZZ-u koja se sastoji od grupnog testiranja i individualnog savjetovanja.

**9. Suradnja s roditeljima:**

**Suradnja će se odvijati kroz individualne razgovore i savjetovanja , te planirane roditeljske sastanke s temama:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Opis aktivnosti** | **Sudionici** | **Voditelj** |
| Zrelost za školu | 1.razredi | Stručna služba |
| Prijelaz s razredne na predmetnu nastavu + savjeti o učenju | 5.razredi | Stručni suradnik |
| Prevencija i alternativa | 6.razredi | Djelatnik MUP-a |
| Elektroničko nasilje i ovisnosti | 7.razredi | Stručni suradnik |
| Srednje škole u našem gradu+ Upisna procedura i aplikacija | 8.razredi | Stručna služba |

**10. Rad Vijeća učenika:**

|  |  |
| --- | --- |
| RUJAN | Izbor predstavnika razrednih odjela |
| LISTOPAD | Izbor predsjednika i zamjenika predsjednika Vijeća učenika, zapisničara  Dogovor o temama i načinu rada Vijeća  Upoznavanje učenika s pravima i obvezama života u školi (pravilnici) |
| STUDENI | Obilježavanje Mjeseca borbe protiv ovisnosti, dogovor o aktivnostima |
| PROSINAC | Osvrt na prvo polugodište |
| SIJEČANJ |  |
| VELJAČA | Obilježavanje Dana ružičastih majica (prevencija vršnjačkog nasilja) |
| OŽUJAK |  |
| TRAVANJ | Obilježavanje Svjetskog dana zdravlja (7. travnja 2023.) |
| SVIBANJ | Osvrt na rad Vijeća učenika  Osvrt na drugo polugodište |
| LIPANJ | Završno izvješće i druženje |

