**OSNOVNA ŠKOLA LJUDEVITA GAJA NOVA GRADIŠKA**

**35 400 NOVA GRADIŠKA**

**LJUDEVITA GAJA 24.**

**ŽUPANIJA BRODSKO-POSAVSKA (12)**

**RKP: 09281**

**MB: 03000354**

**OIB: 58247661305**

**Razina 31**

**Razdjel: 000**

**Razina 31**

**Šifra djelatnosti: 8520**

**BILJEŠKE UZ GODIŠNJE FINANCIJSKO IZVJEŠĆE**

**ZA RAZDOBLJE OD 01.01.2020. – 31.12.20120.**

Osnovna škola Ljudevita Gaja Nova Gradiška posluje u skladu sa Zakonom o

odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, te Statutom škole.

Vodi proračunsko računovodstvo temeljem Pravilnika o proračunskom

računovodstvu i Računskom planu.

Financijske izvještaje sastavlja i predaje u skladu s odredbama Pravilnika o

financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu.

Škola posluje preko računa riznice Brodsko-posavske županije. Odgovorna

osoba za zastupanje škole je ravnateljica škole Blagica Pečnjak, prof., a

bilješke uz financijske izvještaje sastavila je voditeljica računovodstva

Blaženka Akmačić.

Osnovna škola Ljudevita Gaja Nova Gradiška nema sudskih sporova u tijeku.

**BILJEŠKE UZ OBRAZAC PR-RAS**

AOP 001 – Prihodi poslovanja – Prihodi poslovanja se sastoje od prihoda za plaće,

prijevoz i materijalna prava zaposlenika, prihod od županije za financiranje materijalnih

rashoda poslovanja, vlastitih prihoda koje ostvarujemo iznajmljivanjem dvorane, prodaje

proizvoda, prihoda po posebnim propisima od školske kuhinje i osiguranja, tekuće donacije te kapitalnih pomoći za udžbenike.

AOP 065 - Smanjenje prihoda u odnosu na prošlu godinu, jer je nabavljeno manje

udžbenika.

AOP 069 – Povećanje prihoda u odnosu na prošlu godinu, jer smo dobili dva

Pomoćnika u nastavi u odnosu na prošlu godinu kada smo imali jednog Pomoćnika.

AOP 116 – Povećanje prihoda zbog nastale situacije Covid-19., gdje smo se morali

prilagoditi više na pekarske proizvode.

AOP 123 - Vlastiti prihodi od iznajmljivanja dvorane, te prodaje proizvoda smanjeni su u odnosu na prošlu godinu, jer nije bilo iznajmljivanja zbog nastale situacije.

AOP 149 – Rashodi za zaposlene povećani u odnosu na prošlu godinu, jer je tijekom godine

došlo do promjene nove odluke o koeficijentima, te su isplaćena prava iz Kolektivnog

ugovora za jubilarne nagrade, pomoći i ostale naknade zaposlenicima.

AOP 167 - Povećanje uredskog i ostalog materijala zbog povećanih i promijenjenih

potreba u nastavi, održavanju čišćenja i dezinfekciju škole.

AOP 168 – Materijal i sirovine – školska kuhinja povećanje rashoda kao i prihoda

zbog baziranja više na pekarske proizvode.

AOP 169- Energija- povećanje zbog uvođenja grijanja na plin od 01. 10. 2020.

AOP 182 – Računalne usluge povećane zbog dodatnih održavanja programa.

AOP 246 – Naknade građanima i kućanstvima – povećani su jer je prijevoz

učenika 9.-12. mj. 2019. isplaćen u 2020. godini, te su kupljene radne bilježnice

i udžbenici za učenike.

AOP 354 – Rashodi za nabavu dugotrajne imovine smanjeni su u odnosu na prethodnu

godinu, jer smo nabavili manje osnovnih sredstva. Školsku knjižnicu opremili smo novim knjigama – školska lektira, te manji broj udžbenika za učenike čiju nabavu samo financirali

sredstvima pomoći Ministarstva znanosti i obrazovanja.