stručna suradnica pedagoginja

Helena Kudra

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA EDUKACIJSKOG REHABILITATORA – STRUČNOG SURADNIKA  
za školsku godinu 2023./2024.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SKUPINA POSLOVA** | **VRIJEME** | **SATI** |
| **I. PRIPREMANJE ŠKOLSKIH ODGOJNO-OBRAZOVNIH PROGRAMA I NJIHOVE REALIZACIJE** |  |  |
| * Analiza ostvarivanja prethodnih planova i programa | kolovoz  rujan |  |
| Ustroj, uspostava i praćenje programa rada:   * Izrada godišnjeg plana i programa * Izrada školskog kurikuluma * Izrada plana i programa rada stručnog suradnika-rehabilitatora * Izrada individualnog plana i programa rada za učenike s teškoćama u razvoju * Izrada plana i programa rada stručnog tima * Izrada plana i programa rada s učiteljima * Izrada plana i programa rada s roditeljima * Izrada plana i programa rada individualnog stručnog usavršavanja * Sudjelovanje u planiranju Stručnih vijeća razredne i predmetne nastave * Izrada plana dnevnog i tjednog dolaženja učenika na individualni rad * Pomoć učiteljima u izradi individualiziranih odgojno obrazovnih programa |
| Priprema za ostvarivanje neposrednog rada s učenicima   * Priprema za dnevni neposredni edukacijsko-rehabilitacijski rad * Priprema i sudjelovanje u radu stručnog tima * Koordiniranje u izradi krajnjeg nalaza i mišljenja s prijedlogom primjerenog oblika odgoja i obrazovanja učenika s teškoćama u razvoju * Prikupljanje i obrada podataka o djeci s teškoćama u razvoju * Izrada individualnog didaktičkog pribora, instruktivnih i ispitnih materijala, nastavnih sredstava i pomagala za rad * Uvođenje i primjena novih nastavnih sredstava i pomagala u radu s učenicima * Izrada prijedloga za posebne oblike pomoći * Organizacijski poslovi- planiranje , analiza ostvarenja prethodnih planova i programa |
| **II. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE U ODGOJNO-OBRAZOVNOM PROCESU** |  |  |
| * Identifikacija učenika s teškoćama u razvoju * Uspostava i ostvarivanje rehabilitacijsko edukacijskog programa rada s učenicima s teškoćama u razvoju * Uspostava i ostvarivanje programa posebnih odgojno obrazovnih postupaka s učenicima s teškoćama u razvoju * Sudjelovanje u profesionalnom informiranju i profesionalnoj orijentaciji učenika s teškoćama u razvoju * Formiranje skupina za edukacijsko rehabilitacijski rad * Neposredan edukacijsko-rehabilitacijski rad s učenicima   a) Individualni i u paru  b) rad u skupinama, radionice  c) savjetodavni rad s učenicima   * Uvođenje stručnih postupaka i inovacija u rad s učenicima s teškoćama u razvoju * Praćenje učenika i uzroka teškoća u učenju te izrada mišljenja * Radionice u razrednoj nastavi * Sustavno praćenje učenika | tijekom  šk. god. |  |
| * Utvrđivanje psihofizičke zrelosti djece pri upisu u prvi razred * Sudjelovanje u formiranju razrednih odjeljenja |
| * Rad u povjerenstvu za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta |
| **III. ODJELI PO POSEBNOM PROGRAMU** |  |  |
| * Sudjelovanje u organizaciji rada * Prikupljanje podataka o učenicima * Suradnja s učiteljicama * Suradnja s roditeljima/udomiteljima učenika * Povremeni individualni rad * Radionice u Odjela po posebnom programu * Pratnja u izvanučioničkoj i terenskoj nastavi * Profesionalno usmjeravanje učenika osmih razreda | tijekom  šk. god. |  |
| **IV. POSLOVI U NEPOSREDNOM PEDAGOŠKOM RADU SA STRUČNIM SURADNICIMA, UČITELJIMA I RODITELJIMA** |  |  |
| Suradnja sa stručnim suradnicima   * Suradnja s ravnateljem, pedagogom, psihologom, knjižničarom * Suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo; liječnikom školske medicine * Suradnja s logopedom * Suradnja s Povjerenstvom za utvrđivanje psihofizičkog stanja djece * Suradnja s Centrom za socijalnu skrb * Suradnja s Centrom za tehnološki razvoj - CTR * Suradnja s ustanovama i bolnicama * Suradnja s udrugama | tijekom  šk. god. |  |
| Suradnja s učiteljima   * Pružanje pomoći učiteljima u programiranju i u primjeni modela rada s učenicima s teškoćama u razvoju * Pružanje pomoći učiteljima pri izradi individualiziranih odgojno-obrazovnih programa * Upoznavanje učitelja s novim nastavnim sredstvima i pomagalima * Savjetovanje, individualni razgovori * Neposredna pomoć u ostvarenju stručnih postupaka * Suradnja u djelovanju na motivacijske činitelje u učenju * Suradnja na poticanju uspostavljanja kvalitetnijeg odnosa učenik-učitelj |
| Suradnja s roditeljima   * Upoznavanje roditelja s psihofizičkim stanjem djeteta na temelju analize dokumentacije o djetetu prikupljene tijekom pregleda i opservacije * Pružanje stručnih savjeta i naputaka za pomoć učeniku * Rad s roditeljima pri upisu djece u prvi razred osnovnoškolskog obrazovanja * Rad s roditeljima na provođenju profesionalne orijentacije * Rad s roditeljima djece koja nemaju razvojnih poteškoća na prihvaćanju djeteta s teškoćom u razvoju u razredni odjel * Održavanje stručnih predavanja na roditeljskim sastancima * Savjetovanje roditelja za primjeren rad s djetetom kod kuće |
| **V. STRUČNO USAVRŠAVANJE** |  |  |
| * Individualno stručno usavršavanje * Stručno usavršavanje unutar škole (školsko stručno viječe, učiteljsko vijeće) * Županijska stručna vijeća * On line usavršavanja | tijekom  šk. god. |  |
| **VI. PROJEKTI** |  |  |
| * Osiguranje pomoćnika u nastavi i stručnih komunikacijskih posrednika učenicima s teškoćama u razvoju u osnovnoškolskim i srednjoškolskim odgojno-obrazovnim ustanovama * Pisanje projekata u svrhu unapređenja odgojno obrazovnog procesa za učenike s teškoćama u razvoju | tijekom  šk. god. |  |
| **VII. VOĐENJE DOKUMENTACIJE** |  |  |
| * Izrada planova i programa * Dnevnik rada * Dnevnik rada s učenicima s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama * Pisanje mišljenja * Vođenje dosjea za učenike s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama * Vođenje dokumentacije vezane za pomoćnike u nastavi. * Vođenje evidencije o suradnji s roditeljima i učiteljima * Pripremanje tekstova, radnih listića, slikovnog i didaktičkog * materija * Izvješća o radu * Hospitacije na nastavi u cilju utvrđivanja indikacija za učenike s posebnim potrebama | tijekom  šk. god. |  |
| **VIII. OSTALI POSLOVI** |  |  |
| * Sudjelovanje u radu sjednica Učiteljskog vijeća i Razrednih vijeća * Poslovi i zadaci vezani za početak odnosno kraj školske godine * Analiza i vrednovanje rezultata odgojno-obrazovnog rada * Održavanje stručnih predavanja za učitelje * Administrativni poslovi * Pisanje različitih izvješća i dopisa * Sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole * Poslovi mimo plana ( nepredvidivi) * Zadaće utvrđene tijekom školske godine | tijekom  šk. god. |  |
| **UKUPNO** |  | **1750** |