**BILJEŠKE UZ OBRAZAC BILANCA**

AOP 002 - Nefinancijska imovina

Ova pozicija uključuje dugotrajnu imovinu i sitan inventar u upotrebi.

Dugotrajna imovina iskazana je u bilanci po knjigovodstvenoj vrijednosti odnosno

trošku nabave umanjenom za ispravak vrijednosti (amortizaciju). Ispravak vrijednosti se

obračunava linearnom metodom pojedinačno za svako sredstvo dugotrajne imovine, uz primjenu godišnjih stopa.

Povećanje vrijednosti – energetska učinkovitost zgrade škole u vrijednosti od

8.085.643,35 kn.

AOP 031 – Knjige

Nabavljeni udžbenici upisani su u evidenciju dugotrajne imovine na osnovnom

računu, te je proveden jednokratni otpis udžbenika.

AOP 081 - Ostala potraživanja

Stanje potraživanja na kontu 129 iznosi 5.848,00 kn., a odnosi se na potraživanje od Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje za bolovanje na teret HZZO-a temeljem

zahtjeva za refundaciju.

AOP 141 - obuhvaća nenaplaćena potraživanja za izdane račune za dvoranu i školsku kuhinju, te iznose po posebnim propisima, pomoći i donacije uplaćene na račun Brodsko posavske županije.

AOP 164 - Rashodi budućih razdoblja

Rashode budućih razdoblja u iznosu od 625.075,00 kn., čine rashodi koji nastaju kontinuirano, a uključuju rashode za plaću za mjesec prosinac 2020. godine.

AOP 169 – Obveze

U bilanci na dan 31.12.2020. godine iskazane su obveze u iznosu od 723.913,00 kn., od toga neisplaćena plaća za 12. mj., neplaćeni materijalni rashodi za 12. mj., te bolovanje na teret

FOND-a.

U 2020. godini ostvarena je kapitalna pomoć od Ministarstva znanosti i obrazovanja.

Dobivena sredstva evidentirana su na prihode od redovnog poslovanja uz istovremeno iskazivanje rashoda za nabavu nefinancijske imovine.

S obzirom da je navedeni iznos prihoda uključen odnosno utjecao je na rezultat poslovanja provedena je obvezna korekcija rezultata.

Školska ustanova nema iskazane podatke u bilanci o dugoročnim i kratkoročnim

kreditima i zajmovima te kamatama na kredite i zajmove pa se obvezne bilješke uz

Bilancu na propisanim tablicama ne prokazuju.

**BILJEŠKE UZ OBRAZAC RAS-funkcijski**

AOP 122 - Dodatne usluge u obrazovanju

Rashodi za namirnice u školskoj kuhinji - u iznosu od 218.049,00 kn.

AOP 111 - Predškolsko i osnovno obrazovanje

Rashodi poslovanja i rashodi za nabavu nefinancijske imovine umanjeni za troškove

namirnica školske kuhinje – iznose 8.990.767,00 kn.

**BILJEŠKA UZ OBRAZAC P-VRIO**

**AOP 005 –** Povećanje dugotrajne imovine jer je izvršena energetska

učinkovitost zgrade škole u iznosu od 8.085.643,00 kn

**BILJEŠKE UZ OBRAZAC OBVEZE**

AOP 036 - Stanje ukupnih obveza na kraju izvještajnog razdoblja iznose 723.913,00 kn.,

a sastoje se od obveza za plaću 12. mj. 2020. godine koja je isplaćena u 2021., te obveze za materijalne rashode za 12. mj. 2020. godine.

U Novoj Gradiški, 29. 1. 2021.

Osoba za kontaktiranje: Zakonski predstavnik:

Računovođa: Blaženka Akmačić Ravnateljica: Blagica Pečnjak,prof.