Stručna suradnica-rehabilitatorica

Martina Mikolčević

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA PSIHOLOGA**  
 **šk.god. 2023./2024.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| POSLOVI I ZADACI | SURADNICI | VRIJEME |
| **1. PLANIRANJE, PROGRAMIRANJE I REALIZACIJA RADA ŠKOLE** |  |  |
| Sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa rada škole | ravnatelj, pedagog | rujan |
| Sudjelovanje u izradi školskog kurikuluma | ravnatelj, pedagog | rujan |
| Izrada godišnjeg plana i programa rada stručnog suradnika psihologa |  | rujan |
| Izrada godišnjeg plana i programa individualnog stručnog usavršavanja |  | rujan |
| Sudjelovanje u izradi školskog preventivnog programa | pedagog, razrednici | rujan |
| Sudjelovanje u planiranju rada za učenike s teškoćama u razvoju | rehabilitator, pedagog, učitelji | rujan, listopad |
| Sudjelovanje u izradi prijedloga plana i programa rada  razrednika-prijedlog radionica koje će provesti psiholog | razrednici | rujan |
| Sudjelovanje u organizaciji i provođenju upisa učenika u prvi razred  -rad u Povjerenstvu za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta  -ispitivanje psihofizičke zrelosti djece i spremnosti za školu  -identifikacija djece s teškoćama u razvoju  -sudjelovanje u formiranju odjela po psihološko-pedagoškim mjerilima  -organiziranje roditeljskog sastanka na temu spremnosti za školu  -prisustvovanje Sjednici sinteze za upis učenika u prvi razred    Sudjelovanje u raspoređivanju novopridošlih učenika i učenika koji ponavljaju razred u razredne odjele    Sudjelovanje u postupku utvrđivanja psihofizičkog stanja djeteta, učenika radi određivanja primjerenog programa školovanja | ravnatelj  pedagog  rehabilitator  školski liječnik    ravnatelj,pedagog,rehabilitator  školska liječnica, pedagog,učitelji,  rehabilitator | svibanj, lipanj  tijekom školske godine po potrebi      tijekom godine, kraj školske godine  tijekom godine |
| Sudjelovanje u obilježavanju državnih i vjerskih blagdana te drugih datuma bitnih za odgojno-obrazovni rad učenika | stručni tim, učitelji | tijekom školske godine |
| **2.STATISTIČKI PODACI TIJEKOM ŠKOLSKE GODINE** |  |  |
| Sudjelovanje u prikazu statističkih podataka Ministarstvu znanosti i obrazovanja, Upravnom odjelu za obrazovanje, šport i kulturu | pedagog, ravnatelj | tijekom školske godine po potrebi |
| **3. SUDJELOVANJE U ANALIZI REZULTATA ODGOJNO-OBRAZOVNOG PROCESA** |  |  |
| Prisustvovanje nastavi prema potrebi s ciljem praćenja rada pojedinih učenika i/ili učitelja |  | tijekom godine |
| Pregled pedagoške dokumentacije prema potrebi |  | tijekom godine |
| Praćenje rezultata dopunskog rada i popravnih ispita | pedagog, nastavnici | lipanj, kolovoz |
| Praćenje i analiza izostanaka učenika | pedagog, razrednici | kraj polugodišta, nastavne i školske godine |
| Prikupljanje i analiziranje podataka o uspjehu učenika na kraju polugodišta, nastavne i školske godine | pedagog, razrednici | kraj polugodišta, nastavne i školske godine |
| Prisustvovanje sjednicama razrednih, školskih stručnih i Učiteljskog vijeća |  | tijekom godine |
| Sudjelovanje pri donošenju pedagoških mjera | pedagog, razrednici | tijekom godine |
| Upućivanje učitelja na psihološku literaturu |  | tijekom godine |
| **4. RAD S UČENICIMA na individualnoj i / ili skupnoj razini od pripreme, realizacije do evaluacije rada** |  |  |
| Utvrđivanje stanja učenika na području: akademske kompetencije, intelektualne razvijenosti, sklonosti za učenje: slabih i jakih strana, emocionalnog razvoja i osobina ličnosti, socijalnih vještina i značajki ponašanja, obrazovne okoline, školske/razredne klime |  | tijekom godine |
| Savjetodavni rad s učenicima  1.Individualni i / ili grupni savjetodavni rad s učenicima  -učenici koji pokazuju emocionalne poteškoće ili  poteškoće u socijalnim odnosima  -učenici koji ponavljaju razred  -učenici koji imaju velik broj neopravdanih izostanaka  -učenici koji iskazuju problematična ponašanja  -učenici kojima je potrebna pomoć u učenju  2. Primjena i provođenje različitih akademskih i bihevioralnih intervencija usmjerenih na poboljšanje učenja i ponašanja |  | tijekom godine |
| Intervencije na razini škole/razreda u vrhu poboljšanja uvjeta učenja i prilagodbe na školsku okolinu  . SUDJELOVANJE U ANALIZI REZULTATA ODGOJNO-OBRAZOVNOG PROCESA | ravnatelj | tijekom godine |
| Provođenje individualnog treninga vještina učenja, socijalnih i komunikacijskih vještina |  | tijekom godine |
| Primjena intervencijskih mjera u kriznim situacijama |  | po potrebi |
| Provođenje radionica  1.razred: Briga o životinjama uz 4.10., Međunarodni dan zaštite životinja  2.razred: Animirani film uz 28.10., Svjetski dan animiranog filma  3.razred: Čajanka uz Međunarodni dan čaja 21.5.  4.razred: Utjecaj medija na mentalno zdravlje uz 10.10., Svjetski dan mentalnog zdravlja  5.razred: Rodne uloge u obitelji uz 8.3., Međunarodni dan žena  6.razred: Međukulturna osjetljivost uz 16.11., Međunarodni dan tolerancije  7.razred: Odgovorno ponašanje u vezi uz 14.2., Valentinovo  8.razred: Izbor zanimanja    Mjesec borbe protiv ovisnosti  Rizična ponašanja i posljedice na obrazovanje 5.razred |  | tijekom godine |
| Prevencija  1.Rad na programima kojima se gradi pozitivan odnos učenika s vršnjacima i odraslim osobama – prevencija nasilja, prevencija nasilja u mladenačkim vezama  2.Rano otkrivanje potencijalnih akademskih deficita i/ili teškoća u učenju te određenih emocionalnih ili poteškoća u socijalnim odnosima  3.Poticanje sigurne i podržavajuće okoline za učenje (kroz školski preventivni program) | pedagog | tijekom godine |
| Praćenje učenika s teškoćama u razvoju | pedagog  rehabilitator  razrednici | tijekom godine |
| Profesionalno usmjeravanje učenika 8. razreda:  -predavanja za učenike  -anketiranje učenika o profesionalnim namjerama  -individualno savjetovanje i informiranje učenika o zanimanjima  -upoznavanje učenika sa sustavom NISpuSŠ  -sudjelovanje u uređivanju informativnog kutka  -posjet srednjim školama  -sudjelovanje u organizaciji predstavljanja srednjih škola | HZZ, srednje škole,  školski liječnik,  pedagog, rehabilitator | tijekom godine |
| Vođenje dokumentacije neposrednog rada s djecom (učeničkih dosjea) |  | tijekom godine |
| **5. RAD S RODITELJIMA** |  |  |
| Utvrđivanje stanja učenika provođenjem anamnestičkog intervjua |  | tijekom godine |
| Individualni savjetodavni rad s roditeljima učenika s teškoćama u razvoju, učenju, problemima u ponašanju i emocionalnim poteškoćama |  | tijekom godine |
| Intervencija, odnosno rad s roditeljima na promjenama u području prepoznatih teškoća učenika |  | tijekom godine |
| Suradnja s roditeljima prilikom provedbe pedagoških mjera |  | tijekom godine |
| Priprema i organizacija predavanja i/ili radionica za roditeljske sastanke o različitim odgojno-obrazovnim temama  -polazak u 1.razred (roditelji učenika 1. razreda)  -prijelaz iz razredne u predmetnu nastavu i školski uspjeh (roditelji učenika 5.razreda)  -upis u srednju školu (roditelji učenika 8.razreda) |  | tijekom godine |
| **6.RAD S UČITELJIMA** |  |  |
| Utvrđivanje stanja učenika prikupljanjem anamnestičkih podataka |  | tijekom godine |
| Individualni i / ili grupni rad savjetodavni rad s učiteljima u razumijevanju razvojnih potreba učenika te dogovori o najboljim načinima pružanja podrške učeniku u svladavanju specifičnih teškoća |  | tijekom godine |
| Pomoć učiteljima koji rade s djecom s poteškoćama u razvoju | rehabilitator | tijekom godine |
| Pomoć učiteljima u vođenju pedagoške dokumentacije |  | tijekom godine |
| Intervencija  -Obrazovanje učitelja o primjeni strategija učenja i poučavanja, tehnikama vođenja razreda i upravljanja ponašanjem, pristupima u radu s učenicima s posebnim potrebama, prevenciji kriznih stanja i reakcijama na krizu (u dogovoru s učiteljima ispitati njihove potrebe pa pripremiti predavanje za stručna vijeća, tijekom godine)  -Posjet nastavi  -Rad s učiteljima na promjenama u području prepoznatih teškoća  učenika  -Razvijanje strategije individualizacije u poučavanju u  svrhu optimalnog učenikovog napredovanja |  | tijekom godine |
| **7. SURADNJA S RAVNATELJEM ŠKOLE** |  |  |
| Suradnja s ravnateljem u svezi planiranja, praćenja realiziranja i vrednovanja odgojno- obrazovnog procesa |  | tijekom godine |
| Suradnja s ravnateljem s ciljem unapređivanja odgojno-obrazovnog rada i poboljšanja standarda u izvođenju nastave |  | tijekom godine |
| Suradnja s ravnateljem u svezi učenika s težim prepoznatim teškoćama- emocionalnim, teškoćama u području socijalnih odnosa, poremećaja ponašanja… |  | tijekom godine |
| **8. SURADNJA S VANJSKIM INSTITUCIJAMA** |  |  |
| Suradnja s Hrvatskim zavodom za socijalni rad |  | tijekom godine |
| Suradnja s Upravnim odjelom za obrazovanje, šport i kulturu te Agencijom za odgoj i obrazovanje |  | tijekom godine |
| Suradnja s Policijskom postajom |  | tijekom godine |
| Suradnja sa Zavodom za zapošljavanje |  | tijekom godine |
| Suradnja s Domom zdravlja i Zavodom za javno zdravstvo |  | tijekom godine |
| Suradnja s osnovnim i srednjim školama u okruženju |  | tijekom godine |
| **9. ISTRAŽIVANJE I RAZVOJNI PROGRAMI** |  |  |
| Pomoć učiteljima pri uvođenju inovacija u nastavu |  | tijekom godine |
| Rad na samovrjednovanju škole |  | tijekom godine |
| Praćenje i realizacija ŠPP |  | tijekom godine |
| Istraživački rad u školi (različite ankete, upitnici) |  | tijekom godine |
| Provođenje projekata u kojima je psiholog nositelj ukoliko ih bude bilo |  | tijekom godine |
| Sudjelovanje u koordiniranju vanjskih programa u školi ukoliko ih bude bilo |  | tijekom godine |
| Humanitarne aktivnosti |  | tijekom godine |
| **10. OSOBNO STRUČNO USAVRŠAVANJE** |  |  |
| Upoznavanje, priprema i primjena psihodijagnostičkih mjernih instrumenata |  | tijekom godine |
| Sudjelovanje i prisustvovanje na stručnim vijećima, seminarima, konferencijama, verificiranim edukacijama ( u organizaciji i/ili s preporukom AZOO, MZO, HPD, Komore..) |  | tijekom godine |
| Praćenje inovacija putem literature i interneta |  | tijekom godine |
| Sudjelovanje u radu različitih sekcija i udruga |  | tijekom godine |
| Sudjelovanje u radu stručnih tijela škole |  | tijekom godine |
| Izvanškolski stručni rad |  | tijekom godine |
| **11. VREDNOVANJE I SAMOVREDNOVANJE RADA** |  |  |
| Provjera realiziranih zadataka planiranih godišnjim planom i programom |  | tijekom godine |
| Kritički osvrt ravnatelja i ostalih na rad psihologa |  |  |
| **12. VOĐENJE DOKUMENTACIJE O RADU** |  |  |
| Pisanje dnevnika rada |  | tijekom godine |

stručna suradnica psihologinja Danijela Tomica

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKE KNJIŽNICE**

**ZA ŠK. GOD. 2023./2024.**

|  |  |
| --- | --- |
| **SADRŽAJ I NAČIN RADA (DJELATNOSTI)** | |
| **1. ODGOJNO-OBRAZOVNA DJELATNOST** | |
| **ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA** | **NOSITELJ AKTIVNOSTI** |
| **A) PLANIRANJE GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA RADA ŠKOLE – DOKUMENTACIJA**  **PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA ŠKOLSKOG KNJIŽNIČARA:** Godišnji plan i program rada školskog knjižničara, Mjesečni plan i program rada školskog knjižničara, Plan i program individualnog stručnog usavršavanja, Program knjižničnog obrazovanja učenika  **SUDJELOVANJE U PLANIRANJU, PRIPREMANJU, OSTVARIVANJU, TE VREDNOVANJU ODGOJNO-OBRAZOVNOG PROCESA**  **-**sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada škole i Školskog kurikuluma, u planiranju izvannastavnih aktivnosti, projekata, suradnja na utvrđivanju odgojno-obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja, analiza i vrednovanje ostvarivanja odgojno-obrazovnog procesa  **B) ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD (u razredu, knjižnici, online…)**  **NEPOSREDNI RAD S UČENICIMA**  - individualni rad s učenicima: posudba i korištenje knjižnične građe, istraživački rad,… – neposredna pedagoška pomoć i savjetodavni rad s učenicima pri izboru građe u knjižnici i rad na izvorima informacija  - grupni rad: organizirana i sistematska edukacija korisnika  - sudjelovanje u međuškolskim, županijskim, državnim i regionalnim projektima  - poticanje razvoja čitalačke kulture i osposobljavanje korisnika za intelektualnu proradu izvora i kritičkog mišljenja tj. informacijske pismenosti  **C) SURADNJA S UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA, RAVNATELJICOM, TE OSTALIM OSOBLJEM ŠKOLE**  **SUDJELOVANJE U RADU STRUČNIH TIJELA I U POVJERENSTVIMA**  -Učiteljsko vijeće, Razredna vijeća, povjerenstvo za provođenje kurikuluma, povjerenstvo za kulturnu i javnu djelatnost škole, povjerenstvo za izradu web-stranice škole, povjerenstvo za provedbu postupka jednostavne nabave udžbenika,…  **D) UNAPREĐIVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA**  -sudjelovanje u školskim projektima, u organizaciji stručnih skupova, predavanja, radionica, analiza odgojno-obrazovnih postignuća i prijedlozi za poboljšanje  -tijekom školske godine, ukupno 1120 sati | knjižničarka  uključeni  svi učenici škole |
|  |  |
| **2. STRUČNO-KNJIŽNIČNA I INFORMACIJSKO-REFERALNA DJELATNOST** | **NOSITELJ AKTIVNOSTI** |
| -organizacija i vođenje rada u knjižnici i čitaonici, organizacijsko-administrativni poslovi (praćenje dnevne statistike i Dnevnika rada)  -izrada izvješća o radu, stanju fonda i statističkih pregledao korištenju građe („Online Sustav jedinstvenog elektroničkog prikupljanja statističkih podataka o poslovanju knjižnica”, „Upisnik knjižnica“)  -nabava knjiga, znanstveno-stručnih časopisa, zabavnih časopisa, multimedijskih izvora znanja i druge literature, praćenje izdavačke djelatnosti, te izrada anotacija i tematskih bibliografija za potrebe učenika i nastavnika škole  -stručni rad u knjižnici (knjižnično poslovanje – izrada kataloga, klasifikacija, signiranje, inventarizacija u knjižničnom Metel win programu(informatizacija knjižnice), tehnička obrada i zaštita knjiga  -revizija, otpis i procjenjivanje fonda  -tijekom školske godine, ukupno 224 sata | knjižničarka u suradnji s ravnateljicom i nastavnicima |
| **3. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST** | **NOSITELJ AKTIVNOSTI** |
| **KULTURNA DJELATNOST**  -suradnja i pomoć u planiranju i provođenju kulturne i javne djelatnosti škole  -organiziranje, planiranje, pripremanje i provođenje kulturnih manifestacija u knjižnici: obilježavanje *Mjeseca hrvatske knjige, Godine čitanja, Noć knjige*, (promocije knjiga, književni susreti, susreti s umjetnicima, glumcima, glazbenicima…, obilježavanje obljetnica značajnih događaja i osoba, kvizovi znanja „Nacionalni kviz za poticanje čitanja“, natjecanja „Čitanjem do zvijezda“, tematskih izložbi, predstava, sudjelovanje u estetsko-ekološkom uređivanju prostora knjižnice i škole …)  **SURADNJA S DRUGIM USTANOVAMA**  -suradnja s Matičnom službom i drugim knjižnicama i institucijama (GKNG, GKSB, NSK, KGZ, AZOO…)  -suradnja i posjet knjižnicama, izložbama, muzejima, kazalištima… kulturnim ustanovama i institucijama u gradu (lokalna zajednica) i šire  Suradnja s lokalnim medijima  -tijekom školske godine, ukupno 268 sati | knjižničarka  uključeni  svi učenici škole |
| **4. STRUČNO USAVRŠAVANJE** | **NOSITELJ AKTIVNOSTI** |
| -individualno stručno usavršavanje (praćenje i čitanje knjižnične građe: stručnih knjiga, pedagoško-psihološke literature, beletristike i časopisa, recenzija nove literature). Praćenje literature s područja knjižničarstva.  -kolektivno usavršavanje u ustanovi (stručna vijeća)  -skupno stručno usavršavanje (sudjelovanje na seminarima i savjetovanjima za školske knjižničare i odgojno-obrazovnih djelatnika): Županijsko stručno vijeće, Proljetna škola školskih knjižničara, Hrvatska udruga školskih knjižnica HUŠK (Međunarodni mjesec školskih knjižničara), CSSU (Centar za stručno usavršavanje), NSK, Matična služba u Slavonskom Brodu)  -edukacija i usavršavanje u primjeni računalnog programa Metel win  -tijekom školske godine, ukupno 180 sati | knjižničarka,  knjižničari |
| **UKUPNO SATI GODIŠNJE: 1792** |  |

stručna suradnica knjižničarka

Lucija Marić

1. **PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA**

**6.1. Plan rada Školskog odbora**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Mjesec** | **Sadržaj rada** | **Izvršitelji** |
| rujan | Donošenje GPP-a škole i Školskog kurikula za 2023./24. godinu | članovi |
| listopad | Suglasnosti za zasnivanje radnih odnosa, | članovi |
| tijekom god.  Potrebi | Tekuća problematika, pitanja i prijedlozi | članovi |
| veljača | Financijsko poslovanje škole- izvješće | članovi |
| lipanj | Razmatranje izvješća o radu škole, uspjeh učenika, prijedlozi za poboljšanje | članovi |

**6.2. Plan rada Učiteljskog vijeća**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Mjesec** | **Sadržaj rada** | **Izvršitelji** |
| 8.mj. | Godišnji kalendar rada škole | članovi |
| 9.mj. | Godišnja zaduženja, ustroj rada škole, godišnji plan i program rada | članovi |
| 12.mj. | Analiza uspjeha učenika, osvrt na negativne, mjere poboljšanja | članovi |
| 4.mj. | Analiza kvartalnog uspjeha, mjere poboljšanja | članovi |
| 6.mj. | Uspjeh učenika u učenju i vladanju, pedagoške mjere | članovi |
| 6.mj. | Popravni, razredni i predmetni ispiti | članovi |

* 1. **Plan rada Razrednog vijeća**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Mjesec** | **Sadržaj rada** | **Izvršitelji** |
| 9. | Brojčano stanje i uključenost učenika u aktivnosti | svi |
| 12. | Analiza uspjeha u učenju i vladanju | svi |
| 4. | Poseban osvrt na negativne učenike, mjere za poboljšanje | svi |
| 6. | Uspjeh učenika na kraju školske godine i ostali pokazataelji | svi |

**6.4. Plan rada Vijeća roditelja**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Mjesec** | **Sadržaj rada** | **Izvršitelji** |
| 9. | Usvajane GPP-a, izbor osiguravatelja, biranje predsjednika i zamjenika | ravnateljica i članovi VR |
| 6. | Izvješće o radu škole, pitanja i prijedlozi | ravnateljica i članovi VR |

**6.5. Plan rada Vijeća učenika**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Mjesec** | **Sadržaj rada** | **Izvršitelji** |
| 9. | Izbor predsjednika i zamjenika, donošenje plana rada | pedagoginja i VU |
| 10. | Izbori za gradsko dječje vijeće | pedagoginja i VU |
| 1. | Tekući problemi i potrebe učenika | pedagoginja i VU |

**9. PLAN NABAVE I OPREMANJA**

Škola je solidno opremljena za moderan rad u nastavi. IK tehnologija zastarijeva ili se kvari pa imamo planirana sredstva za nabavu nove opreme. Također ćemo u ovoj školskoj godini dobiti 2 interaktivna ekrana i 24 laptopa za učenike.

Ovog ljeta, 19.7.2023., pretrpjeli smo veliku štetu uslijed nevremena pa je sad sve podređeno tekućoj obnovi krovišta i 6 nakislih učionica.

U likovnoj učionici nabavit ćemo nove stolce s naslonom, oličit ćemo učionicu i promijeniti podne obloge.

U narednoj školskoj godini planiramo parcijalnu nabavu nastavnih sredstava, a sve u skladu s financijskim mogućnostima. Nastojat ćemo održati razinu rada na kojoj jesmo.

**10. PRILOZI**

**Sastavni dijelovi Godišnjeg plana i programa rada škole su:**

1. Godišnji planovi i programi rada učitelja i GIK-ovi u razredima frontalne reforme

4. Prilagođeni planovi i programi rada za učenike s teškoćama

5. Rješenja o tjednim zaduženjima odgojno-obrazovnih radnika

6. Raspored sati

